

Република Србија  
Академија техничко-васпитачких струковних студија  
Број: 01-1/155-6  
Датум: 25.06.2020.године  
Н И Ш

На основу члана 58. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017,73/2018,27/2018-др закон, 67/2019 и 6/2020-др.закони) Стратегије обезбеђења квалитета Академије техничко васпитачких струковних студија бр 01-1/10-5 и члана 70. став 1. тачка 10. Статута Академије техничко васпитачких струковних студија бр. 01-1/9-1 од 21.01.2020. године Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 25.06.2020.године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**  
**АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ**  
**СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Садржина Правилника**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се систем управљања квалитетом Академије техничко васпитачких струковних студија ( у даљем тексту: Академија) у свим областима рада Академије, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

**Циљ система управљања квалитетом**

Члан 2.

Циљ успостављања система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Академије.

**Дужност увођења и обезбеђења квалитета**

Члан 3.

Обезбеђење квалитета наставног процеса и студијских програма у сагласности је са националним системом обезбеђења квалитета и предуслов је за упоредивост диплома и

квалификација у оквиру јединственог националног и Европског простора високог образовања.

Академија обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом, Правилником о стандардима за спољну проверу квалитета наставе и услове рада које прописује Национални савет о високом образовању, Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета Академије техничко васпитачких струковних студија, Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у Академији и овим Правилником.

#### Члан 4

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих Одсека, органа и служби Академије, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Академије.

Унутрашњи корисници система управљања квалитетом су студенти, наставници, сарадници, административно и техничко особље, као и управа Академије.

Спољашњи корисници система управљања квалитетом су друге високошколске установе, предшколске установе, привреда, локална и државна управа и друштво у целини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система управљања квалитетом оцењују квалитет свих сегмената рада Академије, на начин и у поступку утврђеним овим Правилником.

Резултати оцењивања рада Академије извор су података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање квалитета.

#### Члан 5

##### **Субјекти обезбеђења квалитета**

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- Председник, помоћник председника за наставу и акредитацију Академије и Руководиоци одсека
- Комисија за квалитет,

Поред сталних комисија, Академија може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

#### **Састав Комисије**

#### Члан 6.

Комисија за праћење квалитета је стална комисија Академије за обезбеђење квалитета, коју формира, на предлог председника Академије, Наставно стручно веће Академије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) из редова наставника, сарадника, ненаставног особља као и студената. Председник комисије је из редова наставника.

Задатак Комисије је да припрема предлоге политике, стратегије, акционих планова, стандарда, процедура, метода провере квалитета, унапређења организације обезбеђења квалитета као и мера за изградњу културе квалитета.

Посебан задатак Комисије је да, у роковима предвиђеним Законом о високом образовању, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, изразом извештаја о самовредновању.

Комисија прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и руководству Академије предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање.

Комисија редовно прикупља податке о квалитету студијских програма и рада високошколске установе од пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.

Комисију чине:

- председника Комисије
- 3 члана ( по једног из реда наставника Одсека,)
- 1 члан - наставник одговоран за методологију анкетирања и статистичку обраду података;
- 1 члан из реда сарадника, - асистента;
- 1 члан из реда студената;
- 2 представника ненаставе

Чланове Комисије из реда наставника и сарадника и ненаставе именује Председник Академије, на предлог Руководилаца одсека.

Члана Комисије из реда студената именује Председник Академије, на предлог Студентског парламента.

#### **Трајање мандата**

Члан 7.

Мандат чланова Комисије траје три године, изузев мандата члана из реда студената, који траје две године.

Нико не може бити именован за члана Комисије више од два пута узастопно.

#### **Начин рада и одлучивања Комисије**

Члан 8.

Начин рада и одлучивања Комисије за квалитет се уређују Правилником о раду Комисије, који доноси Наставно стручно веће Академије.

#### **Наставно стручно веће**

Члан 9.

Задаци Наставно стручног већа у области квалитета су:

- одлучује о предлозима и извештајима Председника Академије, помоћника за наставу и акредитацију и Комисије за квалитет у вези обезбеђења, контроле и вредновања квалитета рада и наставног процеса,
- одлучује о вредновању наставника и сарадника по питањима од интереса за припрему и реализацију наставе, стручног и стваралачког рада,
- одлучујући о изборима и реизборима наставника и сарадника и сл.,
- усваја студијске програме,
- врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма,
- доноси и друге одлуке од значаја за унапређење и развој квалитета студијских предмета, студијских програма, наставе и услова рада.

### **Наставници и сарадници**

#### **Члан 10.**

Наставници и сарадници одговорни су за поштовање права студената, њиховог учешћа у питањима везаних за квалитет наставе и наставног предмета, избора метода интерпетације наставних садржаја и критеријума за оцењивање. Наставници и сарадници унапређују процес наставе на предмету праћењем стручних и научних достигнућа и имплементирањем истих у планове рада.

### **Ненаставно особље**

#### **Члан 11.**

Квалитет управљања и квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационе јединице, конкретних радних места (идентификацијом надређених и подређених функција и описом рада), перманентним праћењем, преиспитивањем и провером њиховог рада.

### **Области обезбеђења квалитета**

#### **Члан 12.**

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Финансирање,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

## **IV ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

### **Обезбеђење квалитета студијских програма**

#### **Члан 13.**

Академија редовно и систематски проверава и, по потреби, ревидира:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са мисијом и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студијски програм као и њихове могућности запошљавања и даљег школовања.

Академија прибавља повратне информације пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција о квалитету студија и својих студијских програма.

#### **Члан 14.**

Академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

#### **Члан 15.**

Посебан задатак Комисије је да, у роковима предвиђеним Законом о високом образовању, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, израдом извештаја о самовредновању.

Комисија прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и руководству и стручним органима Академије предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање.

Комисија редовно прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Одсека –Академије од пословних представника, привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција.

Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих међународних установа.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

#### **Члан 16.**

Услови и поступци који су неопходни за стицање одређеног звања и добијање дипломе одређеног степена у школовању су јасно дефинисани и доступни на увид јавности, у електронској форми, као и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

### **Обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада.**

#### **Члан 17.**

Академија у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког-уметничког и стручног (професионалног) рада.

Академија осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке-уметничке, стручне и друге врсте програма.

#### Члан 18.

Академија има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког-стручно уметничког рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научноистраживачких-уметничких и стручних активности Академије усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

#### Члан 17.

Знања до којих Академија долази спровођењем одређених научноистраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

#### Члан 18.

Академија подстиче своје запослене да се активно баве научноистраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

#### Члан 19.

Академија негује издавачку делатност у складу са својим могућностима.

## V ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### Обезбеђење квалитета наставног процеса

#### Члан 20.

Настава на Одсецима Академије је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима без икаквог вида дискриминације студената по било коме основу.

#### Члан 21.

План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови,
- циљеве и исходе предмета,
- садржај и структура предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- наставна обавезна литература (уџбеник, скрипта, збирка задатака, практикум, итд.) и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Академија систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

#### Члан 22.

Председник Академије, помоћник председника за наставу и акредитацију и Наставно стручно веће Академије систематски прате, оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Председник Академије и Наставно стручно веће упозорава наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

У складу са другим ставом овог члана, уколико у току студијске године нема побољшања квалитета наставе, Председник Академије у складу са својим овлашћењем предузима дисциплинске и друге мере према наставнику-сараднику.

### **Обезбеђење квалитета наставника и сарадника**

#### Члан 23.

Процедуре и критеријуми за селекцију, именовање и унапређење наставника и сарадника дефинисани су општим и посебним актима Академије, јавне су и доступне оцени стручног и ширег јавног мњења.

Академија се приликом избора наставника и сарадника у наставна звања строго придржава прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научностручну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, регулисане Правилником о избору у звања наставника и сарадника.

#### Члан 24.

Академија систематски прати, оцењује и подстиче научностручну-уметничку, и педагошку активност наставника и сарадника.

Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.

#### Члан 25.

Наставницима и сарадницима са лошим резултатима се обезбеђују услови за унапређење квалитета рада, а у случају да то не даје резултате они се удаљавају из наставног процеса.

#### Члан 26.

Академија обезбеђује својим наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима, како на научном, професионалном тако и на личном плану.

#### Члан 27.

Академија при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота и педагошке способности наставника и сарадника.

### **Обезбеђење квалитета студената**

#### Члан 28.

Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

#### Члан 29.

При селекцији студената за упис, Академија вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и провере знања, склоности и способности студената.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера, сексуално опредељење) је апсолутно загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

#### Члан 30.

Академија развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

#### Члан 31.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која се континуирано примењују. Академија систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно:

- да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
- да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,
- какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени,
- да ли се оцењује способност студената да примени знање

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

#### Члан 32.

Академија систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до аномалија у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Академија систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других аномалија у оцењивању.

#### Члан 33.

Академија својим студентима омогућава одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању.

### **Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

#### Члан 34.

Академија дефинише студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива на време. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, приручницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

#### Члан 35.

Академија доноси Правилник о уџбеницима. У складу са Правилником, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга училиа која не задовољавају стандард бивају унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.



#### Члан 36.

Академија обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда Одсека.

#### Члан 37.

Број особља који је запослен у библиотеци и пратећим просторијама као и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници се континуирано прати, оцењује и унапређује. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и читаоници.

#### Члан 38.

Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: рачунаре и осталу информатичку опрему, приступ Интернету и комуникационој опреми.

### **VI ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛОВА РАДА**

#### **Обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ван наставне подршке**

#### Члан 39.

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су јасно утврђени статутом и другим актима установе.

Академија систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење.

#### Члан 40.

Академија систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима.

#### Члан 41.

Услови и поступци селекције, именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама у Академији су јавни.

Рад и деловање управљачког, стручног и техничког особља су доступни оцени запослених, студената и јавног мњења.

#### Члан 42.

Академија обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију.

#### Члан 43.

Академија обезбеђује свом управљачком, стручном и техничком кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану

## **Обезбеђење простора и опреме**

### **Члан 44.**

Академија поседује просторне капацитете у складу са стандардима акредитације: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности. Академија поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.

### **Члан 45.**

Академија свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе.

## **Обезбеђење финансирања високошколске установе**

### **Члан 46.**

Академија има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса.

Финансирање Академије остварује из различитих врста извора који могу бити:

- из буџета
- школарина,
- фондови научноистраживачких пројеката,
- фондови стручних и развојних пројеката,
- донације компанија, организација и појединаца.

### **Члан 47.**

Академија самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања као и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај које усваја Савет.

## **Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

### **Члан 48.**

Представници студената, које бира студентски парламент, су чланови Комисије за квалитет Академије, чланови Савета и Наставно стручног већа када се разматрају питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова., Представници студената дају мишљење о политикама, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе.

### **Члан 49.**

Представници студената добијају на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе а затим их разматрају и дају своје мишљење.

#### Члан 50.

Обавезан елемент самовредновања Академије јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Академија је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

#### Члан 51.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума као и у развој метода оцењивања.

#### **Систематско праћење и периодична провера квалитета**

#### Члан 52.

Академија обезбеђује спровођење утврђених стандарда и процедура квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду свих релевантних података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника тржишта рада, својих бивших студената и других релевантних организација о компетенцијама дипломираних студената.

#### Члан 53.

Академија обезбеђује податке неопходне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета рада.

#### Члан 54.

Академија обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене политике и процедура квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године, у складу са Законом о високом образовању.

#### Члан 55.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје наставнике и сараднике преко Наставно стручног већа одсека, појединачно сваког наставника о личним резултатима оцењивања, студенте преко представника студентског парламента, јавност на одговарајући начин и надлежне државне органе (Комисију за акредитацију и проверу квалитета).

Председарки НСВ Академије  
техничко-наставних струковних студија



проф. др Саша Николић

*Sasha*

