

Република Србија
Академија техничко-васпитачких струковних студија
Број: 01-1/155-12
Датум: 25.06.2020.године
Н И Ш

На основу члана 101. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник" број 88/2017., 73/2018., 27/2018 др закон, 67/2019. и 6/2020) и члана 70. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст број 01-1/9-1 од 21.01.2020. године), Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија на седници од 25.06.2020. године, донело је

Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује упис студије, организација и извођење наставе, полагање испита и извршавање обавезе студената из осетљивих друштвених група на Академији техничко-васпитачких струковних студија у Нишу (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Студенти са посебним потребама су студенти са:

- оштећењем вида,
- оштећењем слуха,
- моторичким тешкоћама,
- специфичним тешкоћама у учењу,
- тешкоћама говорно-језичке комуникације,
- хроничним болестима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 3.

На Академији, лица из осетљивих друштвених група, могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс, а у складу са објективним могућностима одсека Академије.

Члан 4.

У складу са својим могућностима одсек Академије обезбеђује и услове за праћење наставе и полагање испита за студенте из осетљивих друштвених група и равноправно их укључује у наставни процес кроз:

- модификацију, скраћивање или проширивање садржаја планова и програма,
- прилагођавање односно мењање начина на који се садржаји излажу,
- кроз изборне предмете и
- алтернативну подршку, односно подршку татора, као облик додатне помоћи студентима при њиховом студирању.

Члан 5.

Да би се студентима из осетљивих друштвених група обезбедио једнак приступ свим програмима и активностима, помоћник руководиоца одсека за наставу обезбеђује:

- спровођење процедуре индетификације и вођење регистра студената из осетљивих друштвених група,
- индивидуално туторство од стране других студената, наставника или запослених у одсеку из реда ненаставног особља,
- коришћење веб-странице институције у што већој мери, уз постављање свих релевантних података на време,
- унапређење међународне сарадње и размене студената са посебним потребама,
- пружање стручне помоћи при пријави и реализацији домаћих и међународних пројеката,
- пружање информација и подршке у просторијама одсека Академије, телефоном, e-mailom, путем веб-странице и брошура,
- сарадњу с партнерима: надлежним министарствима, градом, удружењима студената и особа с инвалидитетом или посебним потребама и удружењима које програмски делују у корист особа с инвалидитетом.

Подршка татора студента (вршњака, млађих или старијих студената) или татора наставника или татора из реда запослених у школи у ваннастави

Члан 6.

Подршка коју пружа татор студент или татор наставник или татор из ваннаставе је подршка која се односи на:

- пружање подршке приликом студирања,
- колегијалност,
- опште информације о студирању,
- укључивање студента у академску заједницу,
- вођење студента кроз процес учења и саветовање о студентским питањима,
- информисање студента о било којој важној теми које се односе на процес студирања,
- унапређење квалитета студија,
- слободно време и сл.

Подршка татора може бити у форми: лице у лице или путем телефона или on-line. Туторство лице у лице траје око два сата недељно.

Приступ информацијама

Члан 7.

Пре уписа или током уписа одговарајући одсек даје могућност студентима из осетљивих друштвених група да попуне индетификациони образац (у даљем тексту: ИП образац) у који се уносе подаци потребни за израду индивидуалног профила.

У ИП обрасцу студент треба да наведе своје посебне потребе, инвалидитет или медицинско стање, које може да утиче на студирање или тешкоће са којима се суочава приликом извршавања својих обавеза и приликом писменог или усменог испитивања.

Члан 8.

ИП образац садржи потребне податке на основу којих одсек сачињава индивидуални профил посебних потреба и додатних услуга. ИП образац је кратак профил о томе које су посебне потребе, да ли су привремене или трајне, који су посебни захтеви студента. ИП образац је поверљив документ доступан само запосленима у који учествују у пружању помоћи ради задовољавања посебних потреба студента, као и татору (уколико је додељен). Главни циљ профила јесте пружити услуге које одговарају потребама студента, а служи и татору да зна коју врсту помоћи треба да организује за студента пре почетка наставе.

Сви студенти имају приступ свом профилу и могу га након годину дана ажурирати.

Уколико у тренутку уписа тешкоће студента такве да не захевају додатну подршку, потребно је да студент ипак попуни ИП образац са циљем регистрације тешкоћа и бржег осигурања додатне подршке уколико се околности промене.

III ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ СТУДЕНТА

Члан 9.

Оштећење вида обухвата следеће особе. Слепа особа је особа која има мање од 10 % вида на бољем оку уз корекцију или која има јако ограничено поље вида. Слабовида особа је особа која има мање од 40 % вида на бољем оку уз корекцију. Слабовидост је теже оштећење вида. Ове особе нису у стању да читају новине са нормалне удаљености, чак ни уз помоћ наочара или контактних сочива. Слепе или слабовиде особе имају следеће тешкоће:

- тешкоће читања, вођења белешки и писања,
- тешкоће са оријентацијом.

Члан 10.

Приликом попуњавања ИП обрасца следеће особе треба да наведу посебне захтеве у вези са материјалом и опремом. Уколико одсек није у могућности да одговори на захтеве студента, помоћник руководиоца за наставу одсека на коме студира студент, ће контактирати студента када осигура потребну опрему. (Нпр уколико су испитни материјал и тестови потребни на Брајевом писму, одсеку ће требати одређено време како би обезбедила ову врсту услуге).

Услуге које Академија може понудити слепим и слабовидим:

- увећани фонт слова,
- аудио снимак предавања,
- студент свој рад може приказати снимањем у аудио формату,
- могућност да се током студирања снимају предавања и усмене презентације, с тим што су студенти у обавези да знају да су снимци у власништву Академије и да према снимљеном материјалу морају да се односе поштујући прописе о заштити ауторских права,
- могућност да се за такав вид подршке позајми потребна опрема (диктафон...),
- могућност да се затражи додатно време како би се извршиле обавезе студента, с тим што додатно време за завршавање задатака, након за то одређеног рока, може бити дато само под посебним околностима.

Члан 11.

Оштећење слуха обухвата особе које користе знаковни или визуални језик и код којих се глувоћа појавила раније у животу (губитак слуха изнад 91 db), особе са оштећењем слуха које користе говор и код којих је оштећење настало касније у животу услед болести, повреде или услед старења (губитак слуха 25–90 db).

Студент са оштећењем слуха има проблем са начином остваривања успешне комуникације са наставницима и другим студентима. Приликом попуњавања ИП обрасца студент са оштећењем слуха треба да наведе који му вид комуникације највише одговара.

Услуге које Академија може понудити студентима са оштећењем слуха су:

- транскрипт аудио и видео материјала у форми електронског документа,
- фотокопије белешки и предавања,
- писмено полагање испита,
- нешто од потребне опреме за задовољавање потреба у слушању и комуникацији.

Члан 12.

Студент са моторичким тешкоћама је особа чији се проблеми везују, углавном, за осигурање слободног приступа згради и учионицама.

Услуге које Академије може понудити студенту са моторичким тешкоћама:

- информације о паркингу и приступу објектима у саставу Академије,
- могућност да се одреди тутор који ће студенту обезбедити додатни простор у учионици, помоћ приликом извођења практичног рада, вежби,
- могућност да се затражи додатно време како би се извршиле обавезе студента, с тим што додатно време за завршавање задатака, након за то одређеног рока, може бити дато само под посебним околностима,
- одговарајуће алтернативе за планиране студентске посете или практичан рад.

Члан 13.

Моторичке тешкоће могу бити и проблеми са мануелним вештинама

Захтеви студента са проблемима са мануелним вештинама су углавном повезани са писањем, коришћењем књига и опреме.

Услуге које Академија може понудити студенту са проблемима са мануелним вештинама:

- израда задатака у штампаној и електронској форми,
- испуњавање предиспитних обавеза у форми радова који се предају у електронској форми,
- одобрење да се радови студента предају у аудио формату,
- могућност да се током студирања снимају предавања и усмене презентације, с тим што је студент у обавези да зна да су снимци у власништву Академије и да се према снимљеном материјалу мора односити према прописима о заштити ауторских права,
- могућност да се за такав вид подршке позајми потребна опрема (диктафон...),
- могућност коришћења уџбеника спирално увезаних (уколико студент има болове у рукама или може користити само једну руку)

Члан 14.

Студенти са специфичним тешкоћама у учењу

Термин специфичне тешкоће у учењу покрива читав низ тешкоћа при учењу као што су дислексија, диспраксија, дискалкулија или дефицит пажње. Приликом попуњавања ИП обрасца студент са специфичним потребама треба да наведе посебне захтеве које има.

Услуге и подршка коју Академија може понудити студентима са специфичним тешкоћама у учењу:

- уколико се ради о студенту који има тешкоћа са читањем штампаног и електронског текста, штампани текст се може пребацити у електронски текст, који се може прилагодити тако што се подешава величина текста и боја позадине,
- уколико је слушање најбоља опција може се поднети захтев за добијање снимљене верзије свих предавања. Захтев мора бити предат на време, како би одсек организовао снимање,
- за писање и правопис студенти могу користити рачунаре и одговарајуће софтвере,
- студент може замолити друге студенте да за њега копирају белешке, или може носити диктафон и водити сопствене белешке,
- посебне погодности приликом организовања испита,
- могућност да се уз штампану добије и аудио верзија испитних питања,
- могућност да се сними предавање или део предавања, с тим што је студент у обавези да зна да су снимци у власништву Академије и да према снимљеном материјалу морају да се односе поштујући прописе о заштити ауторских права,

- могућност да се затражи додатно време како би се извршиле обавезе студента, с тим што додатно време за завршавање задатака, након за то одређеног рока, може бити дато само под посебним околностима

Члан 15.

Тешкоће говорно-језичке комуникације је проблем који утиче на говор и могући проблеми су у вези са начинима комуникације са другима. Студент треба да наведе у ИП обрасцу како жели да комуницира.

Услуге и подршка коју Академије може понудити студенту са тешкоћама говорно-језичке комуникације:

- комуникација путем електронске поште или писмено,
- писмено полагање испита,
- флексибилност са за извршавање одређених задатака.

Члан 16.

Хроничне болести су стања која нису наведена раније, као што су бронхитис, ангина, астма, дијабетес, епилепсија, мултипла склероза или нека друга хронична болест услед које студент има одређене посебне потребе током студирања. Студент приликом попуњавања ИП обрасца поред навођења свог стања треба да поднесе доказ који ће потврдити исказе студента и показати да вам је студенту потребна додатна услуга.

Студент треба да упозна запослене у одсеку и друге студенте са начином указивања прве помоћи у случају напада астме или епилепсије.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Члан 17.

Студенти који путем идентификационог обрасца исказују своју потребу за подршком током студирања и посебне погодности током испита, дужни су да уз захтев доставе додатну документацију која ће јасно указати на тешкоћу и пружити довољно информација у вези с начином манифестације инвалидитета или посебних потреба.

Ове информације ће служити да се утврди да ли је тражени захтев оправдан или не. Додатна документација не сме бити старија од три године и мора бити потписана од стране квалификованог стручњака.

Документације би требало да садржи додатне информације о томе како наведене околности утичу на тренутно функционисање студента у току студирања (нпр: оштећење вида-офталмолошки налаз, оштећење слуха - аудиолошки налаз, моторичке тешкоће - налаз физијатра, специфичне тешкоће у учењу - логопедски налаз или налаз психолога, тешкоће говорно-језичке комуникације - логопедски налаз, хронична болест - медицински налази).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Идентификациони образац је (ИП образац) је саставни део овог Правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања, када се објављује и на web страници Академије, а примењује се од уписа у школску 2020/2021 године.

ПРЕДСЕДАВАЊИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА



др. Саша Николић

Sasha

