

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЈА  
НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**НИШ, август 2021. године**

Република Србија  
Академија техничко-васпитачких струковних студија  
Број: 01-1/540-1  
Датум: 17.08.2021. године

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), чланова 7., 8. и 9. Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021), Председник Академије техничко-васпитачких струковних студија, др Срђан Јовковић дана 17.08.2021. године, донео је следећи

## ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА НА АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником се у складу са Закона о печатима државних органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/2007) (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување сувог жига, печата и штамбиља на Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија).

### II СУВИ ЖИГ

#### Члан 2

Академија има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија.

### III ПЕЧАТИ

#### Члан 3.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта о којим Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Печати се користе за оверу јавних исправа и других аката које издаје Академија и Одсеци у саставу Академије.

#### Академија техничко-васпитачких струковних студија

#### Члан 4.

Академија има четири печата округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Република Србија, Академија техничко-васпитачких струковних студија-Ниш- са римским цифром I, II, III и IV који служе за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Академије.

Печат са римском цифром I користи се за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета у Секретаријату Академије.

Печат са римском цифром II користи се за оверу јавних исправа и других докумената које издаје Студентска служба Академије.

Печат са римском цифром III користи се за оверу јавних исправа и других докумената које издаје Служба за материјално-финансијско пословање Академије.

Печат са римском цифром IV користи се за оверу јавних исправа и других докумената

које издаје Служба за јавне набавке Академије.

#### Одсеци Академије техничко-васпитачких струковних студија

##### Члан 5.

Одсек Ниш Академије техничко-васпитачких струковних студија има 2 печата.

Печат са римском цифром I округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Ниш. Печат служи за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Одсека Ниш.

Печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Ниш. Печат служи за оверу јавних исправа и других документа које издаје Студентска служба Одсека Ниш

##### Члан 6.

Одсек Пирот Академије техничко-васпитачких струковних студија има 2 печата.

Печат са римском цифром I округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот. Печат служи за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Одсека Пирот.

Печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Пирот. Печат служи за оверу јавних исправа и других документа које издаје Студентска служба Одсека Пирот

##### Члан 7.

Одсек Врање Академије техничко-васпитачких струковних студија има 2 печата.

Печат са римском цифром I округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Врање. Печат служи за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Одсека Врање.

Печат округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је грб Републике Србије и кружно исписан текст Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек Врање. Печат служи за оверу јавних исправа и других документа које издаје Студентска служба Одсека Врање.

#### IV ШТАМБИЉИ

##### Члан 8.

Академија техничко-васпитачких струковних студија и Одсеци Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш, Врање и Пирот имају интерне и екстерне правне акте и документацију.

Интерни правни акти садрже заглавље у горњем левом углу.

Екстерни правни акти се заводе пријемним штамбиљом у горњем десном углу. Штамбиљем се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије и евидентирање статуса студената у студентској служби Академије.

##### Члан 8.1.

Академија има у употреби 1 пријемни штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60x20 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

Академија техничко-васпитачких струковних студија Ниш

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 01. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 01-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се односе на Секретаријат Академије техничко-васпитачких струковних студија;

Ознака 01-2/ редни број из деловодника, уписује се на акта која издаје Служба за економско финансијске послове техничко-васпитачких струковних студија;

Ознака 01-3/ редни број из деловодника, уписује се на улазне фактуре које су доспеле за плаћање;

Ознака 01-4/ редни број из деловодника, уписује се на акта у поступку јавне набавке.

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Број:01-

Датум:

Н И Ш

#### Члан 8.2.

Одсеци у саставу Академије имају по 1 пријемни штамбиљ димензија 60x20 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

Академија техничко-васпитачких струковних студија- одсек (Ниш, Врање, Пирот)

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

*Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Ниш*

#### Члан 8.3.

Академија техничко-васпитачких струковних студија- одсек Ниш

Примљено:

Организациона јединица:

Број:

Прилог:

Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 02. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 02-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш;

Ознака 02-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш;

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Ниш

Број:02-

Датум:

Н И Ш

Штамбиљем се потврђује евидентирања акта и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије и евидентирање статуса студената у студентској служби Академије.

*Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Врање*

Члан 8.4.

Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Врање

Примљено:

Организациона јединица:

Број: 03-

Прилог:

Вредност:

У рублику организациона јединица, уписује је ознака 03. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 03-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање;

Ознака 03-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање;

Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Врање

Број:03-

Датум:

ВРАЊЕ

*Аката Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот*

Члан 8.5.

Академија техничко-васпитачких струковних студија-одсек Пирот

Примљено:

Организациона јединица:

Број: 04-

Прилог:

Вредност:

У рубрику организациона јединица, уписује је ознака 04. У зависности од врсте акта и на коју се службу односи, ставља се отисак пријемног штамбиља, а разликује се по подброју.

Ознака 04-1/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у правној служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот;

Ознака 04-2/редни број из деловодника, уписује се на акта која се заводе у студентској служби Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот;

Акта Академије техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот садрже заглавље у горњем левом углу.

Република Србија

Академија техничко-васпитачких струковних студија-Одсек Пирот

Број:04-

Датум:

Пирот

## V ФАКСИМИЛ

### Члан 9.

Академија има у употреби и факсимил потписа председника Академије који служи за оверу докумената по одобрењу председника Академије.

## VI ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

### Члан 10.

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Академије.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужни су да их чувају на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе и одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

За употребу и чување печата из члана 5. 6. и 7. овог Правилника одговоран је Руководилац правних, кадровских и административних послова Одсека, односно лице које он овласти.

### Члан 11.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља. Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Академије морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

### Члан 12.

Печат и штамбиљи се користе у просторијама Академије и Одсека и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица. Изузетно, печати се могу користити и ван просторије Академије, по одобрењу Председника Академије, односно Руководиоца Одсека, када се за то укаже оправдана потреба.

### Члан 13.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитак печата или штамбиља одмах обавештава председника Академије писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Академије. Председник Академије пријављује нестанак или губитак печата Министарству за државну управу и локалну самоуправу у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007) и оглашава неважећим у „Службеном гласнику РС.“

Нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

## VII ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА И ШТАМБИЉИМА

### Члан 14.

Евиденцију о печатима и штамбиљима води Секретар Академије. Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ поверени на чување и употребу.

## VIII НЕСТАНАК, ГУБИТАК И СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН СНАГЕ

### Члан 15.

Када је печат односно штамбиљ Академије због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести председника Академије. Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се, а председник Академије даје одобрење за израду новог.

Председник Академије решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

Уништени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

### Члан 16.

Академија има свој симбол односно обележје. Симбол, односно обележје Академије је саставни део меморандума Академије и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Академија.

### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 23.08.2021. године. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о употреби печата и штамбиља.

Председник Академије техничко-васпитачких струковних



др Срђан Ђовковић, проф.струк.студија