

Република Србија
Академија техничко-васпитачких
струковних студија
Број: 01-1/39
Датум: 25.02.2020. год.
Н И Ш

На основу тачке 9. став 3 Одлуке о формирању Академије техничко-васпитачких струковних студија (05 Број: 022-5271/2019 од 30.05.2019. године), члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), в. д. председника Академије техничко-васпитачких струковних студија, дана 25.02.2020. године, донео је следећи

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је кровни документ који регулише заштиту података о личности запослених и студената од стране Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Руковалац), као и других лица повезаних са Руковаоцем чије податке у обављању своје делатности обрађује (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Сврха и циљ правилника

Члан 2.

Циљ Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених, студената и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности и мере заштите података.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Руковаоца.

Појам „запослени” обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

4) бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе ("тачност");

5) се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде ("ограничење чувања");

б) се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера ("интегритет и поверљивост").

Руководалац је одговоран за примену напред наведених начела.

III ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Члан 5.

Да би обрада података о личности била законита неопходно је:

1. да је лице на које се подаци односе дало пристанак на обраду својих података;
2. да је обрада неопходна ради извршења уговора закљученог са лицем на које се подаци односе;
3. да је обрада неопходна ради поштовања правних обавеза руковоаца;
4. да је обрада неопходна ради заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе;
5. да је обрада неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или ради извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
6. да је обрада неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране.

IV ПРИСТАНАК ЛИЦА

Члан 6.

Уколико се обрада података о лицу заснива на пристанку, а не на другом основу обраде података, руководалац мора да поседује доказ о пристанку лица чији се подаци обрађују.

Пристанак мора бити једноставан, разумљив и лако доступан, а лице које даје пристанак пре давања пристанка мора бити упознато да пристанак може да опозове.

Лице на кога се подаци односе и које је дало пристанак има право да у сваком тренутку опозове свој пристанак.

V ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ РУКОВОЛАЦ

Члан 7

Руководалац може обрађивати следеће податке о личности запослених и студената:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);

VII УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 12.

Руководалац ће личне податке уступити јавним органима и трећим лицима само када је то законом прописано.

Руководалац може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

VIII РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 13.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Руководалац задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

IX ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Право на обавештење о обради и увид

Члан 14.

Запослени, студенти и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забелешка).

Право на добијање копије

Члан 15.

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Руководоца.

Права лица поводом извршеног увида

Члан 16.