

Република Србија
Академија техничко-васпитачких
стручовних студија
Број:01-1/140
Датум:16.06.2020. године
Н И Ш

На основу члана 65 став 1 тачка 33. Статута Академије техничко-васпитачких стручовних студија (Пречишћен текст бр. 01-1/9-1 од 21.01.2020. године) в.д. председника Академије техничко-васпитачких стручовних студија доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Академије техничко-васпитачких стручовних студија (у даљем тексту: Академија), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова
- репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских
- услуга.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства за:

- куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака која се конзумирају у току састанка који се организују у седишту Академије и Одсека Ниш, Врање и Пирот;
- набавку пића и послужења поводом прославе дана Академије, Нове године, Светог Саве и свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Академије;
- набавку пића поводом уписа студената (за дежурне на квалификационом испиту, комисијама за жалбе и др.) и поводом додела диплома и награда студентима;
- набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим студентима;
- трошкове настале поводом организовања пословних ручкова или вечера;
- трошкове исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Академије;
- трошкове исхране учесницима сајмова на којима учествује Академија, трошкови исхране у вези са промоцијом Академије и осталих јавних догађаја на којима учествује у циљу своје промоције;
- трошкове исхране при обављању студенске праксе на терену, а утврђене студијским програмима Академије.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања. Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши председник Академије, односно руководиоци Одсека.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству. Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком председника Академије.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- председник Академије,
- руководиоци Одсека
- друга лица која добију писмено одобрење од стране председника Академије.

Члан 7.

Корисници репрезентације, су дужни да траже писмену сагласност председника Академије, за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. и 3. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе, намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу се користити и за поклоне лицама која имају посебан значај за рад и пословање Академије. Председник Академије доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, дужан је да председнику Академије писмено образложи разлоге прекорачења одобрене суме. Уколико председник Академије накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем достављају се служби рачуноводства.

Када су корисници председник Академије и руководиоци одсека, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба рачуноводства води евидентију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и по захтеву председника Академије достављају извештај о трошковима репрезентације.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на сајту Академије.

