

Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 01-1/158-5  
29.06.2020. год.  
НИШ

На основу члана 45. став 1 тачка 8. и 18. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст бр. 01-1/9-1 од 21.01.2020. године, Привремени савет Академије техничко-васпитачких струковних студија на седници одржаној дана 29.06.2020. године, донео је

## П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

### Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства за:

- куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака која се конзумирају у току састанка који се организују у седишту Академије и Одсека Ниш, Врање и Пирот;
- набавку пића и послужења поводом прославе дана Академије, Нове године, Светог Саве и свих домаћих и међународних скупова и конференција, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Академије;
- набавку пића поводом уписа студената (за дежурне на квалификационом испиту, комисијама за жалбе и др.) и поводом додела диплома и награда студентима;
- набавку пригодних поклона пензионерима и најбољим студентима;
- трошкове настале поводом организовања пословних ручкова или вечера;
- трошкове исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима на конференцијама, који су позвани од стране Академије;
- трошкове исхране учесницима сајмова на којима учествује Академија, трошкови исхране у вези са промоцијом Академије и осталих јавних догађаја на којима учествује у циљу своје промоције;
- трошкове исхране при обављању студенске праксе на терену, а утврђене студијским програмима Академије.

### Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања. Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

### Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши председник Академије, односно руководиоци Одсека.

#### Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству. Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком председника Академије.

#### Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- председник Академије,
- руководиоци Одсека
- друга лица која добију писмено одобрење од стране председника Академије.

#### Члан 7.

Корисници репрезентације, су дужни да траже писмену сагласност председника Академије, за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. и 3. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе, намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Академије. Председник Академије доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

#### Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, дужан је да председнику Академије писмено образложи разлоге прекорачења одобрене суме. Уколико председник Академије накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

#### Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем достављају се служби рачуноводства.

Када су корисници председник Академије и руководиоци одсека, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Служба рачуноводства води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената и по захтеву председника Академије достављају извештај о трошковима репрезентације.

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на сајту Академије.

Председница Привременог савета Академије  
техничко-ваздухопловних струковних студија



мр Данијела Манчић

*Данијела Манчић*