Академија техничко-васпитачких струковних студија

Београдска 18, 18000 Ниш

Број: 01-4/73

Датум: 13. 03. 2024. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 91/2019), Правилника о ближем утврђивању поступка јавних набавки Академије техничко - васпитачких струковних студија број 01-1/191-6 од 28.02.2022. године и Одлуке о покретању поступка набавке број 01-4/69 од 11. 03. 2024. године, Наручилац објављује:

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**-за јавну набавку на које се не примењује Закон о Јавним набавкама**

1. **Наручилац**

Врста наручиоца: Просвета

Наручилац је Aкaдeмиja тeхничкo – вaспитaчких струкoвних студиja сa сeдиштeм у Нишу, ул. Београдска бр. 18, 18000 Ниш. ПИБ: 111700788, Матични број: 17922530

Број рачуна: 840-2111666-06 Назив банке: Управа за трезор

Телефон:018-588211 Телефакс: 018-588210

Интернет страница наручиоца: [www.akademijanis.edu.rs](http://www.akademijanis.edu.rs)

Е-mail: info@akademijanis.edu.rs,

Лице за контакт: Саша Спасић, e-mail: sasa.spasic@akademijanis.edu.rs,

Одговрно лице наручиоца је в.д.председника Академије др Душан Радосављевић.

**Предмет јавне набавке је набавка услуге-** **одржавање фотокопирних уређаја.**

 Ознака из општег речника набавки: шифра **50313200-4 Услуге** **одржавање фотокопирних уређаја.**

1. **Припремање и подношење понуда**

Понуђачи припремају и подносе своје писaне понуде у складу са позивом. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве. Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа.

**Начин, место и рок подношења понуда**

Понуђачи подносе понуде лично или поштом у затвореној коверти на адресу Aкaдeмиja тeхничкo – вaспитaчких струкoвних студиja, Ниш Београдска 18, са назнаком „Понуда за набаку: Набавка услуге- одржавање фотокопирних уређаја.“ са пуним називом и адресом понуђача на полеђини, или на мејл адресу: sasa.spasic@akademijanis.edu.rs

Понуде доставити најкасније до **18. 03. 2024. године до 12 сати**.

 Све понуде приспеле по истеку рока из претхдоног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1. **Начин попуњавања обрасца понуде**

Понуђач попуњава образац понуде тако што:

1. Попуњава податке о понуђачу;
2. Попуњава податке на шта се понуда односи (целокупна набавка);
3. Попуњава податке на који начин даје понуду (самостално);
4. Рок испоруке (од дана писмене или усмене наруџбе)
5. Рок плаћања (најмање 30 дана од дана испоруке фактуре).
6. **Цена**

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, и појединачна је за јединицу количине. Јединичне цене услуге дате у спецификацији су фиксне и важе до краја извршења уговора. Укупно уговорена цена за предмет набавке, износиће највише до износа понуђене вредности предметне набавке.

1. **Варијанте понуде**

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Свака понуђена услуга мора имати једну понуђену цену.

Понуђачи морају попунити све ставке из спецификације.

Понуда понуђача који не попуне све ставке из спецификације биће одбијена као неодговарајућа.

1. **Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда биће: Најнижа укупна цена.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача

који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

**Опције понуде**

Рок важења понуда је 30 дана од дана подношења.

1. **Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наруциоца, одмах по истеку рока за подношење понуда.

1. **Одлука** о додели уговора биће донета у року од 2 дана након отварања понуда.

**Представник наручиоца:**

 **Саша Спасић**

**Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Набавка услуге- одржавање фотокопирних уређаја.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ,МАТИЧНИ БРОЈ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГВОРНО ЗА ПОТПИСВАЊЕ УГОВОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда се односи на јавну набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама: **Набавка услуге -одржавање фотокопирних уређаја**.

1. Понуду подносим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду - уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).
2. Цена: укупна цена по спецификацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.
3. Рок одазива дана од дана наруџбе.
4. Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

 Место и датум: Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Ценовник резервних делова (табела 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Тип | Назив | Количина | ЈединичнаЦена безПДВ-а | УкупнаЦена безПДВ-а |
| 1. | XEROX WorkCentre 7225 | Drum unit | 1 |  |  |
| Fuser unit | 1 |  |  |
| Rolnice za povlačenje papira | 1 |  |  |
| Transfer roler | 1 |  |  |
| Laser unit | 3 |  |  |
| 2. | XEROXWorkCentre7125 | Drum unit | 1 |  |  |
| Fuser unit | 1 |  |  |
| Rolnice za povlačenje papira | 1 |  |  |
| Transfer roler | 1 |  |  |
| Laser unit | 1 |  |  |
| 3. | XEROX WorkCentre 7545 | Drum unit | 1 |  |  |
| Fuser unit | 1 |  |  |
| Rolnice za povlačenje papira | 1 |  |  |
| Transfer roler | 1 |  |  |
| Laser unit | 1 |  |  |
| 4. | XEROX WorkCentre 5325 | Drum unit | 1 |  |  |
| Fuser unit | 1 |  |  |
| Rolnice za povlačenje papira | 1 |  |  |
| Transfer roler | 1 |  |  |
| Laser unit | 1 |  |  |
| 5. | Konica MinoltaC 224e | Drum unit | 1 |  |  |
| Fuser unit | 1 |  |  |
| Rolnice za povlačenje papira | 1 |  |  |
| Transfer roler | 1 |  |  |
| Toner stanica | 1 |  |  |
| 6. |  | Услуга поправке по уређају | 10 |  |  |
| Укупно: |  |

**Ценовник редовног сервиса (табела 2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Тип | Опус услуге | Број ком. | Јединична цена без ПДВ-а |
| 1 | XEROX WorkCentre 7225 | Servis  | 1 |  |
| 2 | XEROX WorkCentre 7125 | Servis  | 1 |  |
| 3 | XEROX WorkCentre 7125 | Servis  | 1 |  |
| 4 | XEROX WorkCentre 7545 | Servis  | 1 |  |
| 5 | XEROX WorkCentre 5325 | Servis  | 1 |  |
| 6 | Konica Minolta C 224e | Servis  | 1 |  |
| 7 | Konica Minolta C 224e | Servis  | 1 |  |
|  | Укупно |  |

**Редовни сревис**( 1-2 пута годишње)подразумева комплетно сервисирање машине без замене делова, провера исправности уређаја, дефектажа, констатовање евентуално потребних поправки.

**Сервисирање-поправка** је сервис у случају квара који онемогућава рад и подразумева утврђивање квара и замену делова који су неисправни или дотрајали.

Цена резервног дела наплаћује се одвојено од цене услуге поправке која укључује све трошкове неопходне за реализацију долазак и одлазак са лица места са трошковима транспорта и издавање записника са потврдом о исправности уређаја после сваког извршеног сервисирања.

Приликом замене резервни делови морају бити нови и припадајући.

Уговор о предметној набавци се закључује на период од једне године или до утрошка финансијских средстава, са сукцесивним пружањем услуге на основу потребе наручиоца и редовно 1-2 пута годишње када је у питању редовно сервисирање.

Уколико у току реализације уговора настане потреба за заменом неког дела који се не налази у ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да лично или путем мејла овлашћеном лицу достави обавештење о потреби замене истог.

Понуђач се обавезује да замену резервног дела, који се не налази на ценовнику резервних делова, изврши тек по добијању одобрења од стране овлашћеног лица наручиоца, у супротном наручилац нема обавезу да понуђачу плати замењени резервни део.

Понуђач је дужан да достави образложење о неисправности за уређаје које није у могућности да поправи, и изда потврду са предлогом за расход уређаја.

Сервисирање фотокопира ће се обављати на лицу места због физичке тежине и сложености уређаја. Сервис фотокопира се може вршити у сервису понуђача у изузетним ситуацијама, уз одобрење наручиоца. У том случају понуђач има обавезу да изврши преузимање уређаја у периоду од 8-13 сати, радним даном, а исто тако да га врати исправног у наведеном временском интервалу.

Наручилац захтева да понуђач потпише налог наручиоца за сервис уређаја, чиме понуђач потврђује да је упознат са проблемом и уређајем на којем је проблем настао. Налог за сервис садржи назив уређаја, серијски или инвентарни број, датум и опис потенцијалног квара.

Понуђач је у обавези да на извештају након сервиса наведе отклоњени квар, у смислу извршене услуге и уграђеног дела или делова.

Сервисирање се обавља према позиву (захтеву) наручиоца. Наручилац ће захтев за извршење услуге упутити телефоном, факсом или мејлом на контакте које понуђач наведе у понуди.

Рок одзива на пријаву квара понуђач одређује у својој понуди. Рок тече од тренутка позива, односно писменог електронског захтева на емаил понуђача.

Понуђач је у обавези да сервисирање изврши најкасније у року од 5 дана од дана преузимања, осим у случају да је дан преузимања дан који претходи данима викенда, односно данима државних празника, чиме се рок продужава на први наредни радни дан.

Задовољавајући квалитет услуге подразумева неометан рад и враћање у редовну употребу након сервиса.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршене услуге/уграђеног дела и очигледних грешака, понуђач је у обавези да изврши неопходну исправку најкасније за 48 сати од пријема рекламације од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања века трајања апарата, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Уговор се закључује на износ процењене вредности набавке, за време трајања уговора, до истека финансијских средстава, односно максимално годину дана од дана закључења уговора, по ценама из понуде.

Наручилац захтева да гарантни рок на услугу буде најмање 6 месеци. Понуђач је обавезан да за сваки уграђени резервни део да гаранцију у складу са декларацијом произвођача, од дана уградње резервних делова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана фактурисања. Понуђач је дужан да на фактури наведе организациону јединицу наручиоца у којој је извршена услуга.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање по овом уговору у 2024. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2024. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2024. години, наручилац ће извршити плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2024. годину.

|  |
| --- |
| **Рекапитулација**  |
| **Назив** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **Сервисирање: Укупно (табела 1)** |  |
| **Редован сервис: Укупно (табела 2)**  |  |
| **Укупна вредност без ПДВ-а** |   |
| **Износ ПДВ-а** |  |
| **Укупна вредност са ПДВ-ом** |  |

**Укупно**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.) Назив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис одговорног лица

**Модел уговора**

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Адреса: Београдска 18. 18000 Ниш

Број : 01-4/

Датум: . .2024. год.

**У Г О В О Р**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 9-2024**

**Закључен између:**

1. **Академија техничко-васпитачких струковних студија** са седиштем у Нишу, Ул. Беорадска бр.18, Ниш, ПИБ 111700788, матични број 17922530, број рачуна: 840-2111666-06 назив банке: Управа за трезор, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа в. д. председника АТВСС , проф. др Душан РАдосављевић

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Ул. ,

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБ (у даљем тексту Понуђач),

кога заступа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

**Основ уговора:**

**ЈН број**

**Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................**

**Понуда изабраног понуђача бр. .............. од...............................** (*наведене констатације попуњава Наручилац)*

 ***Члан 1.***

***Предмет уговора***

Предмет уговора је набавка услуге одржавања фотокопирних уређаја за потребе Академије техничко-васпитачких струковних студија,у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године усвојеној у поступку јавне набавке бр. 9/2024, Одлуком о додели уговора бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

***Члан 2.***

 ***Обавезе понуђача***

Понуђач се обавезује да ће извршити услуге одржавања фотокопирних уређаја у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то у року од дана од дана пријема писменог или усменог требовања од стране наручиоца. Испорука предмета уговора ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора.

Контролу квалитета предмета уговора вршиће лице именовано од стране наручиоца.

До промене у погледу количина наведених у појединим позицијама спецификације у оквиру понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године може доћи уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло до мање потрошње једних, а веће потребе за другим добрима. У таквим околностима измене се могу реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде, а максимално до износа понуђене вредности предметне набавке. Уколико се, током реализације уговора јави потреба за услугом које није наведено у оквиру понуде а по врсти одговара предметној набавци, Понуђач је дужан да исто прибави и испоручи Наручиоцу по тржишним ценама.

***Члан 3.***

 ***Обавезе наручиоца***

Наручилац се обавезује да ће услуге одржавања фотокопирних уређаја платити у року до 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“,

***Члан 4****.*

***Период важења уговора***

Уговор за предметну јавну набавку бр. 9/2024- закључује се за период од годину дана.

Уговор почнје да важи даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен. Уговор може да престане да важи и пре протека периода за који је закључен када се испуни процењена вредност предметне јавне набавке бр. 9/2024.

***Члан 5.***

***Уговорена цена***

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора за услуге сервиса примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена је фиксна и не може се мењати.

***Члан 6***

 ***Прелазне и завршне одредбе***

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац и понуђац су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор и пре истека рока на који је уговор закључен , под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писмним захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

 **ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредим субјектом. Модел уговора потписати и оверити чиме дајете сагласност са садржином истог.*