

Република Србија
Академија техничко-васпитачких
стручних студија
Број: 01-1/99-9
Датум: 11.02.2021. године

На основу члана 70. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и члана 45. Статута Академије техничко-васпитачких стручних студија (Пречишћен текст Статута 01-1/9-1 од 21.01.2020. године), Савет Академије техничко-васпитачких стручних студија, на седници одржаној дана 11.02.2021. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК

о ближим условима расподеле сопствених прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности и у домену образовања током читавог живота

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се ближе дефинише начин остваривања и расподеле сопствених прихода остварених у Академији техничко-васпитачких стручних студија (У даљем тексту: Академија) која су стечена:

- пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована,
- кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима ван делатности високог образовања,
- кроз комерцијализацију резултата истраживачко-развојне делатности
- обављањем консултантске делатности,
- спровођењем курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота.

Члан 2.

Сопствене приходе из члана 1. овог Правилника Академија остварује додатним ангажовањем запослених којим се не омета остваривање редовне делатности.

Члан 3.

Додатно ангажовање врши се у складу са утврђеним планом реализације уговорених послова.

Члан 4.

Уговорене послове из члана 1. овог Правилника обављају стручни тимови који чине запослени Академије, а по потреби могу бити ангажовани и стручњаци који су запослени у другим организацијама, установама, привредним друштвима или незапослена лица.

II Остваривање прихода

Члан 5.

Иницијатива о потреби закључивања уговора израде пројекта, истраживања и консултантских услуга покреће се на основу објављених јавних понуда, огласа конкурса или других сазнања.

Члан 6.

На основу покренуте иницијативе, руководилац Одсека доноси решење о ангажовању запослених, односно именује координаторе и чланове тима за реализацију послова.

Члан 7.

Уговор о закључењу посла потписује председник Академије.

Члан 8.

Координатор тима припрема план реализације уговореног посла у складу са роковима предвиђеним закљученим уговором.

Члан 9.

Уколико наручилац посла оствари право једнострданог раскида уговора, а Академија је у том случају у обавези да надокнади штету наручиоцу посла, у колико се утврди да је штета исплаћена наручиоцу настала пропустима координатора, односно члновима тима, председник Академије има право да висину штете исплаћене наручиоцу пребаци на терет координатора, односно члanova тима ангажованих за реализацију послова.

Рефундирање исплаћене штете наручиоцу посла, Академија остварује путем административне забране на примања координатора, односно члanova тима или на други одговарајући начин.

Право на регресију (повраћај) штете исплаћене наручиоцу посла, Школа остварује путем административне забране или на примања или на други начин од координатора, односно члanova тима.

III Расподела прихода

Члан 10.

Приход је остварен када су на текући рачун Академије уплаћена средства по закљученом уговору. Уплаћена средства се евидентирају посебно за сваки закључени уговор, односно посао.

Служба рачуноводства је дужна да поднесе информацију председнику Академије одмах по приспећу средстава на рачун Академије

Члан 11.

Остварен приход по закљученом уговору расподељује се на следећи начин:

- 10% бруто износа издваја се за Академију, а средства се могу користити за покриће материјалних трошкова, одржавања опреме, стручног усавршавања радника,
- 10% бруто износа издваја се лицу које је иницирало и обезбедило посао, и исплаћује једнократно, приликом закључења посла, Уколико такво лице не постоји сва средства придружују се средствима који се издвајају за Академију,
- 70%, бруто износа намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату ауторских хонорара члновима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу,
- 10 % бруто износа издваја се за исплату ненаставном особљу које врши административно-правну, правно-техничку и финансијско-књиговодствују обраду документације везане за реализацију уговореног посла.

За сваку наредну уплату из једног уговореног посла расподела се врши тако што се:

- 10% бруто износа издваја се за Академију
- 80%, бруто износа намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату ауторских хонорара члновима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу,
- 10% бруто износа издваја се за исплату ненаставном особљу које врши административно-правну, правно-техничку и финансијско-књиговодствују обраду документације везане за уговореног посла.

Члан 12.

Критеријум расподеле оствареног прихода из члана 11. овог Правилника могу бити и другачији, уколико се због изузетних разлога то утврди посебном одлуком председника Академије или руководиоца одсека.

Члан 13.

Извештај о реализацији уговореног посла руководиоцу одсека подноси координатор тима и предлаже начин расподеле бруто износа свих учесника посла.

Члан 14.

На основу извештаја и предлога координатора тима, руководилац одсека доноси решење о висини ауторског хонорара члновима тима, односно учесницима у реализацији посла.

Члан 15.

Исплате накнада учесницима посла врши се закључивањем уговора о ауторском делу, а за остале закључивањем уговора о прековременом раду.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења.



Председник Савета Академије техничко-
васпитачких стручних студија

др Љубиша Михајловић.