

Академија техничко-васпитачких струковних студија  
Број: 01-1/20-2  
Датум 15.11.2019. године

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018 и 67/2019) и одлуке Владе Републике Србије о оснивању Академије техничко-васпитачких струковних студија („Службени гласник РС“ број 38/2019) у даљем тексту: Академија, привремени Савет Академије, на седници одржаној дана 15.11.2019. године, усвојио је

**ОДЛУКУ**  
о изменама и допунама Статута  
Академије техничко-васпитачких струковних студија

Члан 1.

Статут Академије техничко-васпитачких струковних студија од 12.07.2019. године допуњује се и мења на следећи начин:

- Члан 5. Статута допуњује се ставом 3 тако да члан 5 сада гласи:

„Члан 5.

Оснивач Академије је Република Србија.

Академија послује на основу Дозволе за рад издате од стране министарства надлежног за послове високог образовања.

На оснивање и рад Академије примењује се Закон о високом образовању и прописи о јавним службама, уколико законом није другачије одређено.“

- Чланови 12. и 13 Статута допуњује се тако да гласе:

„Члан 12.

Академија има 4 печата округлог облика, пречника 32 mm, у чијој је средини грб Републике Србије и кружно исписан текст Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија који носе редне бројеве – римске цифре од I до IV. У дну печата исписано је седиште - Ниш.

Академије има печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш. У дну печата исписано је седиште Академије Ниш.

Академије има печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање. У дну печата исписано је седиште Академије Ниш.

Академије има печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот. У дну печата исписано је седиште Академије Ниш.

Садржина печата је на српском језику и на ћириличном писму.

Број печата и штамбиља, начин употребе, чувања и уништавања уређује се посебним актом који доноси председник Академије.

Члан 13.

Академија има суви жиг округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије, а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија. У дну печата исписано је седиште Академије - Ниш.

Суви жиг служи за оверу диплома које издаје Академија.“

- Члан 16. Статута мења се и гласи:

„Члан 16.

Дан Академије 30. мај.“

- Члан 17. Статута допуњује се ставом 2 тако да члан 17 сада гласи:

„Члан 17.

Академија послује средствима у државној својини, средствима које обезбеди оснивач и сопственим средствима.

Непокретности на друга средства на којима има право коришћења Академија су настала удруживањем непокретности и других средстава на којима су имали право коришћења ВТШ НИШ, ВШПСС ВРАЊЕ и ВШССОВ ПИРОТ.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Академија и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Академија у правном промету са трећим лицима наступа у своје име, а за свој рачун када послује средствима која обезбеди оснивач.

Академија у правном промету са трећим лицима наступа у своје име и за свој рачун када послује сопственим средствима.

Академија има и сопствена средства и средства која стиче у складу са законом и овим Статутом.

Средства која Академија оствари, изузев средстава која обезбеди оснивач, чине сопствени приход Академије (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и други извори стицања прихода у складу са Законом).

Средствима из претходног става овог члана Академија располаже у складу са законом и општим актом Академије.“

- Статут се допуњује са члановима 25а, 25б и 25в који гласе:

Кратки програм студија

Члан 25 а.

Академија, у складу са законом, може да реализује кратке програме студија од 30 до 60 ЕСПБ бодова и издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Академије.

Студије уз рад

Члан 25 б.

Академија може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Академије.

Студије по дуалном моделу

Члан 25 в.

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању и посебним општим актом Академије.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају по дуалном моделу уређује се општим актом Академије.

- Члан 29. Статута се мења и допуњује тако да гласи:

„Усвајање студијског програма

Члан 29.

Студијски програм Академије доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог катедри и уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програм реализује.

Студијски програми су заједнички и идентични за све одсеке Академије на којима се изводе.

Из једне научне, уметничке односно стручне области на Академији може бити акредитован само по један студијски програм на сваком степену студија.

Студијски програм Академије објављује се на сајту Академије и у посебној публикацији.

Са студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Академије, односно Одсека, интернет презентације Академије и на други пригодан начин.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење.“

- Додаје се члан 29 а који гласи:

„Укидање студијског програма  
Члан 29 а.

Веће Академије може, уз претходно прибављено мишљење Већа одсека, донети одлуку о укидању студијског програма.

Уколико у три узастопне школске године, у првом уписном року, није уписана, у просеку, најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу) Веће Академије доноси одлуку да се у наредној школској години не врши уписивање студената на том студијском програму (или његовом модулу).

У случају из става 2 овог члана, Веће Академије налаже катедри и одсецима на којима се студијски програм реализује спровођење корективних мера (редизајн и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

У случају укидања студијског програма Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом.

Академија доставља Министарству просвете одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке, а најкасније до 01.3.текуће школске године.

- Члан 36 Статута се мења и допуњује тако да гласи:

„Члан 36.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице,:

1) Високошколске јединице без статуса правног лица:

- одсек Ниш,
- одсек Врање,
- одсек Пирот,

2) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Катедре,
- Центри,
- Секретаријат.

Организација и рад организационих јединица уређује се општим актом који доноси председник Академије.

У складу са потребама равномерног регионалног развоја Академија може оснивати и друге организационе јединице ван седишта Академије.“

- Члан 37 Статута се допуњује иза става 2. реченицом: „У оквиру наставне јединице одсека образују се Катедре, наставне, рачунарске и друге лабораторије и друга радна тела потребна за ефикасно извођење наставног процеса“ тако да гласи:

#### „Члан 37.

У оквиру одсека Академије, остварује се образовна делатност Академије (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије и студије на даљину).

Радам одсека руководи и организује руководиоца одсека кога именује Председник Академије из реда професора струковних студија. У оквиру наставне јединице одсека образују се Катедре, наставне, рачунарске и друге лабораторије и друга радна тела потребна за ефикасно извођење наставног процеса.“

- Из Статута Академије бришу се чланови 38,39 и 40.
- У Статут Академије додају се чланови 38, 39, 40, 40а, 40б, 40в, 40г који гласе:

„Катедре

Члан 38.

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних научних, уметничких односно стручних области.

Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије.

Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

#### Члан 39.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије који су бирани у истој или сродним научним, уметничким односно стручним областима.

По правилу су чланови једне катедре наставници и сарадници са најмање два одсека Академије, осим у изузетним случајевима када то није могуће због специфичности научних, уметничких односно стручних области за које су наставници и сарадници бирани

#### Члан 40 .

Веће Академије делегира надлежност Катедре за поједине студијске програме.

Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани.

Једна катедра може бити надлежна за више студијских програма на различитим нивоима студија.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

У случају да Катедри није делегирана надлежност над конкретним студијским програмом она своје активности из става 4 овог члана спроводи у координацији са другим катедрама које су надлежне за координацију реализације студијских програма а на којима је потребно ангажовање наставника и сарадника са те Катедре.

#### Члан 40 а.

На Академији постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за информационо-комуникационе технологије;
- 2) Катедра за саобраћајно инжењерство и грађевинско инжењерство;

- 3) Катедра за индустријско и машинско инжењерство;
- 4) Катедра за заштиту животне средине и технологију;
- 5) Катедра за економију и менаџмент;
- 6) Катедра за општеобразовне предмете и језике;
- 7) Катедра за педагошко-психолошке науке и уметност.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Наставно-стручног већа Академије.

#### Члан 40 б.

Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника у звању професора струковних студија са пуним радним временом на Академији.

Руководилац одсека не може истовремено обављати и функцију шефа катедре.

Решење о именовању шефа катедре доноси председник Академије, по правилу, на предлог Већа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Већу Академије.

Шефу катедре помаже секретар катедре који се бира из реда наставника и сарадника чланова Већа катедре.

#### Члан 40 в.

Шеф катедре се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Председник Академије може разрешити шефа катедре дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев шефа катедре;
- 2) на образложени предлог најмање 1/3 чланова катедре,
- 3) због спречености шефа катедре да у периоду дужем од 3 месеци обавља дужности;
- 4) ако оцени да шеф катедре не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 5) у другим случајевима предвиђеним општим актима Академије и Законом.

#### Центри

#### Члан 40 г.

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима на Академији могу да се образују центри.

Одлуку о образовању центра доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Центри су профитно оријентисани и своје функционисање финансирају искључиво из сопствених прихода које оствари Центар.

Унутрашња организација центара Академије, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних послова, уређује се правилником који доноси Савет Академије.“

- Члан 41. Статута постаје Члан 74., а Члан 42 Статута постаје члан 41.
- Члан 42. Статута мења се и допуњује тако да гласи:

„Члан 42.

Секретар Академије је лице са посебним овлашћењима и одговорностима.

Секретар Академије:

- 1) координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Академије
- 2) припрема нацрте општих аката које доноси Академија;
- 3) стара се о примени закона и општих аката на Академији;
- 4) упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости појединачних предлога општих и појединачних аката;
- 5) припрема нацрте уговора;
- 6) учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења;
- 7) потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 8) издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата;
- 9) извршава одлуке органа Академије и
- 10) обавља друге послове по налогу председника Академије.

Услови за избор секретара Академије утврђују се општим актом о организацији и систематизацији радних места.“

- Додаје се члан 42а који гласи:

„Канцеларије стручних служби

Члан 42а.

У одсецима Академије се организују Канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

Сваки одсек Академије има једну Канцеларију стручних служби којом руководи шеф канцеларије стручних служби. Посебним актом биће уређен опис послова и надлежности Канцеларија стручних служби.“

- Члан 46. мења се и гласи:

„Члан 46.

Савет Академије има деветнаест (19) чланова.

Савет чини:

- 55% представника запослених у Академији - 10 чланова из реда запослених у Академији и то:

- 3 члана одсека Ниш, из реда наставног особља,
- 3 члана одсека Врање из реда наставног особља,
- 3 члана одсека Пирот из реда наставног особља,
- 1 члан из реда ненаставног особља на одсецима и то по принципу ротације одсека који делегирају представнике. Председник Академије одлучује који ће одсек делегирати представника из реда ненаставних радника за први сазив Савета, при чему се за сваки следећи сазив одсеци смењују.

- 30% представника оснивача -6 чланова и

- 15% представника студената Академије – 3 члана, заокружено на најближи непарни број.

За члана Савета не може да се бира лице из реда запослених које није у радном односу са пуним радним временом.

За чланове Савета не могу бити бирани чланови Колегијума, руководиоци одсека, шефови катедри и шефови стручних служби.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

- Члан 50 мења се и гласи:

„Члан 50.

Чланове Савета из реда ненаставног особља (укупно 1) бира и разрешава збор ненаставног особља одсека, тајним гласањем.

Поступак избора чланова Савета из реда ненаставног особља, на одсесима који делегирају представнике ненаставе, спроводи се на скупу ненаставних радника које сазива Секретаријат Академије.

Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних ненаставних радника, под условом да састанку присуствује већина од укупног броја запослених ненаставних радника на одсеку Академије.

Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

Одлуку о избору члана Савета из реда ненаставног особља одсека, са листе предложених кандидата, доноси скуп ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја ненаставних радника одсека.“

- Члан 57 став 1. мења се и допуњује тако да гласи:

„Члан 57.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата, ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) не обавља дужност члана Савета дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 4) ако буде изабран за члана органа управљања друге високошколске установе;
- 5) злоупотреби положај члана Савета.“

- Чланови 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64. и 65 мењају се и гласе:

„Члан 58.

Орган пословођења Академије је председник Академије.

Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом.

Председник Академије се бира из реда професора струковних студија Академије, који су у радном односу на Академији, са пуним радним временом на неодређено време.

Председник Академије се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат председника Академије тече од дана ступања на дужност.

У одлуци о избору утврђује се када председник академије ступа на дужност.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет.

#### Поступак избора председника Академије

Члан 59.

Одлуку о покретању поступка за избор председника Академије доноси Савет Академије најкасније три месеца пре истека мандата актуелног председника Академије.

Одлуком о покретању поступка за избор председника Академије утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора председника.

Председника Академије бира Савет Академије.

#### Члан 60.

Кандидате за председника Академије предлажу одсеци.

Сваки одсек може предложити највише једног кандидата за председника Академије, из реда професора струковних студија са тог одсека или другог одсека Академије.

Одсек утврђује кандидата за председника Академије на седници Већа одсека, тајним гласањем, при чему предложени кандидат мора добити већину гласова од укупног броја чланова Већа одсека.

Предлог кандидата за председника Академије, са доказима о испуњености услова из члана 81., Одсек прослеђује Већу Академије које утврђује коначну листу кандидата који испуњавају услове за избор председника Академије.

#### Члан 61.

Листу евидентираних кандидата за председника Академије потврђује Веће Академије јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа Академије.

Кандидати са листе из става 2. овог члана дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

#### Члан 62.

Кандидати, који су прихватили кандидатуру, дужни су да на седници Већа Академије јавно образложе свој програм рада.

Излагање програма рада обавља се пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за председника Академије.

#### Члан 63.

После извршене јавне презентације програма сваког кандидата, Веће Академије тајним гласањем, гласа за кандидате за избор председника Академије са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Председник Већа Академије именује комисију од три члана која организује и спроводи поступак гласања чланова Већа Академије за утврђивање предлога кандидата за избор председника Академије.

Сваки члан Већа Академије може да гласа само за једног кандидата са листе кандидата.

Листић за гласање на којем је заокружено више од једног кандидата или није заокружен ни један кандидат је неважећи.

Комисија утврђује резултате гласања и саопштава их Већу Академије.

Веће Академије, на основу добијених гласова сваког кандидата, доставља Савету предлог кандидата са највећим бројем гласова. Савету Академије доставља се и листа кандидата са освојеним бројем гласова.

Утврђени предлог кандидата за избор председника Академије представља препоруку Савету и не обавезује чланове Савета при избору председника Академије.

#### Члан 64.

Савет бира председника Академије тајним гласањем.

Савет може одлучивати о избору председника Академије ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета.

Савет врши избор председника Академије, на основу листе предложених кандидата утврђене по броју гласова чланова Већа Академије.



Савет образује комисију ради спровођења тајног гласања која припрема гласачке листиће, спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Гласање се врши на гласачким листићима заокруживањем броја испред имена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем само једног кандидата. Гласачки листић у коме је заокружено више кандидата је неважећи.

Комисија је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.

Уколико у првом кругу гласања (у случају када има више кандидата), ни један кандидат не добије потребну већину од укупног броја чланова Савета, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања, ни један кандидат не добије потребну већину гласова, цео изборни поступак се понавља.

Одлука о избору председника Академије је донета када се за једног од предложених кандидата изјаснила већина од укупног броја чланова Савета.

## Права и обавезе председника Академије

### Члан 65.

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

- 1) представља и заступа Академију;
- 2) одговоран је за законитост рада Академије;
- 3) организује и руководи процесом рада Академије;
- 4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8) закључује уговоре у име Академије;
- 9) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 10) руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- 11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12) доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13) доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19) расписује конкурс за упис студената;
- 20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;
- 22) координира радом Секретаријата Академије;

- 23) стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- 24) проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- 25) учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- 26) стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 27) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 28) даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 29) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- 30) доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- 31) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 32) стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- 33) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Председник Академије може поједине задатке и послове пренети на другог запосленог, овлашћењем односно пуномоћјем.

Председник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије.

Председник Академије најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Савету Академије.

Председник Академије учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања.“

### Разрешење председника Академије

#### Члан 65а.

Председник Академије може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1) не испуњава дужност председника Академије;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) злоупотреби положај председника Академије;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Академије;
- 5) престане да испуњава услове за избор за председника Академије;
- 6) не обавља дужност председника Академије дуже од три месеца због спречености или одсуства;
- 7) ако не поступи по правноснажном акту инспектора из члана 135, став, тачка 3. Закона.

Иницијативу за разрешење председника Академије могу дати Савет или најмање 1/3 чланова Већа Академије.

Савет Академије разрешава председника Академије најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.

Одлуку о разрешењу председника Академије доноси Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења председника Академије, Савет на истој седници именује вршиоца дужности председника Академије из реда наставника у звању професора струковних студија и покреће поступак за избор новог председника.

### **Вршилац дужности председника Академије**

#### **Члан 65б.**

Вршилац дужности председника Академије именује се у случају када место председника Академије из било којих разлога остаје упражњено.

За вршиоца дужности председника Академије може бити именовано лице које испуњава услове за избор председника Академије.

Вршилац дужности председника академије има сва права, обавезе и одговорности председника Академије.

Савет Академије, именује вршиоца дужности председника Академије на период до једне године. Савет именује вршиоца дужности председника Академије већином гласова укупног броја чланова Савета.

### **Помоћници председника Академије**

#### **Члан 65в.**

Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и (генерални) секретар Академије.

Помоћнике именује и разрешава председник Академије. Именовање помоћника обавља се без конкурса, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу на Академији са пуним радним временом.

Помоћници за свој рад одговарају председнику Академије

Председник именује највише 2 помоћника и то:

- Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију;
- Помоћник председника Академије за развој и финансије

#### **Члан 65г.**

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију:

- 1) Прати реализацију студијских програма на свим нивоима студија;
- 2) Координира рад катедри;
- 3) Прикупља, прати и по потреби предлаже корекције и допуне планова ангажовања и оптерећења на свим катедрама и свим студијским програмима;
- 4) Припрема са шефовима одсека усаглашени план расподеле места за пријем студената на студијским програмима Академије;
- 5) Координира активности око заједничког уписа студената на студијске програме Академије;
- 6) Разматра захтеве катедри и даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника ван радног односа на Академији за извођење наставе;
- 7) Разматра предлоге одсека и катедри и даје сагласност за акредитацију нових и гашење постојећих студијских програма на Академији;
- 8) Прати ефикасност наставног процеса и студирања;
- 9) Предлаже мере за унапређење наставног процеса;
- 10) Прати и подстиче сарадњу и интегративне активности одсека Академије у вези наставног процеса;

- 11) Координира рад одсека и катедри на припреми документације за акредитацију студијских програма на нивоу Академије;
- 12) Обавља друге послове утврђене овим Статутом и по налогу председника Академије.

Члан 65д.

Помоћник председника Академије за развој и финансије:

- 1) Координира рад високошколских јединица Академије ван седишта одсека;
- 2) Прикупља податке, анализира потребе и предлаже оснивање нових одељења Академије ван седишта одсека;
- 3) Координира промотивне активности Академије;
- 4) Договора принципе и припрема за потписивање уговоре о сарадњи са привредним субјектима;
- 5) Предлаже утврђивање политике Академије у области сарадње са привредом
- 6) Предлаже планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом;
- 7) Стара се о реализацији пројеката Академије и привреде;
- 8) Учествује у раду Савета послодаваца Академије, помаже око доношења предлога и закључака и стара се да се исти имплементирају на одговарајући начин у раду Академије;
- 9) Координира активности око обезбеђења места и реализације студентских пракси;
- 10) Ради на припреми, договора и прати реализацију програма дуалних студија на Академији;
- 11) Анализира потребе привреде и друштва, предлаже оснивање и координира радом профитних центара Академије;
- 12) Предлаже и учествује у остваривању међународне сарадње Академије
- 13) Прати и координира реализацију свих других облика ваннаставних, профитно оријентисаних делатности Академије и услуга Академије које пружа трећим лицима;
- 14) Обавља друге послове утврђене овим Статутом и по налогу председника Академије.“

- Члан 66 мења се гласи:

„Члан 66

Академија има менаџера. Надлежност и услови за избор менаџера Академије утврђују се законом и општим актом Академије.“

- Члан 70 мења се и допуњује тако да гласи:

„ Члан 70.

Надлежности Већа Академије:

- 1) утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије
- 2) утврђује предлог кандидата за избор председника Академије,
- 3) утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана,
- 4) утврђује предлог Плана јавних набавки и предлог измена и допуна Плана јавних набавки,
- 5) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
- 6) утврђује предлог Плана инвестиција,
- 7) утврђује предлог одлуке о висини школарине као и износе других накнада за услуге из образовне и профитне делатности Академије,

- 8) утврђује јединствене стандарде рада служби одсека и јединствене стандарде за формирање базе података свих одсека,
- 9) утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
- 10) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- 11) утврђује уписну политику Академије,
- 12) доноси одлуку о предлогу броја студената за упис и одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
- 13) доноси одлуку о оснивању и гашењу студијских програма свих нивоа студија (основне, струковне и мастер),
- 14) усваја измене и допуне студијских програма, на предлог већа одсека,
- 15) даје сагласност и предлаже Савету оснивање нових и гашењу постојећих катедри,
- 16) даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих високошколских јединица ван седишта одсека,
- 17) даје сагласност и предлаже Савету оснивању нових и укидање постојећих профитних центара,
- 18) утврђује, на предлог председника Академије, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе,
- 19) даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника, на усаглашени предлог већа одсека и већа катедри,
- 20) врши изборе у наставничка звања и одлучује по приговору кандидата на одлуку о избору у звање,
- 21) даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
- 22) даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу усаглашеног предлога одсека и катедри,
- 23) доноси одлуку о плаћеном одсуству наставника ради стручног и научног усавршавања;
- 24) подноси захтеве за издавање дозвола за рад, акредитацију установе и акредитације студијских програма,
- 25) утврђује предлог норматива и стандарда услова рада установе, као и материјална средствима за њихово остваривање,
- 26) утврђује стандарде и поступке за самовредновање и оцењивање квалитета, као и за спољашњу проверу квалитета установе,
- 27) доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Веће Академије доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:

- Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника;
- Правилник о условима и поступку за упис студената;
- Правилник о обезбеђењу квалитета;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о доношењу студијских програма;
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- Правилник о раду центара;
- Пословник о свом раду;
- Пословник о раду Већа одсека (заједнички за све одсеке)

• Пословник о раду Већа катедри (заједнички за све катедре)  
као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом.

- Члан 72. мења се и допуњује тако да гласи:

#### Члан 72.

Наставно-стручно веће одсека:

- 1) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија,
- 2) разматра потребе које дефинишу катедре и предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника на одсеку,
- 2) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 3) бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије,
- 4) бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије,
- 5) даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре
- 6) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку,
- 7) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи
- 8) усваја распоред наставе на одсеку,
- 9) предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека,
- 10) предлаже оснивање или укидање профитних центара,
- 11) разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење,
- 12) доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником,
- 13) организује и реализује промотивне активности одсека,
- 14) организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама,
- 15) прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење
- 16) разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки и инвестиција Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије
- 17) даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања
- 18) разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
- 19) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

- Додају се чланови 72а и 72 б који гласе:

„Члан 72а.

Рад Већа одсека се реализује кроз седнице.

Седнице Већа одсека, по потреби, сазива руководилац одсека, а дужан је да сазове седницу и на образложени писани захтев председника Академије, Већа Академије, Савета Академије, Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Већа одсека.

#### Члан 72б.

Веће Одсека доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа одсека.

Поступак заказивања седница, начин одлучивања и друга питања везана за рад Већа одсека ближе се уређује Пословником о раду Већа одсека.“

Члан 73. мења се и гласи:

#### „Колегијум Академије

#### Члан 73.

Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије.

Колегијум Академије у ужем саставу чине председник, помоћници председника и секретар.

Проширени колегијум председника Академије чине, осим лица наведених у ставу 2. овог члана, и руководиоци одсека. У раду Колегијума, по позиву председника, могу учествовати и друга лица.

Колегијум разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Академије.

Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије.

Председник Академије председава седницама колегијума.

Колегијум припрема предлоге следећих аката:

- ◆ Статута Академије;
- ◆ Финансијског плана Академије;
- ◆ Извештаја о пословању и годишњи извештај;
- ◆ Плана коришћења средстава за инвестиције и
- ◆ Одлуке о висини школарине и другим накнадама које сnose студенти.

Колегијум може вршити припрему и других аката које доносе други органи, по налогу председника Академије.“

- Члан 41. Статута постаје члан 74. новог Статута.
- Члан 75. мења се тако да гласи :

#### „Веће катедре

#### Члан 75.

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1) разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности,
- 2) врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности,
- 3) предлаже Већу Академије расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4) дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије,
- 5) дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 6) дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи,

- 7) предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром,
- 8) предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника,
- 9) прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности,
- 10) усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду,
- 11) разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду,
- 12) ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије,
- 13) врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије,
- 14) реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности,
- 15) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

- Додаје се члан 75а. који гласи :

#### Члан 75а .

Веће катедре сазива шеф катедре према потреби, а најмање једанпут месечно и на захтев Већа Академије, председника Академије или помоћника председника Академије за наставу и акредитацију.

Седнице Већа катедре се могу заказати у форми састанка, електронске седнице или седнице са видео конференцијом.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре или ако је евидентирано присуство више од половине укупног броја чланова катедре на видео конференцији.

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре или на основу потврђених и-мејлова од стране већине чланова Већа катедре код електронских седница, односно евидентиране већине гласова чланова Већа катедре присутних на видео конференцији.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре. У припреми материјала и вођењу записника шефу катедре помаже секретар катедре.

У раду Већа катедре могу учествовати и студенти.“

-Члан 73. Статута постаје члан 76.

- Додаје се члан 109 а који гласи:

#### „Члан 109 а.

Академија организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини организације студија уз рад уређују се општим актом Академије.“

- Чланови 150. и 151. мењају се тако да гласе:

#### „Члан 150.

Веће Академије образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Предлог за чланове Комисије доставља Катедра која је иницирала расписивање конкурса.



Комисија за избор наставника се састоји од најмање три члана у звању наставника сагласно одредбама Закона о високом образовању, од којих су најмање два са Академије и из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира у звање.

Један члан Комисије мора бити лице у звању универзитетског наставника, које је афирмисани стручњак, са одговарајућим научним и стручним референцама из области за коју се кандидат бира. Ово лице је, по функцији, председник Комисије за избор.

Чланови Комисије са Академије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Универзитетски наставник, који је члан Комисије, може бити у звању доцента за избор предавача или вишег предавача, односно у звању ванредног или редовног професора за избор професора струковних студија.

#### Члан 151.

Комисија доставља реферат Већу Академије с предлогом за избор наставника у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема достављених пријава кандидата за избор. Конкурсни материјал преузима лично или се доставља председнику Комисије.

Уколико Комисија не достави реферат у року из става 1. овог члана, образоваће се нова комисија.

Форма и садржај реферата о пријављеним кандидатима са закључком и предлогом за избор у наставничка звања и заснивања радног односа наставника утврђују се општим актом Академије - Правилником о избору у звање наставног особља Академије.

Реферат је валидан уколико га својим потписом верификује већина чланова Комисије, при чему је потпис председника Комисије обавезан.

Уколико неки од чланова Комисије издваја мишљење дужан је да то образложи. ,,

- Члан 156. Статута се мења и допуњује тако да гласи:

#### „Члан 156.

Академија може на предлог катедре и уз сагласност одсека где ће предавач бити ангажован, ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна стручна и практична знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима за извођење дела наставе, које укључује предавања и вежбе, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Предавач ван радног односа се обавезно ангажује на стручно-апликативним предметима на којима носиоци предмета запослени на Академији немају најмање три (3) година радног искуства и ангажовања у струци на пословима који су обухваћени садржајем предмета.

Предавач ван радног односа може бити ангажован на једном или више одсека за један или више стручно-апликативних предмета.

Предлог катедре за ангажовањем предавача ван радног односа садржи образложење да се са расположивим наставним кадром катедре не може адекватно организовати и реализовати настава на конкретним стручно-апликативним предметима, као и стручну биографију и пословне референце предложеног предавача ван радног односа.

Носиоци предмета запослени у Академији су одговорни за организацију и обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Академије ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених

прихода Академије при чему одсеци на којима је предавач ангажован партиципирају сразмерно ангажовању и реализованом броју часова активне наставе.“

- Додаје се члан 159 а који гласи:

„Члан 159 а

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Академије, Академија може изабрати у звање сарадника ван радног односа за практичну наставу лице запослено у установи или привредном субјекту где се део практичне наставе реализује.

Са сарадником ван радног односа за практичну наставу уговор о ангажовању закључује председник Академије.“

- Члан 161 се мења и допуњује тако да гласи:

„Члан 161.

Наставник односно сарадник Академије може закључити уговор којим се допунски радно ангажује на другој високошколској установи Одлуку о давању сагласности за рад у другој високошколској установи доноси председник Академије по прибављеном мишљењу катедре и уз сагласност Наставно-стручног већа Академије, којима се потврђује да наставни процес на Академији неће бити угрожен и да не постоји потреба за додатним ангажовањем наставника на другим одселима Академије.“

- Члан 186 се допуњује ставом 5 тако да члан 186. сада гласи:

„Члан 186.

Средства која Академија стиче пружањем услуга и обављањем делатности трећим лицима (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) су сопствени приход Академије.

Средствима из става 1. овог члана Академија располаже у складу са законом, овим Статутом, у складу са наменама за које сопствена средства определи општим актима Академије, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Остварени сопствени приходи ће се евидентирати у складу са изворима стицања на одговарајућем одсеку.

Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности одсека као високошколске јединице без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.“

- Члан 189 се мења и допуњује тако да сада гласи:

„Члан 189.

Ради провере, контроле и оцене квалитета, Академије спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Академија доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Наставно-стручно веће Академије именује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета на мандатни период од 3 године.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета:

- врши имплементацију стандарда квалитета ISO;
- организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Академије;
- утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Академије;
- припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње;

- израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног преиспитивања система квалитета.“

Члан 2.

Ова Одлука о изменама и допунама Статута Академије ступа на снагу осмог дана од дана доношења од стране Привременог савета Академије.



ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Др Јанјела Манчић