

На основу тачке 8., подтачке 3. и 6. Одлуке о формирању Академије техничко васпитачких струковних студија (05 Број: 022-5271/2019), члана 67. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 45. став 1. тачка 9. и 17., Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, Привремени савет Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној 16.10.2019. године донео је следећи

## ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ТРОШКОВА ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената на Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту Академија).

### Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и за употребу финансијских средстава остварених из школарине. Школарина је укупан износ трошкова које Академија има по основу трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

### Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Академија обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и са Статутом Академије. Одлуку о висини школарине доноси Савет Академије пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је Академија акредитована.

### Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

1. Редовне услуге у вези са наставом и испитима обухваћене школарином су:

- предавања,
- вежбе,
- полагање колоквијума,
- семинарски радови,
- консултације,
- посете радним организацијама и другим институцијама,
- студентска пракса,
- програмом предвиђене обуке ван Академије,
- издавање решења о мировању
- настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње,
- издавање уверења за републичке и општинске стипендије, кредите на територији РС и за смештај у студентском дому.

2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима су:

- финансирање активности према плану рада студентских организација,
- организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима,
- спортске и стручне активности студената,
- организовање промоција,
- трошкови спортских такмичења.

3. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Академија:

- коришћење читаонице и библиотеке,
- коришћење рачунарске опреме у читаоницама и рачунарским лабораторијама,
- коришћење рачунарске опреме у студентским организацијама,
- коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Академије,
- штампање материјала за потребе студентске организације,

- фотокопирање материјала за потребе студентске организације,
- набавка стручне литературе,
- приступ материјалима за припрему испита путем интернета,
- приступ информационом систему за електронске информације, SMS и e-mail обавештавања,
- коришћење ресурса система за пренос података,
- трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студенских организација,
- приступ ресурсима за презентације (пројекторима, аудио опреми),
- одржавање хигијене,
- услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

4. Део материјалних трошкова Академије, за испоручене редовне услуге, који нису покривени из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије),
- одношења комуналног отпада;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- услуге осигурања студената;
- набавка нове техничке, дијагностичке и мерне опреме;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

5. Инвестиционо и текуће одржавање, за испоручене редовне услуге, које није покривено средствима буџета.

6. Трошкови стручног и научно-истраживачког рада запослених који нису покривени средствима буџета.

7. Услуге административно - стручних служби које нису покривене средствима из буџета. Накнаде из овог члана покривају део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда, спонзорства и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, као и административно стручне службе њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу и функционисање Академије.

#### Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Академија пружа студентима и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- упис године са осигурањем студента,
- пријава и полагање испита (осим буџетских студената),
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- овера семестра,
- издавање уверења изузимајући она наведена у тачки 1. члана 4,
- пријава и одбрана завршног, специјалистичког и завршног мастер рада,
- издавање уверења о дипломирању,
- издавање Дипломе и додатка дипломи,
- издавање Дипломе и додатка дипломи на енглеском језику,
- испис из Академије,
- издавање дупликата индекса,
- издавање дупликата дипломе или додатка дипломи,
- уверење о положеним испитима,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

#### Члан 6.

Школарина за основне, специјалистичке и мастер студије утврђује се одлуком који доноси Савет Академије за сваку школску годину.

1) Школарина за специјалистичке и мастер студије (70 % од износа школарине) - 60 ЕСПБ, односно 120 ЕСПБ укључујући и услуге из члана 4 овог Правилника.

2) (30 % од износа школарине)

- контрола положених испита и испитних пријава од стране студентске службе,

- контрола испуњености услова за одбрану специјалистичког рада,
- провера постојања финансијских и других потраживања Академије према студенту,
- рад комисије на контроли испуњености услова за одбрану специјалистичког и мастер рада,
- потребне документације и давање сагласности на одбрану рада,
- трошкови објављивања рада и стављања на увид јавности.
- трошкови рада комисије,
- израда записника о одбрани специјалистичког и/или завршног мастер рада.

#### Члан 7.

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по ценовнику одобреног од стране Савета Академије.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Академија пружа заинтересованим лицима:

- пријем докумената,
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова),
- дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и
- прелиминарно и коначно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи и резултата пријемног испита.

#### Члан 8.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис. Накнада за упис обухвата услуге и средства које Академија пружа студентима који се уписују у текућу школску годину и то уписни материјал и трошкове уписа.

Административни и материјални трошкови које се односе на административне услуге у вођење прописаних евиденција и то:

- Оверавање и упис индекса, ШВ обрасца, увођење у електронски информациони систем, сачињавање студентских досијеа, израду спискова студената и различитих уверења, пружање информација студентима по свим питањима у вези уписа и слично,
- Попуњавање матичне књиге студената,
- Осигурање студената,
- Материјал за активности Студентског парламента,
- Књига-водич-наставни план и програм за одређени студијски програм,
- промотивни материјал (флајери и др.)

#### Члан 9.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за услуге из Члана 4. које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Услуге из става један овог члана финансирају се из средстава буџета и из Школарина које плаћају самофинансирајући студенти.

Студент који се уписује у школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину односно прву рату школарине.

Студент приликом уписа уплаћује школарину према уписаним пријављеним ЕСПБ бодовима.

Вредност ЕСПБ бода се утврђује на предлог Наставно-стручног већа на основу услуга из члана 4 овог Правилника, одлуком Савета Академије.

#### Члан 10.

Школарина се плаћа одједном, а може се платити и у ратама. Студент приликом уписа у прву, другу и трећу годину основних струковних студија уплаћује прву рату (20% од укупне школарине) за студијски програм који уписује.

Студенти специјалистичких и мастер струковних студија приликом уписа у прву школску годину плаћају прву рату у висини од 10% укупне школарине.

Академија и самофинансирајући студент закључују уговор о међусобним правима и обавезама који је саставни део овог Правилника и који регулише услове, рокове, начин и динамику плаћања школарине.

#### Члан 11.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан овим Правилником.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

#### Члан 12.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада високошколских установа за делатности које се финансирају из буџета.

#### Члан 13.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 4. овог, Правилника израчунава се на следећи начин:

$$S=k(bzb+bzs+mtb+tss)/ubs$$

где је: S – Школарина, bzb – бруто зараде свих запослених Академије по Уредби из средстава буџета, bzs – бруто зараде свих запослених Академије по Закону о платама у државним органима и јавним службама "Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), mtb – материјални трошкови покривени средствима буџета остварени у претходној буџетској години, tss- трошкови који се покривају сопственим средствима према финансијском плану Академије за текућу годину, k корективни фактор за студијске програме и ubs- укупан број студената уписаних у текућој школској години.

#### Члан 14.

Академија може студента са инвалидитетом да ослободи од обавезе плаћања школарине делимично или у целости и свих трошкова студија на основу одлуке Савета Академије. Савет Академије доноси одлуку по прибављеној медицинској документацији.

Академија такође може одлуком Савета Академије ослободити и припаднике националних мањина и студенте са посебним потребама по препорукама Министарства и других релевантних организација у висини коју одреди Савет Академије. Савет Академије доноси одлуку по прибављеној документацији.

#### Члан 15.

Овај Правилник објављује се на интернет страници Академије, Одсека, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник привременог Савета  
Академије техничко-васпитачких струковних студија

*Данијела Манчић*  
др Данијела Манчић