

Академија техничко-васпитачких струковних студија
Београдска 18, 18000 Ниш
Број: 01-4/278
Датум: 26.12.2025. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 91/2019), Правилника о ближем утврђивању поступка јавних набавки Академије техничко - васпитачких струковних студија број 01-1/172-3 од 06.02.2025. године и Одлуке о покретању поступка набавке број 01-4/262/2 од 25.02.2025. године, Наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

-за јавну набавку на које се не примењује Закон о Јавним набавкама

1. Наручилац

Врста наручиоца: Просвета

Наручилац је Академија техничко – васпитачких струковних студија са седиштем у Нишу, ул. Београдска бр. 18, 18000 Ниш. ПИБ: 111700788, Матични број: 17922530

Број рачуна: 840-2111666-06 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210

Интернет страница наручиоца: www.akademijanisanis.edu.rs

E-mail: info@akademijanisanis.edu.rs

Лице за контакт: Саша Спасић, e-mail: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs

Одговорно лице наручиоца је председник Академије др Душан Радосављевић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **Набавка добра – канцеларијски намештај 75/2025.**

Ознака из општег речника набавки: шифра – 39130000-2 Канцеларијски намештај
Припремање и подношење понуда

Понуђачи припремају и подносе своје писане понуде у складу са позивом. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве. Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа и која не прелази износ процењене вредности набавке;

3. Начин, место и рок подношења понуда

Понуђачи подносе понуде лично или поштом у затвореној коверти на адресу Академија техничко – васпитачких струковних студија, Ниш Београдска 18, са назнаком „Понуда за набаку **добра – канцеларијски намештај 75/2025.** са пуним називом и адресом понуђача на полеђини, или на мејл адресу: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs

Понуде доставити најкасније до **29.12.2025.** године до 12 сати.

Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач попуњава образац понуде тако што:

- Попуњава податке о понуђачу;
- Попуњава податке на шта се понуда односи (целокупна набавка);
- Попуњава податке на који начин даје понуду (самостално);
- Рок испоруке (од дана писмене или усмене наруџбе)
- Рок плаћања (најмање 30 дана од дана испоруке фактуре).

5. Цена

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, и појединачна је за јединицу количине. Понуђена цена важи до краја извршења уговора и не може се мењати.

Варијанте понуде

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Свако понуђено добро мора имати једну понуђену цену.

Понуђачи морају попунити све ставке из спецификације.

Понуда понуђача који не попуне све ставке из спецификације биће одбијена као неодогавајућа.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће: Најнижа укупна цена.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Опције понуде

Рок важења понуда је 30 дана од дана подношења.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, одмах по истеку рока за подношење понуда.

8. Одлука о додели уговора биће донета у року од 2 дана након отварања понуда.

Представник наручиоца:

Саша Спасић

Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПИБ,МАТИЧНИ БРОЈ

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

ЛИЦЕ ОДГВОРНО ЗА ПОТПИСВАЊЕ УГОВОРА

Понуда се односи на јавну набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама: **Набавка добра – канцеларијски намештај 75/2025.**

- a) Понуду подносим _____ (самостално, као заједничку понуду - уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).
- b) Цена: укупна цена по спецификацији _____ динара, без ПДВ-а.
- c) Рок испоруке _____ дана од дана наруџбе.
- d) Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре.

Место и датум:

Потпис понуђача

(М.П.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

<i>Rb</i>	<i>Artikl</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	Слика	Cena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Radna fotelja Postolje/zvezda : HROM PVC točkići: Ø50 Središnji stub je HROMIRANI gasni amortizer. Rukonasloni: HROM tapacirani Školjka: šper obložen sunđerom i tapaciran štoфом или еко кожом по избору наручиоца	kom	1			
2	Radna fotelja Postolje/zvezda : HROM PVC točkići: Ø50 Središnji stub je HROMIRANI gasni amortizer. Rukonasloni: HROM tapacirani Školjka: šper obložen sunđerom i tapaciran štoфом или еко кожом по избору наручиоца	kom	8			
3	Konferencijska fotelja Postolje: HROM konstrukcije u vidu tkz. "sanki" . Rukonasloni: Hrom tapacirani Sedište i naslon: su iz jednog dela izrađeni od furniranog otpreska. Tapacirung: štof или еко кожа по избору наручиоца	kom	9			
					Ukupno:	

Уговор о предметној набавци се закључује на период од једне године или до завршетка уговореног посла.

1. Начин и рок плаћања

Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

2. Рок испоруке

Понуђач је обавезан да испоруку добара која су предмет набавке, врши у року од 15 дана од захтева Наручиоца. Место испоруке добара су франко пословне просторије Наручиоца.

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Укупно: _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач

(М.П.)

Назив

Потпис одговорног лица

Модел уговора

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Адреса: Београдска 18. 18000 Ниш

Број : 01-4/

Датум: . .2025. год.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 75-2025

Закључен између:

1. **Академија техничко-васпитачких струковних студија** са седиштем у Нишу, Ул. Београдска бр.18, Ниш, ПИБ 111700788, матични број 17922530, број рачуна: 840-2111666-06 назив банке: Управа за трезор, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа председник АТВСС , *др Душан Радосављевић*

и

2. _____,
Ул. _____,
ПИБ _____ МБ _____ (у даљем тексту Понуђач),
кога заступа _____.

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Основ уговора:

ЈН број 75/2025

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од..... (наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка **добра – канцеларијски намештај 75/2025.** за потребе Академије техничко-васпитачких струковних студија, у свему према понуди бр. _____ од _____ године усвојеној у поступку јавне набавке бр. 75/2025, Одлуком о додели уговора бр _____ од _____ године.

Члан 2.

Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку **канцеларијског намештаја** у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то у року од _____ дана од дана пријема

писменог или усменог требовања од стране наручиоца. Испорука предмета уговора ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора.

Обавеза је понуђача да канцеларијски материјал достави о свом трошку и испоручи наручиоцу у просторији коју одреди наручилац.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испоручене робе за период прописан техничким нормативима и стандардима за сваки производ појединачно, као и износ јединичних цена за артикле по спецификацији из понуде бр. _____ предвиђене за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета предмета уговора вршиће лице именовано од стране наручиоца.

Члан 3.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да ће платити у року од ____ дана од дана пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача бр. _____ код Банке _____“;

Члан 4.

Период важења уговора

Уговор за предметну јавну набавку бр. 75/2025- закључује се за период од 12 месеци.

Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када се изврши уговорени посао предметне јавне набавке бр. 75/2025.

Члан 5.

Уговорена цена

Укупна уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 6

Рекламација

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да стварно стање примљеног предмета уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговара техничким захтевима из спецификације која је достављена у понуди, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од осам дана од дана пријема предмета уговора.

Уколико се приликом пријема испоруке предмета уговора утврди да испоручене партије нису у оригиналном паковању, односно да су препаковане, да су прелепљени лотови и датуми рока трајања и слично, Наручилац ће одмах вратити испоручен предмет уговора са Записником о недостацима у трошку Понуђача.

Понуђач је дужан да испоручени предмет уговора замени новим у року од 5 дана од дана пријема Записника о недостацима, без додатних трошкова.

Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац и понуђач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писмним захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредним субјектом. Модел уговора потписати и оверити чиме дајете сагласност са садржином истог.