

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**



**ПРВИ ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
И СВИХ ЊЕНИХ АКРЕДИТОВАНИХ
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
За период од
1.10.2021.г. до 30.09.2024.г.**

**Ниш,
децембар 2024 - април 2025.**

**СТАНДАРД 10:
КВАЛИТЕТ
УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ
УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ
НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације

Академија техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту Академија) је својим општим актима, у складу са Законом о високом образовању, установила и дефинисала своје органе и детаљно регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Академијом (Статут Академије, чл. 43 до 82.).

Органи Академије су:

1. Орган управљања,
2. Орган пословођења,
3. Стручни органи,
4. Студентски парламент и
5. Савет послодаваца.

Орган управљања Академије је Савет, који има 19 чланова. Од тог броја, представници запослених у Академији заступљени су са 10 чланова (55%), представници студената са 3 члана (15%), а представници оснивача са 6 чланова (30%). Од 10 чланова запослених, 9 је из редова наставника (по 3 са саког одсека) и један из редова ваннаставног особља. За члана Савета Академије не може да се бира лице из реда запослених које није у радном односу са пуним радним временом и не могу бити бирали чланови Колегијума, руководиоци одсека, шефови катедри и шефови стручних служби. Избор чланова Савета из реда наставног особља врши Наставно-стручно веће одсека (чл. 47 и 48 Статута), из реда студената Студентски парламент (чл. 49 Статута), из реда ваннаставног особља збор ненаставног особља (чл. 50 Статута), а из реда представника оснивача бира сам оснивач, односно Влада РС (чл. 51 Статута). Савет Академије одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Орган пословођења је председник Академије, који се бира из реда професора Академије, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Председник Академије бира се на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора. Кандидате за председника Академије, предлажу одсеци. Предлог кандидата, са доказима о испуњености услова за избор, одсеци прослеђују Наставно-стручном већу Академије, које утврђује коначну листу кандидата који испуњавају услове за избор председника Академије. Ово Веће тајним гласањем, гласа за кандидате за избор председника, са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру, а затим, на основу добијених гласова сваког кандидата, доставља Савету предлог кандидата са највећим бројем гласова. Председника Академије бира Савет, тајним гласањем.

Академија има **менаџера** кога бира и разрешава председник Академије, из реда наставног особља Академије, које има искуства у обављању руководећих функција и које има блиску сарадњу са привредним субјектима, локалном самоуправном, јавним службама и другим државним институцијама. Мандат менаџера траје колико и мандат председника Академије, који га бира.

Стручни органи Академије су: Наставно-стручно веће Академије, Наставно-стручна већа одсека Ниш, Пирот и Врање, Колегијум Академије и Колегијуми одсека, Етички одбор и Већа катедри. **Наставно-стручно веће** је највиши стручни орган Академије. Чине га председник Академије и руководиоци одсека по функцији, шефови катедри са свих одсека, помоћници председника Академије и представници студената. Представнике студената у Наставно-стручно веће Академије бира и разрешава Сту-

дентски парламент Академије, јавним гласањем, почетком сваке школске године, тако да студенти чине до 20% укупног броја чланова Наставно-стручног већа Академије. Студенти учествују у раду Наставно-стручног већа Академије и његових тела када се расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова. **Наставно-стручна већа одсека** (Ниш, Пирот, Врање) чине наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом који претежно остварују наставни процес на студијским програмима тог одсека (одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије). При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, утврђивање броја ЕСПБ бодова, анализу ефикасности студирања, у Наставно-стручном већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова. Питањима из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности, баве се **Већа катедри**. Она врше избор у звање сарадника ван радног односа-демонстратора, прате одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности, ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују наједном или више одсека Академије итд.

Поред три одсека и већег броја катедри, као организациона јединица Академије функционише и **Секретаријат**. У оквиру њега се организују стручне службе за обављање послова ваннаставне делатности и то материјално-финансијске, правне, студентске, библиотечке, послове везане за информациони систем, снабдевање уџбеничком литературом, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. које свој рад интегришу у Академију.

Председнику Академије и руководиоцима одсека, помажу у раду **Колегијум Академије** и **Колегијуми одсека**. Колегијум Академије у ужем саставу чине председник, помоћници председника и секретар, док Колегијум одсека у ужем саставу чине Руководилац Одсека, помоћници руководиоца одсека и руководилац правних, кадровских и административних послова.

Академија образује **Етички одбор**, као стручно и саветодавно тело. У састав Етичког одбора бира се седам чланова, шест из редова наставника Академије, а један члан бира се из редова стручних служби. Етички одбор именује Наставно-стручно веће Академије, на предлог председника Академије.

Студентски парламент је орган Академије, преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад и организација Студентског парламента Академије регулисана је [Статутом Студентског парламента Академије](#). Студентски парламент броји највише 17 чланова од којих 4 члана из Одсека Пирот, 4 члана из Одсека Врање и 9 чланова из Одсека Ниш, који се бирају на непосредним јавним изборима. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент ([Правилник о спровођењу избора за студентски парламент](#))

Академија у складу са Законом конституише **Савет послодаваца**. Поступак, начин избора, права и обавезе савета уређен је посебним [Правилником](#). Чини се да, без обзира, на овај Правилник, још није схваћен значај и улога овог Савета, од стране саме Академије. Са друге стране, чланови Савета своје учешће у овом телу на чисто присуство, а не баве се саветодавним активностима, као и бољим повезивањем Академије са привредом, односно компанијама и организацијама у региону.

Поред Статута Академије, делокругом радом органа Академије, њиховим саставом и структуром, начином координације и контроле рада, утврђени су и следећим пословницима и то: [Пословником о раду Савета](#) и [Пословником о раду Наставно-стручног већа Академије](#), [Пословником о раду Наставно-стручних већа одсека Академије](#) и [Пословником о раду већа катедри Академије](#).

[Правилником о организацији и систематизацији послова](#) дефинисана су сва радна места у Академији и описан је делокруг дужности и одговорности за свако радно место, унутрашња организација, систематизација послова и задатака ненаставних радника.

Академија прати и оцењује рад свог управљачког и ненаставног особља, нарочито однос овог особља према студентима и у раду са студентима. Тако се на крају сваког семестра врши анкетирање студената, где се поред осталог оцењује и рад управљачког и ненаставног особља, а резултати тих анкета се могу видети у периодичним извештајима Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (односно комисија на нивоу сваког одсека). Кроз ове анкете се пре свега оцењују службе које су у директној вези са студентима (студентска служба, библиотека, ИТ служба), али и услови студирања. Оно што је примећено кроз анкетирање је да студенти оцењују и рад управљачког особља, иако већина студената не зна ко представља управљачки орган, нити који су задаци и овлашћења Савета, односно шта је требало бити испуњено према студентима од стране овог органа Академије (исти је случај са органом пословођења). Овде би пресудну улогу требало да одигра Студентски парламент, који има своје представнике у Савету, и објасни студентима која је улога и које су обавезе овог органа Академије. Такође, студенти своје обавезе обављају на одсецима и тамо се анкетирају, па се тако у анкетама уствари оцењује рад органа и ненаставног особља одсека јер студенти и немају додира са особљем Академије. Рад управљачког и пословодног органа оцењују и запослени у установи и то на нивоу одсека. Резултати последњег таквог [анкетирања из 2023.г.](#) су задовољавајући.

Квалитет управљања Академије обезбеђује се и редовном провером поступања Савета, по Закону о високом образовању, Статуту, Правилнику о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, као и провером законитости донесених одлука. За поменуте провере одговорни су председник Академије и секретар Академије. Савет једанпут годишње анализира свој рад.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (као и њене поткомисије на нивоу одсека) има овлашћење да самоиницијативно периодично проверава рад запослених и да о уоченим слабостима обавештава председника Академије, руководиоце одсека и секретара Академије, као и да предлаже мере за побољшање квалитета. Обавештава, такође и о позитивним резултатима појединаца.

Ова Комисија периодично врши и проверу општих аката Академије, са аспекта њихове компатибилности са позитивним прописима, односно да ли су у складу са њима дефинисани органи управљања и пословођења, да ли су њихове надлежности усклађене, а одговорност адекватно утврђена. У случају откривања неусаглашености у било ком од наведених питања, ова Комисија даје предлог за измене и допуне општих аката Академије.

За повреду радних дужности и обавеза из радног односа, као и отклањање узрока неквалитетног рада запослених предвиђене су и корективне мере и то применом [Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених](#).

Применом одговарајућих мера подстиче се особље на усвајање и развијање културе

квалитета, посвећеност раду и максимално залагање на послу, као и на развијање професионалног односа према корисницима услуга. Такав однос се постиже регулисањем и применом бројних правилника Академије.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Законом о раду, [Правилником о организацији и систематизацији послова](#) и доступни су јавности. Академија формулише прецизне критеријуме за заснивање радног односа са ненастаним радницима, у складу са општим актима. Онемогућен је сваки вид дискриминације (непосредне или посредне) приликом избора кандидата у запошљавању, али и самих запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу и боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање и инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне прилике и обавезе, сексуално опредељење, политичка и друга уверења и ставове, као и чланство у политичким организацијама и синдикатима, социјално порекло, имовинско стање и неко друго лично својство.

Сваки запослени у Академији има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, додатном нивоу образовања које је накнадно стечено, евентуалним дисциплинским мерама и друго.

Председник Академије, као орган пословођења, одговара Савету за законитост свог и рада Академије у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут. Председник подноси Савету Извештај о раду. Извештај садржи сумарни преглед активности председника стручних органа. Чланови Савета разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај (Извештаји о раду за 2021, 2022 и 2023).

Врши се анализа рада организационих јединица, њихова структура, као и делатност стручних служби, кроз које се остварује ненаставна подршка. Анализом годишњих и периодичних извештаја о раду органа врши се процена квалитета рада и по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета рада. Периодично се анализирају и сопствена општа акта, којима су регулисане основне надлежности органа, Студентског парламента и стручних служби и врши њихове измене и допуне или се доносе нова општа акта за које процени да могу допринети унапређењу квалитета рада.

Академија перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Један од примера добре праксе је увођење студентског информативног система Студис, који је умногоме олакшао и побољшао рад студентске службе. Академија у оквиру својих финансијских и других могућности, обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења, чланова органа управљања из својих редова, као и запослених у стручној служби, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада. Начини на које се то постиже су: финансирање стручних семинара, саветовања, едукативних курсева и других облика професионалне едукације.

б) Циљеви, захтеви и очекивања

Трансформацијом високих струковних школа у академије струковних студија у Републици Србији, домен управљања прешао из руку високих школа у руке академија јер садашњи одсеци академија више немају статус самосталних високошколских установа. После пет година функционисања Академије, чини се да је период прилагођавања успешно преброђен и да су сви органи значајни за управљање, пословођење и остале активности, како на нивоу одсека, тако и на нивоу Академије,

схватили своје место и улогу у процесу управљања. Иако је јасно да постоје и даље проблеми просторне дистанце седишта Академије (па тиме и Председника Академије) од одсека у Пироту и Врању,

Иако је настава, при већини анализа, некако у другом плану, јасно је да је она врло важан сегмент у раду сваке високошколске установе. Овај део Академије, оцењен је у студентскиманкетама врло високим оценама. Као и наставни кадар и настава мора константно да ради на својој едукацији, не само у домену онога за шта је конкретно задужена.

Један од важнијих циљева Академије, у наредном периоду, је повећање учешћа Савета послодаваца у активностима сарадње и повезивања са привредом региона.

в) Анализа и квантитативна оцена битних елемената квалитета Стандарда 10, методом SWOT анализе

Предности	Слабости
• дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа произилази из Статута и других општих аката Академије +++ • мониторинг и оцењивање квалитета управљања Академијом, од стране Комисије за самовредновање и унутрашње оцењивање квалитета, уз предлагање мера за повећање квалитета +++ • мониторинг и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља у Академији, од стране Комисије за самовредновање и унутрашње оцењивање квалитета, уз предлагање мера за повећање квалитета +++ • усавршавање ненаставног особља ++ • транспарентност информација о раду стручних служби и органа управљања раду ++ • Организациона структура Академије прецизно је дефинисана Статутом и одговарајућим правилницима Академије +++ • учешће студената у оцени квалитета рада органа управљања, пословођења и ненаставног особља ++ • транспарентност у раду органа пословођења +++	• незаинтересованост великог дела студената за рад органа управљања и ваннаставног особља ++ • Периодична преоптерећеност ваннаставних служби (упис студената, крај школске године и сл.) + • Недовољна комуникација и координација између појединих органа. • Незаинтересованост појединаца за даља унапређивања знања ++ • Лош финансијски статус у високом образовању утиче на могућност избора квалитетног ненаставног кадра ++ • Неактивност Савета послодаваца ++
Могућности	Опасности
• Обезбедити чешће образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља, кроз семинаре и обуке ++	• Стручно и информатичко "застаревање" ненаставног особља ++ • Недовољно интересовање за примену

- Анализити организационе моделе за органе управљања и ваннаставно особље страних еминентних државних школа, у циљу усклађеног осавремењавања сопственог модела ++
- Унапређење рада свих ваннаставних служби увођењем нових информационих система попут Студиса ++
- Проширити методу анкете серијом питања о раду органа управљања и пословођења +
- Едуковати студенте о значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља ++
- Веће учешће Савета послодаваца у повезивању Академије са привредом региона ++

закључака и евентуалних корективних мера донетих у процесу праћења квалитета ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10

- ✓ Константна едукација и професионално усвајавање управљачког и ненаставног особља кроз програме доживотног учења и програме за стручно усавршавање,
- ✓ Унапређење рада свих ваннаставних служби увођењем нових информационих система попут Студиса,
- ✓ Увођење критеријума за праћење рада ненаставног особља у виду подношења полугодишњег извештаја, на крају сваког семестра, од стране ненаставног руководиоца, којим се вреднује рад запосленог на основу дефинисане радне обавезе по уговору о раду.
- ✓ Веће учешће Савета послодаваца у активностима повезивања Академије са компанијама у окружењу

Показатељи и прилози за Стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)