

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/155-16
Датум: 25.06.2020. год.
Н И Ш

На основу члана 69. став 1. тачка б. и члана 70. ст.1-2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017,73/2018,27/2018-др закон, 67/2019 и 6/2020-др.закони), члана 70. став 1 тачка 28. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст: бр. 01-1/9-1 од 21.01.2020) и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“ , бр. 88/2019), Наставно стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној дана 25.06.2020. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови за одобравање стручног усавршавања наставника и сарадника Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија) у другим установама и њихово учешће на стручним и научним скуповима, када то захтева образовни процес рада.

Стручно и научно усавршавање је право и дужност наставника и сарадника Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: запослени.)

Члан 2.

Академија омогућава стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног рада, потребом за иновираним процесима практичног рада и осталим специфичним потребама радног места, у складу са Финансијским планом.

Предлог стручног и научног усавршавања наставника и сарадника Веће катедри доставља председнику Академије најкасније до 30. новембра за наредну годину.

Члан 3.

Стручно и научно усавршавање обухвата право на:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству као што су конгреси, симпозијуми, конференције који се вреднују на основу врсте и квантификације индивидуалних научно – истраживачких резултата.

- усавршавање за стицање научних звања - пријаве и одбрана докторске дисертације.
- оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева, семинара из области од значаја за делатност Академије.

Члан 4.

Извори средства за образовање и стручно усавршавање наставника и сарадника Академије су:

- средстава које Академија добија од оснивача;
- сопствених прихода;
- средстава прикупљених од спонзора и других извора финансирања.

Члан 5.

Средства за образовање и стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђају се Финансијским планом Академије.

Члан 6.

Одлуку о одобравању средстава за стручно усавршавање и образовање доноси председник Академије за календарску годину, на основу овог Правилника и расположивих средстава .

Запослени Одсека који учествују на истим научним и стручним скуповима, у обавези су да користе једно возило за највише четири учесника, при чему ће накнада трошкова превоза бити исплаћена запосленом чије је возило коришћено за службено путовање.

Трошкови учешћа на конференцијама

Члан 9.

Запослени има право коришћења средстава Академије ради учешћа на конференцији у земљи и иностранству у лимитираном износу. Одлуку о годишњем лимиту доноси Председник Академије, почетком године за текућу годину, у складу са потребама, усвојеним Планом стручног усавршавања и финансијским могућностима Академије.

Члан 10.

Захтев за учешће на научним и стручним скуповима, који се налази на сајту Академије, запослени попуњава и предаје Библиотеци Одсека.

Након поднетог захтева библиотекар проверава да ли су испуњени следећи услови:

- да ли је подносилац захтева првопотписани аутор рада;
- да ли је у раду јасно нагласио назив установе „Академија техничко васпитачких струковних студија-Одсек/Ниш/Врање/Пирот односно „The

Academy of Applied Technical and Preschool Studies- Niš/Vranje/Pirot department;

- да ли је има објављен рад у последњем зборнику радова Академије почев од школске 2020/2021;
- да ли има на располагању финансијска средства за покриће трошкова које је навео у захтеву;
- да ли је доставио доказ да му је објављен рад са претходне конференције за коју је искористио финансијска средства.

Библиотекар својим потпис потврђује да су напред наведеним услови испуњени и захтев се прослеђује Помоћнику руководиоца одсека за наставу и акредитацију, који проверава да ли ће се у периоду у ком наставник одсуствује процес наставе несметано одвијати, што потврђује својим потписом. Уколико нису испуњени горе прописани услови захтев ће се одбити.

Након добијања потписа, запослени доставља захтев руководиоцу Одсека.

Запослени је у обавези да у року од месец дана од дана одржавања учешћа на конференцији за која је користио средства достави примерак зборника радова са конференције у штампаном или електронском формату, односно линк на коме су доступни радови са конференције или програм конференције.

Члан 11.

Запослени има право учешћа на научном скупу о свом трошку без ограничења броја учешћа у току године уз одсуство до 2 дана по учешћу.

Трошкови покрића пријаве и одбране докторске дисертације

Члан 12.

Академија учествује у покрићу дела пријаве и одбране докторске дисертације наставника и сарадника у висини од 50% од цене коштања на матичном факултету.

Наставници и сарадници(у даљем тексту: подносилац захтева), након одбране докторске дисертације, председнику Академије, могу да поднесу захтев за надокнаду трошкова пријаве и одбране докторске дисертације.

Члан 13.

Захтев за надокнаду дела пријаве и одбране докторске дисертације, запослени подноси у Секретаријату Академије у два примерка.

Уз захтев под достављају:

- копију уверења о стеченом високом образовању на докторским академским студијама;
- доказ о извршеној уплати трошкова пријаве и одбране докторске дисертације

Уколико руководилац Одсека одобри захтев, са подносиоцем се закључује уговор о финансирању дела докторске дисертације, којим се регулишу правима и обавезама између Академије и подносиоца захтева.

Запослени, где је Академија учествовала у финансирању пријаве и одбране докторске дисертације дужан је да по потписивању уговора остане у радном односу у Академији у трајању од 7 година, а уколико жели да раскине радни однос, дужан је да на рачун Академије уплати висину средства коју је добио приликом потписивања уговор.

Трошкови учешћа на научним скуповима и семинарима

Члан 14.

Трошкове учешћа на научним скупу Академија запосленом се обезбеђују у висини трошкова службеног пута и котизације.

Запослени коме су обезбеђена средства учешћа на скупу дужан је да поред предрачуна и рачуна, поднесе детаљан извештај о свом боравку Извештај у писменој форми се доставља Руководиоцу одсека у року од 5 дана по завршетку учешћа. Руководиоци одсека подносе обједињен годишњи извештај Наставно стручном већу.

Вредновање научно-истраживачког рада запослених

Члан 15.

Поступак вредновања резултата научно-истраживачког рада запослених спроводи Комисија за научно-истраживачку делатност коју именује руководиоца Одсека.

Члан 16.

Запослени попуњава формулар захтева који се налази на сајту Академије, и доставља у три примерка Секретаријату Академије, од којих се један прослеђује председнику Комисије за научно-истраживачку делатност.

Захтев се доставља најкасније 31.марта текуће године за претходну годину. Неблаговремени захтеви неће бити разматран.

Члан 17.

Вредновање научно-истраживачког рада врши се једном годишње, у априлу месецу за претходну годину.

Члан 18.

Средства се одобравају по раду само првопотписаном аутору уколико је у раду јасно назначен назив Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш/Врање/Пирот, а часопис у коме је објављен рад је на SCI листи и поседује IF коефицијент за задњу годину за коју се врши актуелно ажурирање на листи коју на светском нивоу ажурира THOMSON а у Републици Србији преноси КОBSON.

Члан 19.

Након спроведеног вредновања рада Комисија сачињава извештај о резултатима вредновања за претходну календарску годину који доставља руководиоцу Одсека.

На основу извештаја Комисије о вредновању резултата научно-истраживачког рада, руководилац Одсека доноси одлуку о исплати у зависности од расположивих финансијских средстава Академије намењених за ове намене.

Члан 20.

Наставнику после пет година рада проведених у настави, председник Академије може одобрити неплаћено одсуство у трајању до једне календарске године ради стручног усавршавања.

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 22.

Доношењем овог Правилника престаје да се примењује Правилник о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника Високе техничке школе струковних студија Ниш, Високе школе за образовање васпитача Пирот и Високе школе примењених струковних студија Врање.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Председара Јуниг Наставног стручног већа

проф. др Саша Николић,



Sasha

