

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/351-2-1
Датум: 13.05.2021. године
Н И Ш

На основу члана 29. став 1. и члана 70. став 1 тачка 28. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст број: 01-1/99-3 од 11.02.2021. године, бр. 01-1/156-1 02.03. 2021. године и бр. 01-1/273 од 08.04.2021. године), и члана 64. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018 67/2019 и 6/2020) Закона о високом образовању, Наставно-стручно веће Академије, на седници одржаној дана 12.05.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОЛАГАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА У УЧЕЊУ КРОЗ РАД

Члан 1.

Правилником о оцењивању и полагању учења кроз рад на Академији техничкoваспитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања учења кроз рад, организација и поступак полагања учења кроз рад, начин оцењивања студената у учењу кроз рад, као и друга питања од значаја за полагање и оцењивање студената у учењу кроз рад.

Члан 2.

Учење кроз рад је интегрисани део студијског програма по дуалном моделу студија који носи одређени број ЕСПБ бодова и представља организациони процес током кога студенти под надзором ментора код послодавца радећи код послодавца примењују теоријска знања у реалном радном окружењу, имају непосредан додир са пословним процедурама и пословним системима које се користе у пословном свету, повезују се са запосленим професионалцима и припремају се за свет рада.

Ментор код послодавца је лице ангажовано код послодавца које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји утврђени студијским програмом и одговорно је да студенти стекну компетенције прописане студијским програмом и стандардом квалификације.

Академски ментор је лице запослено у високошколској установи (наставник или сарадник), који у сарадњи са ментором код послодавца планира, прати, реализује и вреднује остваривање учења кроз рад.

Члан 3.

Сврха оцењивања студента у учењу кроз рад је праћење развоја компетенција студената, оријентација и мотивација студената у процесу учења, као и конципирање и корекција начина, метода приступа у раду са студентима.

Члан 4.

Предуслови квалитетног оцењивања студената у учењу кроз рад су стручност ментора код послодавца, иницијална процена, инструменти у практичној и објективној форми, обезбеђено праћење у различитим ситуацијама – процена у више наврата, јасни критеријуми оцењивања за студенте, континуирана повратна информација о напретку и самопроцена студената.

Члан 5.

Компоненте оцене у учењу кроз рад су:

1. оствареност нивоа исхода учења кроз рад, развијеност компетенција (појмовна структура и терминологија; разумевање поступака и процедура, решавање проблема; рад са подацима и информацијама, закључивање и доношење одлука; комуникација; моторичке вештине; извођење радних задатака;
2. ангажовање студената у учењу кроз рад (активно учествовање, одговоран однос према задацима, сарадња са другима, показано интересовање и спремност за учење);
3. напредовање студената (уважавање остварене разлике у дотизању критеријума у постигнућу студената).

Члан 6.

Успешност и рад студената у савлађивању плана реализације учења кроз рад континуирано се прати од стране ментора код послодавца и академског ментора.

Успешност и рад студената у учењу кроз рад се изражава у поенима, тако што се поени додељују појединачно за остварени ниво исхода учења кроз рад, ангажовање студената у учењу кроз рад и напредовање студената током реализације учења кроз рад, као и самим полагањем учења кроз рад.

Планом реализације учења кроз рад утврђује се сразмера поена стечених током реализације учења кроз рад и полагање учења кроз рад, при чему резултати постигнути на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовању студената у учењу кроз рад и напредовању студената у учењу кроз рад учествују са најмање 20, а највише 70 поена.

Активностима током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад студент може остварити највише 100 поена.

Члан 7.

Студијским програмом и планом реализације учења кроз рад, утврђују се исходи учења кроз рад који омогућавају да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве учења и који обезбеђују квалитетно оцењивање успеха студента у реализацији учења кроз рад.

Члан 8.

Ментор код послодавца и академски ментор континуирано прате рад студената у остваривању исхода учења кроз рад, ангажовање и напредовање студената у учењу кроз рад, прикупљањем података на основу посматрања рада студената, стручног разговора односно анализе производа или резултата рада.

Члан 9.

Студент је дужан да реализује учење кроз рад на време и на начин који је утврђен планом реализације учења кроз рад.

Број поена остварен на активностима студената током учења кроз рад признаје се студенту при сваком полагању учења кроз рад.

Члан 10.

Ментор код послодавца је обавезан да процени активност студената током реализације учења кроз рад, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовање студената у учењу кроз рад и напредовању студената се уписује у индекс приликом уписа коначне оцене.

Члан 11.

Ментор код послодавца у току и на крају реализације учења кроз рад обавештава студенте о појединчном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом учења кроз рад.

О коначним резултатима постигнутим на остваривању нивоа исхода учења кроз рад, ангажовању студента у учењу кроз рад и напредовању студената, ментор код послодавца је дужан да обавести студенте најкасније у року од 7 дана од дана реализације појединачне активности у учењу кроз рад.

На захтев студента, ментор код послодавца даје усмено образложење броја додељених поена за активности остварене током реализације учења кроз рад.

Члан 12.

Ментор код послодавца заједно са академским ментором је дужан да уредно води документацију о активностима судената током реализације учења кроз рад и чува је до завршетка студија студента.

Члан 13.

Полагање учења кроз рад је обавезно.

Студент полаже учење кроз рад непосредно по окончању учења кроз рад у прописаним испитним роковима а најкасније до почетка учења кроз рад у наредној школској години, уколико је остварио најмање 20 поена током реализације учења кроз рад.

Сматра се да је студент полагао учење кроз рад уколико је приступио полагању учења кроз рад.

Члан 14.

Рокови за полагање учења кроз рад су:

- јануарски
- фебруарски
- јунски
- јулски
- августовски
- септембарски

Одлуком Наставно-стручног већа Академије могу се уводити и ванредни рокови за полагање учења кроз рад.

Календаром рада за школску годину који се усваја на почетку сваке академске године се ближе дефинише почетак и трајње сваког рока за полагање учења кроз рад.

Академија – Одсек на почетку сваке школске године објављује оквирни распоред полагања учења кроз рад који је саставни део плана извођења учења кроз рад.

Најмање 7 дана пре почетка рока објављује се коначан распоред полагања учења кроз рад са назнаком датума полагања, времена почетка полагања учења кроз рад и просторије у којој се учење кроз рад полаже.

У оправданим случајевима термин полагања учења кроз рад се може заменити другим термином у истом року, уз сагласност руководиоца Одсека.

Члан 15.

У случају промена термина полагања учења кроз рад који је одобрен од стране руководиоца одсека, академски ментор је дужан да о новом термину полагања учења кроз рад обавести студентску службу и студенте објављивањем новог термина на огласним таблама и сајту одсека.

Члан 16.

Студенти подносе пријаву за полагање учења кроз рад електронским путем или писаним путе на одговарајућем обрасцу, у року предвиђеном за пријаву полагања учења кроз рад.

Студент неће моћи да изврши пријаву полагања учења кроз рад у одговарајућем року уколико није остварио минимум 20 поена на основу активности током реализације учења кроз рад.

Студентска служба Одсека сачињава прописани образац Записник о полагању учења кроз рад најкасније 24 сата пре термина за полагања учења кроз рад који доставља академском ментору у штампаном облику.

Члан 17.

Студент који није уписан у Записник о полагању учења кроз рад нема право да приступи полагања учења кроз рад.

Академски ментор не може од студента примити пријаву за полагање учења кроз рад нити дописати његово име у записник о полагању учења кроз рад.

Члан 18.

Учење кроз рад се полаже пред ментором код послодавца и академским ментором у просторијама послодавца који су наведени у уговору о дуалном моделу.

Члан 19.

У редовним роковима, полагање учења кроз рад се одржава радним данима, у радном времену Академије.

Члан 20.

О организацији свих рокова за полагање учења кроз рад стара се руководиоца Одсека у сарадњи са студентском службом.

Члан 21.

Ментор код послодавца и академски ментор организују полагање учења кроз рад и у потпуности су одговорни за садржај практичних задатака и регуларност полагања.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да буду у просторији где се спроводи полагање учења кроз рад најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања полагања.

Уколико је академски ментор спречен да присуствује полагању учења кроз рад дужан је да благовремено обезбеди замену и да о томе обавести руководиоца Одсека.

Члан 22.

Академски ментор прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању учења кроз рад, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту, оверава обрасце са задацима уколико се полагање спроводи писмено. Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању учења кроз рад.

Члан 23.

Пре почетка полагања учења кроз рад академски ментор је дужан да саопшти који помоћни прибор, односно средства студент може користити (књиге, табеле, дијаграми, рачунари и др.).

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тешком повредом обавезе студента и такав студент се удаљује са полагања.

У случаја постојања сумње да студент користи недозвољена средства академски ментор има право и обавезу да изврши проверу.

Провера се врши визуелним прегледом или упућивање молбе студенту да покаже одређени садржај.

Уколико студент одбије сарадњу академски ментор је у обавези да студенти удаљи са полагања.

Члан 24.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да унапред припреме, одштапају и умноже задатке за потребе полагања учења кроз рад у броју примерака који одговара броју студента који су пријавили полагање учења кроз рад.

Писани задаци са полагања учења кроз рад чувају се до почетка наредног рока за полагање.

Члан 25.

Ментор код послодавца и академски ментор су дужни да у току полагања учења кроз рад обиђу просторију у којој се полаже учење кроз рад и да евентуално одговоре на питања у вези са нејасноћама у тексту задатка.

Члан 26.

Током полагања учења кроз рад у писаној форми врата на просторији у којој се одржава полагања морају бити затворена и у њу могу ући само ментор код послодавца и академски ментор а изузетно и друге особе запослене на Академији – Одсеку или код послодавца, уз одобрење академског ментора.

Члан 27.

У случају спречености академског ментора да одржи полагање учења кроз рад, организација и одржавање полагања се поверава другом академском ментору или наставнику ангажованом на студијском програму, односно модулу студијског програма по дуалном моделу образовања.

Члан 28.

За време полагања учења кроз рад студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања којима се забрањује:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава учење кроз рад;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било каква комуникација, осим ако се ментору код послодавца или академском ментору поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време полагања;
- полагање учења кроз рад за друго лице;
- коришћење мобилног телефона или неког другог уређаја у просторији у којој се полаже учење кроз рад;
- било које друге активности и понашање које ремете ток полагања.

Уколико ментор код послодавца или академски ментор уочи код студента неки од недозвољених уређаја студент се удаљава са полагања и против њега се покреће дисциплински поступак.

Уколико ментор код послодавца или академски ментор утврде да је у току полагања учења кроз рад студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу правилника о дисциплинској одговорности студената, могу да удаље студента са полагања и то евидентирају у записник о полагању учења кроз рад.

Члан 29.

Ментор код послодавца или академски ментор су дужни да резултате полагања учења кроз рад саопште студентима одмах по одржаном полагању и формирају коначну оцену.

Члан 30.

Успех студената на полагању учења кроз рад изражава се оценом од 6-10.

Број поена остварен током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад је цео број.

Коначну оцену на полагању учења кроз рад ментор код послодавца одређује на основу укупног броја поена које је студент остварио током реализације учења кроз рад и полагањем учења кроз рад према следећој скали:

- од 50 до 60 поена – шест
- од 61 до 70 поена – седам
- од 71 до 80 поена – осам
- од 81 до 90 поена – девет
- од 91 до 100 поена – десет

Академски ментор на основу оцене ментора код послодавца уписује бројчану оцену у Записник о полагању учења кроз рад према следећој скали:

- оцена 10 десет
- оцена 9 девет
- оцена 8 осам
- оцена 7 седам
- оцена 6 шест

Оцену 10 добија студент који је на основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 91-100 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- изузетно успешно извршава радне задатке;
- изузетно успешно савладава нове садржаје;
- често поставља питања и показује изузетну спремност за рад;
- показује изузетну иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и активно учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује изузетан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 9 добија студент који је на основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 81 до 90 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- одлично извршава радне задатке;

- одлично савладава нове садржаје;
- често поставља питања и показује одличну спремност за рад;
- показује иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и активно учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује одличан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 8 добија студент који је на основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 71 до 80 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује добро знање
- врло добро извршава радне задатке;
- врло добро савладава нове садржаје;
- често поставља питања и показује врло добру спремност за рад;
- показује иницијативу приликом извршавања радних задатака;
- јасно се изражава и може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и активно учествује у раду тима;
- долази на посао на време и благовремено извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује врло добар напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 7 добија студент који је на основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 61 до 70 поена и који:

- зна да одговори на већину питања и показује добро знање
- добро извршава радне задатке;
- добро савладава нове садржаје;
- може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и учествује у раду тима;
- долази на посао на време и извршава задатке;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује добар напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Оцену 6 добија студент који је на основу активности током реализације учења кроз рад и полагања учења кроз рад остварио од 51 до 60 поена и који:

- зна да одговори на већину питања и показује довољно знање
- извршава радне задатке;

- савладава нове садржаје;
- може да прати усмена или писана упутства;
- сарађује са другима и учествује у раду тима;
- пажљиво користи опрему и ресурсе послодавца;
- показује довољан напредак и лични развој током реализације учења кроз рад.

Одсек је дужан да води трајну евиденцију Записника о полагању учења кроз рад.

Оцене се уносе у матичну књигу студената.

Члан 31.

Ментор код послодавца уноси описну оцену у прописани образац потврде о полагању учења кроз рад.

Академски ментор на основу оцене ментора код послодавца уписује бројчану оцену у индекс, испитну пријаву и прописани образац записника о полагању учења кроз рад који оверава својим потписом.

Академски ментор доставља записник о полагању учења кроз рад и испитну пријаву о полагању учења кроз рад студентској служби Одсека након завршетка полагања, а најкасније у року од 3 (три) дана реализације полагања учења кроз рад.

Записник о полагању учења кроз рад може се предати студентској служби Одсека и у електронској форми с тим да је обавеза да се преда један потписан примерак записника за архиву студентске службе.

Уколико академски ментор не достави записник о полагању учења кроз рад у року од 3 (три) дана од дана реализације полагања, студентска служба о томе обавештава руководиоца Одсека који ће од академског ментора затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању учења кроз рад у прописаном року.

Неблаговремено достављање записника о полагању учења кроз рад представља повреду радне обавезе.

Записник о полагању учења кроз рад у папирном облику се чува трајно у архиви Одсека.

Члан 32.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на сајту Академије.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ
ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

др Срђан Јовковић проф.струк.студ.

