

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**



**ПРВИ ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
И СВИХ ЊЕНИХ АКРЕДИТОВАНИХ
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

**За период од
1.10.2021.г. до 30.09.2024.г.**

**Ниш,
децембар 2024 - април 2025.**

**СТАНДАРД 2:
СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

а) Опис, анализа и процена тренутнеситуације

Академија техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту Академија) је својим [Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета](#) (у даљем тексту Правилник) утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, посебно за сваку област обезбеђења квалитета. Поред самог поступка, у Правилнику је дефинисано и поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе, конкретно за сваки стандард квалитета посебно.

Овај Правилник је начињен од стране правне службе Академије, у сарадњи са Комисијом за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије. Правилник је усвојило Наставно-стручно веће Академије.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности и предмет су периодичног преиспитивања и унапређења, чиме се добијају квалитетни подаци за предузимање потребних мера, у циљу побољшања квалитета.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада на Академији и покривају све активности рада Академије и то:

- студијске програме
- наставни процес
- професионални (стручни) рад
- наставнике и сараднике
- студенте
- уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе
- управљање Академијом и ненаставну подршку
- простор и опрему
- финансирање

Поред поменутог Правилника, чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета сачинили су [План рада Комисије](#), где су дефинисане активности свих актера важних за обезбеђење квалитета, као и њихове одговорности. Овај План рада је усвојен на Научно-стручном већу Академије, 3. јула 2025.године.

Комисија је дужна да на крају календарске године сачини и [Извештај о свом раду](#) и свим изведеним активностима везаним за обезбеђење квалитета у тој години. Извештај за 2024.годину усвојен је на Научно-стручном већу Академије 3.јула 2025.године.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева и структуре студијског програма, провере радног оптерећења студената, осавремењавање програмских садржаја предмета и др. Академија највише пажње посвећује анализи исхода учења и стручности и вештина, које студенти добијају након завршетка студија. Треба нагласити да Академија води рачуна о потребама послодаваца за конкретним знањима студената и да се преко анкете са послодавцима прикупљају и анализирају неопходна знања и вештине студената за укључење у радне процесе. Резултати анализа покушавају се имплементирати у програмске садржаје, а понекад и у саме курикулуме студијских програма, кроз њихове мањеизмене, о чему се, наравно, обавештавају надлежна тела и институције. Поступак обезбеђења квалитета студијских програма врше већа катедри, Поткомисије и Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, те Наставно-стручна већа одсека и Академије. Учешће студената у обезбеђењу квалитета студијских програма омогућено је преко њиховог учешћа у поменутиим органима и наравно преко студентске анкете.

Стандарди **квалитета наставног процеса** садрже стандарде за одржавање предавања и вежби, стандарде садржаја предавања и вежби, метода предавања и вежби, те понашања наставника и сарадника. Поступак обезбеђења квалитета наставе укључује контролу одржавања наставе према Плану рада, контролу квалитета садржаја и методе наставе, те контролу резултата наставе. Контролу испуњења Плана рада врши шеф катедре, праћењем Дневника рада, у који су наставници дужни уписивати информације о одржаној настави, као што су: датум одржавања наставе, назив теме, број одржаних часова итд. Шеф катедре једном месечно обавештава руководиоца одсека да ли наставници и сарадници испуњавају своје обавезе везане за ову активност, а руководилац предузима мере уколико то није испуњено, према Правилнику о самовредновању и унутрашњем обезбеђењу квалитета. Контрола квалитета садржаја и метода наставе врши се кроз студентску анкету. Уколико је мала оцена наставника или сарадника у студентској анкети, руководилац одсека разматра са тим наставником (сарадником) разлоге ниске оцено и договарају мере да се за побољшање оцене у наредном оцењивању. Наравно, поменути Правилником регулисане су и активности уколико наставник или сарадник одбије сарадњу са руководиоцем одсека или уколико му се ниске оцене понављају.

Стандарди **квалитета наставника и сарадника** Академија обезбеђује пажљивим планирањем и избором наставног кадра, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставног кадра, као и провером квалитета рада наставника и сарадника у настави. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се [Правилником о избору у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника](#). Овај Правилник је јавно публикован на званичној интернет презентацији Академије и доступан је оци јавности. Поред научних компетенција, Академија при избору и унапређењу наставног кадра, нарочито вреднује повезаност рада наставног кадра у образовању са радом на пројектима, као и сарадњу наставника са компанијама и радним организацијама. Провера квалитета педагошког рада наставника и сарадника врши се кроз студентску анкету, два пута годишње. Академија обезбеђује наставницима и сарадницима едукацију и усавршавање путем студијских боравака, учешће на научним и стручним скуповима, кроз специјализације и др.

Стандарде **квалитета студената** Академија обезбеђује вредновањем резултата постигнутим у претходном школовању и на пријемном испиту. Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама и упознаје студенте са њиховим обавезама. Поступци којима се обезбеђује квалитет студената на Академији су селекција студената на прописан и јаван начин, оцењивањем студената током наставе, праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената.

Академија се стара да буду испуњени и стандарди **квалитета библиотечких и информатичких ресурса**. Без обзира што су ови стандарди саставни део акредитација установе и студијских програма, Академија се труди да се они побољшају и увећају током трајања акредитационог циклуса. Библиотека, у сарадњи са Комисијом за издавачку делатност, а поступајући према [Правилнику о уџбеницима и издавачкој делатности](#), обезбеђује довољан број уџбеника и остале литературе која је наведена у акредитационим материјалима. На предлог наставника, а уз одобрење руководиоца одсека, библиотека набавља и осталу литературу, која може побољшати наставни процес предмета, без обзира што се та публикација не налази у акредитационом материјалу. Као проблем у овом сегменту квалитета, примећује се релативно мали број публикација наставника и сарадника запошљених у Академији, па ће се на томе радити у наредном периоду. Академија обезбеђује неопходне информатичке ресурсе за савла-

давање градива. Побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса доприносе и студенти, оцењивањем овог сегмента рада Академије јер се и на основу њихове оцене предузимају одговарајуће корективне мере, предвиђене општим актима Академије.

Као и случају претходних стандарда квалитета и **стандарди квалитета простора и опреме** обезбеђени су у потпуности у погледу обима и структуре, поштујући пре свега стандарде Националног акредитационог тела за акредитацију установе и студијских програма. С обзиром на релативно дуг акредитациони период, Академија током тог периода, константно анализира потребе за техничком и другом опремом и допуњује је. Иако је повећања просторних капацитета тежи задатак, Академија према потреби, врши изнајмљивање простора у другим образовним институцијама, са којима склапа уговоре на минимално 7 година.

Квалитет **управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке** обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности у организацији и управљању Академијом, а што је утврђено општим актима Академије. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се и кроз студентску анкету, два пута годишње, а повремено се оцене овог особља врши и од стране наставника. Број и квалитет ненаставног особља, Академија обезбеђује у складу са стандардима за акредитацију.

Стандарди квалитета **финансирања** обезбеђују се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, кроз Финансијски годишњи извештај, који се поставља и на интернет презентацији Академије. Дугорочна финансијска стабилност постиже се праћењем одговарајућих финансијских показатеља и предузимањем корективних акција.

б) Циљеви, захтеви и очекивања

С обзиром на акредитациони период од седам година, Академија мора континуирано да ради, током тог периода, на унапређењу свих сегмената квалитета установе. У погледу својих општих аката, Академија је потпуно покрила овај стандард, а остаје да се процедуре и активности, предвиђене одговарајућим правилницима, поштују и наравно, периодично проверавају. На нивоу целе Академије постоји Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, која прати поштовање свих процедура везаних за квалитет и врши примену одговарајућих корективних мера. Поред ње, на нивоу одсека, постоје истоимене поткомисије, које се задужене да мониторинг врше на нивоу својих одсека и буду у комуникацији са Комисијом, чиме се обезбеђује повезаност Академије са својим одсецима у смислу обезбеђења квалитета. Оно што је потпуно јасно је да сама Комисија и поткомисије не могу обезбедити потребан ниво квалитета, ако сви субјекти у систему квалитета, не дају свој пун допринос. Управо се чини да код неких субјеката постоји простор за побољшање, пре свега у погледу већег удела праксе у наставном процесу. Такође, може се побољшати или унапредити техничко-пословна сарадња са компанијама и институцијама на подручју града, како би се омогућило директно укључење свршених студената у процес рада. Академија у наредном периоду мора да ради и на бољем повезивању са својим алумнистима. Један од циљева у наредном периоду је имплементација и сертификација система менаџмента квалитетом, према стандарду SRPS ISO 9001:2015.

в) Анализа и квантитативна оцена битних елемената квалитета Стандарда 2, методом SWOT анализе

Предности	Слабости
- Начини и поступци за обезбеђење квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности и предмет су периодичног преиспитивања и унапређења ++ - Стандарди за обезбеђење квалитета садрже потребан ниво квалитета рада на Академији и покривају све активности рада Академије +++ - Квалитет наставника и сарадника Академија обезбеђује се пажљивим планирањем и избором наставног кадра, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставног кадра ++ - Академија се труди да води рачуна о потребама послодаваца за конкретним знањима студената и да се преко анкете са послодавцима прикупљају и анализирају неопходна знања и вештине студената за укључење у радне процесе ++ - Отвореност установе ка иновацијама у области имплементације стратегије квалитета +++ - Млад наставни кадар ++	- Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената за активно укључење у процес самовредновања +++ - Недовољно разумевање важности студентских анкета од стране студената ++ - Недовољна дигитализација процеса обезбеђења квалитета + - Недовољна синхронизованост рада субјеката укључених у поступак обезбеђења квалитета ++ - Недостатак мотивације за примену мера проистеклих на основу закључака добијених процесом самовредновања ++
Могућности	Опасности
- Могућност учешћа носилаца квалитета у разним врстама обука, организованих од стране Националног савета за високо образовање, Националног тела за акредитацију и проверу квалитета, других институција у Републици Србији, као и Европске уније + - Сертификација система менаџмента квалитета ISO 9001 ++ - Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета ++ - Учешће у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе +++	- Недостатак финансијских ресурса ++ - Незаинтересованост студентата за активну улогу у спровођењу стратегије ++ - Отпор иновацијама ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

- ✓ Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области политике квалитета прикупљањем повратних информација из пркасе и одржавањем јавних расправа,

- ✓ Улагање у континуирано стручно усавршавање наставног кадра у циљу унапређења квалитета,
- ✓ Интензивнији рад на едукацији студената, наставног и ненаставног особља са њиховом улогом у процесу обезбеђења квалитета (мотивисање и едуковање),
- ✓ Повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада,
- ✓ Континуирано иновирање наставног процеса, у складу са најновијим светским и европским трендовима и стручном праксом, које ће омогућити студентима стицање практичних знања и вештина у циљу решавања конкретних пословних проблема и обављања радних задатака.
- ✓ Унапређење дигитализованог система вредновања квалитета рада на Академији.
- ✓ Јачање и иновирање информационог система, у циљу што боље примене стратегије у свим областима рада

Показатељи и прилози за Стандард 2:

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

