

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/155-26
Датум: 25.06.2020. год.
Н И Ш

На основу члана 65. Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020.-др закони) и члана 70. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст Статута: 01-1/9-1 од 21.01.2020. године), Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана донело је

П Р А В И Л Н И К
о раду наставно-истраживачких лабораторија Академије техничко-васпитачких
струковних студија

Опште одредбе

Члан 1.

Наставно-истраживачке лабораторије Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: лабораторије) су све лабораторије смештене у одселима Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академије), имају свој назив и имају за циљ да пруже пуну подршку студентима и наставном особљу Академије које изводи наставу у њима као и трећим лицима у реализацији практичних пројеката, развојно-истраживачких послова, реализацију завршних радова на свим нивоима студија као и трећим лицима.

Члан 2.

Овим Правилником се уређује начин извођења наставе у лабораторији, обављање примењено-истраживачког рада и других послова, боравак студената у лабораторији, правила понашања и рада у лабораторији. Правила рада и поступања у лабораторији дефинише свака лабораторија у складу са специфичностима рада и опреме.

Члан 3.

Лабораторија је наменска просторија, у којој се изводе различити експерименти, у склопу реализације наставе са студентима, у сврху примењено-истраживачког рада или у циљу пружања услуга.

Члан 4.

У Одсеку Ниш формирано је девет лабораторија и то:

1. Лабораторија за рачунарске мреже;
2. Лабораторија за ИоТ (Internet of things);
3. Лабораторија за електротехнику и мерење;
4. Лабораторија за машине и материјале;
5. Лабораторија за мултимедијалне технологије;
6. Лабораторија за заштиту животне средине;
7. Лабораторија напредних технологија;
8. Лабораторија за саобраћајно инжењерство;
9. Самсунг АПС (Samsung APPS) лабораторија.

У Одсеку Врање формирано је шест лабораторија и то:

1. Микробиолошка лабораторија;
2. Хемијска лабораторија;
3. Рачунарска лабораторија;
4. Лабораторија за машинско инжењерство;
5. Лабораторија за обраду дрвета;
6. Лабораторија за саобраћајно инжењерство.

План развоја и промоције резултата рада лабораторија

Члан 5.

Лабораторија има план развоја и план промоције резултата који израђује руководиоца лабораторије уз консултацију са шефом катедре .

Члан 6.

План развоја лабораторије треба да садржи следеће елементе:

- Опис лабораторије и њених ресурса;
- Циљ лабораторије којим се дефинише колико завршних радова се планира да реализује у лабораторији и на којим предметима;
- Временски ограничене и мерљиве задатке и потребне кораке у унапређењу рада лабораторије;
- Начин како ће студенти радити у лабораторији на практичним пројектима;
- Могућност формирања студентских тимова да раде на практичним пројектима;
- План сарадње са привредом и трећим лицима на пољу едукације и сарадње;
- План набавке потребне опреме, ресурса и усавршавања студената, наставника и радника Академије;
- План промоције лабораторије и студијских програма, Академије и одсека будућим студентима и партнерима;
- Начин како ће се вршити дисеминација резултата рада лабораторије ка свим заинтересованим странама;
- Индентификацију привредних субјеката и начин на који ће они бити укључени у рад лабораторије;
- План рада са средњошколцима у циљу повећања њихове заинтересованости за упис студијских програма Академије;
- Потребне стандарде које лабораторија треба да испуни ако се одлучи за екстерну акредитацију;
- Остале релевантне податке, потребне за унапређење лабораторије.

Рад у лабораторији

Члан 7.

Рад у лабораторији обављају квалификоване особе уз одобрење руководиоца лабораторије уз поштовање Правила рада лабораторије.

Члан 8.

Руководилац лабораторије је дужан да води бригу о стању лабораторијског инвентара, дужностима и обавезама лабораторијског особља и поштовања одредби из овог Правилника.

Члан 9.

Све особе присутне у лабораторији су дужне да се понашају у складу са овим Правилником, Правилима рада лабораторије и упутствима и налозима руководиоца лабораторије.

Члан 10.

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији је дужно да, на почетку семестра, са руководиоцем лабораторије и помоћником за наставу договори распоред извођења наставе и да се по завршетку рада у лабораторији упише у Књигу евиденције наставе.

Члан 11.

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији дужно је да се упозна са Правилима понашања и рада у лабораторији (у даљем тексту Правила рада), да се понаша у складу са њима и да буде оспособљено за рад са лабораторијском инвентаром.

Члан 12.

Наставно особље које изводи наставу у лабораторији је дужно пре почетка наставе упозна студенте и трећа лица са Правилима рада лабораторије. Такође, је овлашћено да удаљи из лабораторије сва лица који би својим понашањем и непридржавањем Правила рада довели или могли довести у опасност живот или здравље присутних лица, као и проузроковати материјалну штету. Такође, је дужно, да обезбеди да се по завршетку вежби лабораторија остави у првобитном, примљеном стању.

Студенти у лабораторији

Члан 13.

Студенти могу боравити у лабораторији, само у присуству одговарајућег наставног особља или лаборанта. Студенти су дужни да присуствују настави која се изводи у лабораторији у одређено време и по одређеном распореду. Они су дужни да се припреме за наставу, активно учествују у њеном извођењу и разради резултата, уз придржавање писмених и усмених саопштења добијених од стране наставног особља које изводи наставу у лабораторији. Изузетно студенти могу боравити самостално у лабораторији када то одобри руководилац лабораторије.

Члан 14.

Студенти су дужни да се у свему придржавају Правила понашања и рада у лабораторији, као и да о примећеним недостацима или насталој штети сместа обавесте присутног наставника или лаборанта. Уколико студент, услед непоштовања Правила понашања и рада у лабораторији и упутстава наставног особља, оштете лабораторијски инвентар сноси ће материјалну одговорност за почињену штету.

Правила понашања и рада у лабораторији

Члан 15.

По ступању овог Правилника на снагу руководилац лабораторије је дужан да заједно са лицем за БЗНР изради Правила понашања и рада у лабораторији.

Инвентар лабораторије

Члан 16.

Инвентар лабораторије чине сва опрема и средства за рад која се користе у лабораторији и уноси се у Књигу инвентара лабораторије.

Члан 17.

Особље лабораторије је дужно да ради периодичну проверу стања лабораторијског инвентара (на крају зимског и летњег семестра), приликом које ће се вршити отпис покварених инструмената, апарата, машина, разбијеног и оштећеног посуђа и другог инвентара у лабораторији уписивати у Књигу инвентара лабораторије.

Члан 18.

Опрема и инвентар лабораторије се не сме отуђити. У случају нестанка опреме и инвентара, руководилац лабораторије обавештава шефа Катедре и, уз његову сагласност, покреће поступак за утврђивање идентитета лица и околности у којима је дошло до нестанка истих.

Члан 19.

Опрема и инвентар се може изнети из лабораторије, уз одобрење руководиоца и уз сачињени документ - реверс. Реверс садржи: пун назив опреме и инвентара, разлог изношења, инвентарски број опреме и инвентара, датум изношења, име, презиме и број личног документа примаоца, и име и презиме издаваоца реверса – руководиоца лабораторије. Реверс се сачињава у 2 (два) примерка, потписује се од стране примаоца и издаваоца од којих један задржава прималац, а други примерак се заводи у Књигу реверса. Књигу реверса води руководилац лабораторије, а попуњена Књига реверса се трајно одлаже у библиотеку (архиву). Изузетно, ако није могуће поступити на напред наведени начин, прималац је дужан да затражи одобрење од руководиоца путем електронске поште, а реверс ће бити сачињен када се за то створе услови. У случају одбијања примаоца да, приликом преузимања опреме и инвентара, потпише реверс, руководилац има право да не дозволи изношење опреме и инвентара из лабораторије. Након враћања опреме, прималац је дужан да врати свој примерак реверса издаваоцу. Прималац ће, приликом пријема опреме и инвентара, потписом у посебном делу документа, потврдити да се опрема налази у истом стању у ком је изнета. У случају оштећења опреме, прималац сноси материјалну и финансијску одговорност за почињену штету, о чему се сачињавају записник и Изјава о настанку штете.

Инцидентне ситуације

Члан 20.

Под инцидентним ситуацијама се подразумевају тешки прекршаји Правила понашања и рада у лабораторији због којих ће прекршитељ бити одстрањен из лабораторије уз подузимање даљих дисциплинских мера.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења. Правилник обавити на веб страници Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Председница НСВ-а Академије
техничко-васпитачких струковних студија



Проф. др Саша Николић

Саша