

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТУКОВНИХ СТУДИЈА

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА  
НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**НИШ, септембар 2019.**

На основу тачке 9. став 3 Одлуке о формирању Академије техничко-васпитачких струковних студија (05 Број: 022-5271/2019), чланова 7., 8. и 9. Закона о печатима државних органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007) в.д. председника Академије техничко-васпитачких струковних студија, др Саша Николић, донео је следећи

## ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НА АКДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

### Члан 1.

Овим Правилником се у складу са Закона о печатима државних органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/2007) (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија).

### Члан 2.

Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Академија у вршењу своје делатности.

Овим Правилником је регулисана садржина и облик штамбиља који су у употреби у Академији у вршењу послова из делокруга рада Академије.

### Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта о којим Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Штамбиљем се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије и евидентирање статуса студената у студентској служби Академије.

### Члан 4.

Академија има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија.

Академија има четири печата округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија-Ниш- са римским цифром I, II, III и IV који служе за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Академије.

Печат са римском цифром I користи се за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета у Секретаријату Академије.

Печат са римском цифром II користи се за оверу јавних исправа и других документа Одсека Ниш, осим докумената које издаје студентска служба за шта се користи мали печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – одсек Ниш.

Печат са римском цифром III користи се за оверу јавних исправа и других документа Одсека Врање осим докумената које издаје студентска служба за шта се користи мали печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – одсек Врање.

Печат са римском цифром IV користи се за оверу јавних исправа и других документа Одсека Пирот осим докумената које издаје студентска служба за шта се користи мали печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – одсек Пирот.

#### Члан 5.

Академија техничко-васпитачких струковних студија и Одсеци Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш, Врање и Пирот имају интерне и екстерне правне акте и документацију.

Интерни правни акти садрже заглавље у горњем левом углу.

Екстерни правни акти се заводе пријемним штамбиљом у горњем десном углу.

#### Члан 5.1.

##### Академија техничко-васпитачких струковних студија

Академија има у употреби 1 пријемни штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60x20 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

У рубрику организациона јединица, уписује је ознака 01. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 01-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се односе на Секретаријат Академије техничко-васпитачких струковних студија;

Ознака 01-2/ редни број из деловодника, уписује се на акта која издаје Служба за економско финансијске послове техничко-васпитачких струковних студија;

Ознака 01-3/ редни број из деловодника, уписује се на улазне фактуре које су доспеле за плаћање;

Ознака 01-4/ редни број из деловодника, уписује се на акта у поступку јавне набавке.

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Број:01-

Датум:

Н И Ш

#### Члан 5.2.

##### Академија техничко-васпитачких струковних студија- одсек Ниш

Одсеци у саставу Академије имају 2 пријемна штамбиља димензија 60x20 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

Академија техничко-васпитачких струковних студија- одсек Ниш

Примљено:

Организациона јединица:

Број:  
Прилог:  
Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 02. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 02-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш;

Ознака 02-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш;

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија  
Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш  
Број:02-  
Датум:  
Н И Ш

#### Члан 5.3.

Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Врање

Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Врање

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 03. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 03-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање;

Ознака 03-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање;

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија  
Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање  
Број:03-  
Датум:  
ВРАЊЕ

#### Члан 5.4.

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот

Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Пирот

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 04. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 04-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот;

Ознака 04-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот;

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот

Број:04-

Датум:

Пирот

#### Члан 6.

Академија има у употреби и факсимил потписа председника Академије који служи за оверу докумената по одобрењу председника Академије.

#### Члан 7.

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Академије. Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужни су да их чувају на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе и одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 8.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља. Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Академије морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

#### Члан 9.

Евиденцију о печатима и штамбиљима руководиоца правних кадровских и административних послова. Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ поверени на чување и употребу.

#### Члан 10.

Печат и штамбиљи се користе у просторијама Академије и одсека и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица. Изузетно, печати се могу користити и ван просторије Академије, по одобрењу председника када се за то укаже оправдана потреба.

#### Члан 11.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитак печата или штамбиља одмах обавештава председника Академије писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Академије. Председник Академије пријављује нестанак или губитак печата Министарству за државну управу и локалну самоуправу у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007) и оглашава неважећим у „Службеном гласнику РС.“

Нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

#### Члан 12.

Када је печат односно штамбиљ Академије због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести председника Академије. Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се, а председник Академије даје одобрење за израду новог.

Председник Академије решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

Уништени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

#### Члан 13.

Академија има свој симбол односно обележје. Симбол, односно обележје Академије је саставни део меморандума Академије и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Академија.

#### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се 8 дана од дана објављивања на веб страници Академије.

В.д. Председника Академије техничко-васпитачких  
струковних студија  
проф. др Саша Николић

