



АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

На основу члана 25. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бр. 76/23) и чланова IV и V Стратегије обезбеђења квалитета Академије техничко -васпитачких струковних студија, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије, утврдила је следеће:

СУБЈЕКТЕ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

I Ради остваривања Стратегије обезбеђења квалитета и прибављања података за даљу анализу и доношење одлука за континуирано унапређење квалитета, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије техничко-васпитачких струковних студија, утврдила је следеће субјекте и мере које предузимају субјекти, ради обезбеђења квалитета на Академији:

1. **Студенти** – редовно и коректно обављају своје радне обавезе, уредно похађају наставу и активно учествују у наставном процесу, приступају полагању колоквијума и испита, учествују у међународној размени студената, учествују у изради стручних пројеката, изјашњавају се путем анкета које се односе на различите области контроле квалитета, у комуникацији са појединим субјектима обезбеђења квалитета дају сугестије и примедбе, учествују у раду Савета, учествују у раду Наставно-стручног већа Академије и одсека, учествују у раду Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и учествују у раду Студентског парламента;
2. **Студентски парламент** – је орган који се организује у Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Учесће студената у раду Академије остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената. Студентски парламент у оквиру својих надлежности остварује права и интересе студената, бира и разрешава своје представнике у Савет Академије, Наставно-стручно веће Академије и Наставно-стручна већа одсека.

3. **Наставници и сарадници** – редовно обављају све своје наставничке обавезе, поштујући све етичке и моралне принципе, коректно се односе према студентима, на основу конкретних стручних анализа и резултата анкетирања студената развијају студијске програме, унапређују наставу и иновирају вредновање рада студената, учествују на научним и стручним конференцијама, објављују научне и стручне радове, пишу и објављују уџбенике, учествују у научно-стручним пројектима, учествују у међународној сарадњи, предлажу набавку литературе потребне за реализацију студијских програма и унапређење квалитета наставе, предлажу набавку техничких средстава и софтвера неопходних за унапређење наставе, дају предлоге осталим субјектима у вези са унапређењем квалитета рада Академије, редовно и коректно обављају своје радне обавезе, учествују у раду органа управљања, учествују у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, дају предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза.
4. **Орган управљања (Савет)** – Усваја документ Стратегија обезбеђења квалитета, доноси Статут, на предлог Наставно-стручног већа Академије, бира и разрешава председника Академије, доноси Финансијски план и План јавних набавки на предлог Наставно-стручног већа Академије, усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун, на предлог Наставно-стручног већа Академије, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије, даје сагласност на располагање финансијским средствима, доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-стручног већа Академије, доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената.
5. **Орган пословођења (Председник Академије)** – заступа и представља Академију и потписује службене акте и документе, организује и води пословање Академије, организује и контролише наставни, научни и стручни рад у Академији, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у научно-стручним пројектима и одговара за остварене образовне и научне делатности, предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење, предлаже годишњи програм рада и план развоја Академије, спроводи одлуке Савета и Наставно-стручног већа Академије, припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставно-стручног већа Академије, надлежан је за извршење финансијског плана, закључује уговоре у име Академије, подноси годишњи извештај о резултатима пословања Академије, именује Комисију за међународну сарадњу, предузима све правне радње у име и за рачун Академије у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета, именује сталне и привремене комисије за обављање послова из свог делокруга, иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Академије, доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника, доноси решења из радних односа радника Академије

и решења по захтевима студената, сарађује са извршујућим одлукама Савета и одлукама стручних органа, доноси одлуке из свог делокруга рада, које директно утичу на унапређење квалитета Академије.

6. **Наставно-стручно веће одсека** – утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија, прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада; бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије, на основу Предлога Руководиоца Одсека доноси Одлуку о давању сагласности за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и именовању председника и чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа у Академији, доноси Предлог Одлуке о избору у звање наставника на основу предлога Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима, на основу Предлога Руководиоца Одсека, доноси предлог Одлуке за радно ангажовање наставника и сарадника Одсека на другој високошколској установи и са других високошколских установа, усваја распоред наставе и распоред полагања испита у Одсеку, предлаже оснивање или укидање профитних центара, разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење, доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником, организује и реализује промотивне активности одсека, организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама, прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење, разматра и дефинише елементе који се тичу одсека, а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије, разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање итд.
7. **Наставно-стручно веће Академије** - утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије, утврђује предлог кандидата за избор председника Академије, утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана, утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки, утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна, утврђује предлог Плана инвестиција, утврђује предлог одлуке о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије, утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека, утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, утврђује уписну политику Академије, усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа одсека, доноси одлуку о броју самофинансирајућих студената, мишљење о броју буџетских студената и одлуку о расписивању конкурса за упис студената доноси одлуку о оснивању и

гашењу студијских програма свих нивоа студија, на основу предлога НСВ-а Одсека даје сагласност на расписивање конкурса за избор у звање итд.

8. **Веће катедре** – утврђује предлог студијског програма као и његове измене и допуне, разматра и усваја планове рада наставника пре почетка семестра, прати и анализира реализацију планова рада наставника и предлаже мере за њихову доследну примену, врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања на студијском програму и предлаже мере за унапређење квалитета студијског програма, именује комисију за признавање испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова, предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника из ужих области студијског програма, именује чланове комисије за одбрану завршног и мастер завршног, утврђује број студената за упис у прву годину студија на студијском програму, предлаже план издавања уџбеничке литературе и предлаже план усавршавања чланова студијског програма, утврђује предлоге распореда наставе и вежби, утврђује предлоге распореда полагања испита.
9. **Изборно веће** – утврђује предлог за избор у звање наставника и сарадника, утврђује предлог за комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
10. **Ненаставно особље** – редовно и коректно обавља све своје радне обавезе, учествује у раду органа управљања, учествује у раду Комисије за обезбеђење квалитета, даје предлоге за унапређење квалитета у оквиру својих радних обавеза.
11. **Комисија и поткомисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета** – сачињавају и предлажу одговарајућим органима одсека и Академије текстове појединих интерних аката са обезбеђењем квалитета, разматрају резултате обављених евалуационих анкета, сугеришу мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета, подносе извештај о раду и спровођењу Стратегије Наставно-стручним већима одсека и Академије.

II Акционим планом се ближе уређују циљеви, мере и активности које ће предузети за правовремено остварење очекиваних резултата, рокови за извршење планираних активности, као и тела која су надлежна за спровођење мера.

Преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и релевантности Акционог плана и динамике његовог испуњавања, врши се периодично, по правилу на последњој седници Настваног већа и Савета Академије у календарској години.

Председник Комисије за
самовредновање и унутрашње
обезбеђење квалитета

мр Данијела Алексић