

Академија техничко-васпитачких струковних студија
Београдска 18, 18000 Ниш
Број: 01-4/61
Датум: 20.03.2026. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 91/2019), Одлуке о покретању поступка набавке број 01-4/60 од 19.03.2026. године, Наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

-за јавну набавку на које се не примењује Закон о Јавним набавкама

1. Наручилац

Врста наручиоца: Просвета

Наручилац је Академија техничко – васпитачких струковних студија са седиштем у Нишу, ул. Београдска бр. 18, 18000 Ниш. ПИБ: 111700788, Матични број: 17922530

Број рачуна: 840-2111666-06 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210

Интернет страница наручиоца: www.akademijanisanis.edu.rs

Е-mail: info@akademijanisanis.edu.rs

Лице за контакт: Саша Спасић, е-mail: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs

Одговорно лице наручиоца је председник Академије др Душан Радосављевић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **Набавка добра- Тоалетна папирна галантерија.**

Ознака из општег речника набавки: шифра – **33760000-5 Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете**

3. Припремање и подношење понуда

Понуђачи припремају и подносе своје писане понуде у складу са позивом. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве. Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа и која не прелази износ процењене вредности набавке;

4. Начин, место и рок подношења понуда

Понуђачи подносе понуде лично или поштом у затвореној коверти на адресу Академија техничко – васпитачких струковних студија, Ниш Београдска 18, са назнаком „Понуда за набавку: Тоалетна папирна галантерија“ са пуним називом и адресом понуђача на пољеђини, или на мејл адресу: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs

Понуде доставити најкасније до **25.03.2026. године до 12 сати.**

Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач попуњава образац понуде тако што:

- Попуњава податке о понуђачу;
- Попуњава податке на шта се понуда односи (целокупна набавка);
- Попуњава податке на који начин даје понуду (самостално);
- Рок испоруке (од дана писмене или усмене наруџбе)
- Рок плаћања (најмање 30 дана од дана испоруке фактуре).

6. Цена

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, и појединачна је за јединицу количине. Јединичне цене добара дате у спецификацији су фиксне у периоду важења Понуде, а подложне су променама по истеку наведеног рока. Уговорена вредност добара, дата у спецификацији, може се мењати само ако на тржишту дође до повећања, односно смањења цена за више од 5% у односу на цене које су важиле на дан ступања на снагу Уговора. Повећање, односно смањење цена, вршиће се на основу званичних статистичких података индекса раста цена предмета јавне набавке, које издаје Републички завод за статистику. . У случају да укупна понуђена цена прелази укупну процењену вредност предметне набавке, уговор се има извршити до процењене вредности предметне набавке.

7. Варијанте понуде

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Свако понуђено добро мора имати једну понуђену цену.

Понуђачи морају попунити све ставке из спецификације.

Понуда понуђача који не попуне све ставке из спецификације биће одбијена као неодговарајућа.

8. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће: Најнижа укупна цена.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Опције понуде

Рок важења понуда је 30 дана од дана подношења.

9. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, одмах по истеку рока за подношење понуда.

10. Одлука о додели уговора биће донета у року од 1 дана након отварања понуда.

Представник наручиоца:

Саша Спасић

Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПИБ,МАТИЧНИ БРОЈ

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

ЛИЦЕ ОДГВОРНО ЗА ПОТПИСВАЊЕ УГОВОРА

Понуда се односи на јавну набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама: **Набавка добра- Тоалетна папирна галантерија 20-2026.**

- a) Понуду подносим _____ (самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду - уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).
- b) Цена: укупна цена по спецификацији _____ динара, без ПДВ-а.
- c) Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе.
- d) Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре.

Место и датум:

Потпис понуђача

(М.П.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Бр.	Опис производа	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Укупна цена без ПДВ-а у дин.
1.	Тоалет папир ролна 10/1, 100% целулоза, 170/1 листића, 75 грама	ком	300		
2.	Убрус-сложиви, 100% целулоза, ламинирани, листића 200/1	ком	650		
3.	Убрус-ваљкасти 2/1, 100% целулоза, 140/1 листића	ком	100		
4.	Течни сапун балон 5/1 л	Ком.	20		
Укупно:					

Уговор о предметној набавци се закључује на период од једне године или до утрошка уговорених финансијских средстава, са сукцесивним испорукама на основу писаних или усмених захтева Наручиоца. Наручилац се не обавезује да наручи целокупну уговорену количину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације. Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде а по врсти одговара предметној набавци, Понуђач је дужан да исто прибави и испоручи Наручиоцу по тржишним ценама.

1. Начин и рок плаћања

Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

2. Рок испоруке

Понуђач је обавезан да испоруку добара која су предмет набавке, врши сукцесивно, у периоду од годину дана од дана потписивања уговора, на основу требовања Наручиоца, а у року из своје понуде који не може бити дужи од 3 дана од захтева Наручиоца. Место испоруке добара су франко пословне просторије Наручиоца.

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Укупно: _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач

(М.П.)

Назив

Потпис одговорног лица

Модел уговора

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Адреса: Београдска 18. 18000 Ниш

Број : 01-4/

Датум: . .2026. год.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 20-2026

Закључен између:

1. Академија техничко-васпитачких струковних студија са седиштем у Нишу, Ул. Београдска бр.18, Ниш, ПИБ 111700788, матични број 17922530, број рачуна: 840-2111666-06 назив банке: Управа за трезор, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа председник АТВСС , *др Душан Радосављевић*

и

2. _____,
Ул. _____,
ПИБ _____ МБ _____ (у даљем тексту Понуђач),
кога заступа _____.

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Основ уговора:

ЈН број 20-2026

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од..... (наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка тоалетне папирне галантерије за потребе Академије техничко-васпитачких струковних студија, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке бр. 20/2026, Одлуком о додели уговора бр _____ од _____ године.

Члан 2.

Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку тоалетне папирне галантерије у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то у року од _____ дана од дана пријема

писменог или усменог требовања од стране наручиоца. Испорука предмета уговора ће се вршити sukcesивно у периоду важења Уговора.

Обавеза је понуђача да предметна добра достави о свом трошку и испоручи наручиоцу у просторији коју одреди наручилац- ФЦО магацин Наручиоца.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испоручене робе за период прописан техничким нормативима и стандардима за сваки производ појединачно, као и износ јединичних цена за артикле по спецификацији из понуде бр. _____ предвиђене за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета предмета уговора вршиће лице именовано од стране наручиоца.

Квалитет робе који гарантује понуђач важиће под условима да роба буде ускладиштена на начин како је то предвиђено од стране понуђача.

Предмети Уговора који се испоручују мора бити нови, без било каквих оштећења, производних недостатака.

До промене у погледу количина наведених у појединим позицијама спецификације у оквиру понуде број _____ од _____. године може доћи уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних, а веће потребе за другим добрима. У таквим околностима измене се могу реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде, а максимално до износа процењене вредности предметне набавке. Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде а по врсти одговара предметној набавци, Понуђач је дужан да исто прибави и испоручи Наручиоцу по тржишним ценама. У случају да укупна понуђена цена прелази укупну процењену вредност уговора, уговор се има извршити до процењене вредности предметне набавке.

Члан 3.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од ____ дана од дана пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача бр. _____ код Банке _____“,

Члан 4.

Период важења уговора

Уговор за предметну јавну набавку бр. 20/2026- закључује се за период од годину дана. Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се испуни уговорена вредност предметне јавне набавке бр. 20/2026.

Члан 5.

Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора за артикле – тоалетне папирне галантерије примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____.

Укупна уговорена цена _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у спецификацији понуде су фиксне у периоду важења Понуде, а подложне су променама по истеку наведеног рока. Уговорена вредност добара, дата у спецификацији понуде, може се мењати само ако на тржишту дође до повећања, односно смањења цена за више од 5% у односу на цене које су важиле на дан ступања на снагу овог уговора. Повећање, односно смањење цена, вршиће се на основу званичних статистичких података индекса раста цена предмета јавне набавке, које издаје Републички завод за статистику. Уколико након истека рока из претходног става дође до раста цена предметних добара за више од 5% у односу на цене добара наведене у Понуди, Понуђач може да достави Наручиоцу Захтев за увећање јединичних цена из Понуде

Захтев мора да садржи образложење разлога за повећање јединичних цена, а као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави Наручиоцу званичан документ издат од стране Републичког завода за статистику.

Наручилац ће по пријему Захтева проверити оправданост истог. У случају да је тај захтев оправдан, у складу са одредбама из претходног става, Наручилац ће писаним путем обавестити Понуђача у року од десет радних дана од дана пријема Захтева.

Члан 6

Рекламација

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из спецификације која је достављена у понуди, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да испоручена добра нису у оригиналном паковању, односно да су препаковане, да су прелепљени лотови и датуми рока трајања и слично, Наручилац ће одмах вратити испоручен предмет уговора са Записником о недостацима у трошку Понуђача.

Понуђач је дужан да испоручени предмет уговора замени новим у року од 5 дана од дана пријема Записника о недостацима, без додатних трошкова.

Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац и понуђац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писмним захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштиљком уз повратницу.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредим субјектом. Модел уговора потписати и оверити чиме дајете сагласност са садржином истог.