



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00215/9/2021-03
Датум: 20. 01. 2022. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 30. став 1. и члана 33. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној дана 20. 01. 2022. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
Основних струковних студија (ОСС) – Предузетнички менаџмент

Утврђује се да Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек **Врање**, са седиштем у Нишу, у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, ПИБ: 111700788, Матични број: 17922530, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Предузетнички менаџмент**, и то у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Менаџмент и бизнис, за упис **20 (двадесет) студената у одсеку Врање**.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији студијског програма из става 1. ове одлуке.

Образложење

Високошколска установа Академија техничко-васпитачких струковних студија – Одсек **Врање** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Нишу, у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, је дана 08. 07. 2021. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Основних струковних студија (ОСС) – Предузетнички менаџмент** (у даљем тексту: СП) под бројем 612-00-00215/2021-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Комисија за акредитацију и проверу

квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је Поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 06. 09. 2021. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању именовано је рецензентску комисију дана 07. 09. 2021. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 10. 11. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних СП, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију СП (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији СП из диспозитива.

Комисија је, на седници одржаној дана 20. 01. 2022. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела Одлуку о акредитацији студијског програма **Основних струковних студија (ОСС) – Предузетнички менаџмент**, који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” бр. 13/2019-108, 1/2021-22, 19/2021-65) дана 23. 07. 2021. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

Стандард 1: Структура студијског програма

Студијски програм Основних струковних студија (ОСС) ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ припада пољу Друштвено-хуманистичких наука, Научна област Менаџмент и бизнис; предвиђа студије у трајању од 3 године (6 семестара).

Завршетком основних струковних студија студент остварује 180 ЕСПБ и звање **Струковни менаџер (Струк. менаџ.)**. Назив дипломе је усклађен са Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

Завршетак студија даје могућност уписа виших нивоа струковних студија/специјалистичке струковне (60 ЕСПБ) и мастер струковне студије (120 ЕСПБ).

Студијски програм ОСС Предузетнички менаџмент нема модуле.

Циљ студијског програма је широко и уопштено дефинисан "стицање знања, вештина и компетенција из области савременог менаџмента. Посебна пажња је посвећена стицању знања и способности формулисања и разумевања проблема у пракси и изналажење начина за њихово решавање, уз остваривање циљева предузећа". Исход процеса учења је: стицање струковних знања у области предузетничког менаџмента и способност самосталне примене стечених знања у обављању радних задатака. Овако широко и уопштено постављање циља је довољно да обухвати експлицитне захтеве овог стандарда, који се свде на знање, разумевање, могућност примене у пракси.

Широка формулација циља (исхода) процеса учења за СП је конкретизирана кроз прецизнију дескрипцију оспособљености студената. Студенти су оспособљени да:

успешно покрећу и воде бизнис у савременим тржишним условима; планирају, организују, воде и контролишу пословне процесе, укључујући познавање финансијског пословања и стандарда квалитета; теоријска знања из стручних подручја користе у решавању практичних задатака; развију креативне способности и овладају специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије менаџера.

СП ОСС ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ је до сада извођен на ВШУ, тако да се на сајту ВШУ могу наћи основне информације о циљу и исходима овог студијског програма.

СП ОСС ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ је структуриран тако да се у првој години настава изводи на 10 обавезних предмета (у првом семестру 5 предмета, у другом семестру 5 предмета). У другој години студија настава се изводи на 10 предмета од којих су 8 обавезни и 2 изборни предмети. У четвртном семестру студентима су понуђене 2 изборне корпе са по 2 предмета (студент бира један предмет из прве корпе и један из друге корпе). У трећој години настава се изводи на укупно 11 предмета и то: 7 обавезних предмета међу којима су Стручна пракса (4 ЕСПБ), Завршни рад (5 ЕСПБ) и Предмет завршног рада (4 ЕСПБ) (у завршном, шестом семестру). На овој години студија у понуди су 4 изборне корпе из којих студенти бирају предмете у складу са својим интересовањима (из сваке корпе по 1, укупно 4 изборна предмета)

Сви предмети су вредновани кроз систем ЕСПБ и сви носе по 6 ЕСПБ сем Стручне праксе (3 ЕСПБ), Завршног рада (5 ЕСПБ) и Предмета завршног рада (4 ЕСПБ) Број ЕСПБ по семестрима је равномерно распоређен у првој и другој години студија (први и други семестар (30ЕСПБ+30 ЕСПБ), односно 60 ЕСПБ по години студија. У трећој години студија број ЕСПБ по семестрима је: пети семестар 24 ЕСПБ и шести семестар 36 ЕСПБ (укупно 60 ЕСПБ). И овај захтев стандарда је испуњен с обзиром да број ЕСПБ бодова по семестрима мора да буде 30, уз толеранцију од 20%.

Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем наведена је у Књизи предмета;

Јасно је назначен начин извођења СП, потребно време за реализацију студијског програма, бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са ЕСПБ;

Услови за упис на студијски програма и режим студија су дефинисани Законом о високом образовању и Статутом Академије, а сам поступак уписа је дефинисан конкурсом за упис који расписује Академија техничко-васпитачких стуковних студија (АТВСС). На овај студијски програм могу се уписати кандидати са завршеном средњом школом.

Начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија регулисани су Правилником о условима и поступку уписа судената Академије техничко-васпитачких стуковних студија. Студент уписан на студијски програм може остварити део студијског програма на другој високошколској установи уколико је претходно закључен споразум између АТВСС и друге високошколске установе на којој студент жели да оствари део студијског програма.

Студијски програм компонован је од дисциплина систематизованих у складу са захтевима стандарда (академски општеобразовни (16,67 %), стручни (40 %), и стручно-апликативни (43,33 %) Од укупно 180 ЕСПБ изборни предмети су заступљени са 20 % или 36 ЕСПБ. Предвиђена је Стручна пракса, коју студенти обављају у привредним субјектима и израда Завршног рада. Студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане студијским програмом и сакупи 180 ЕСПБ.

Наставни процес пројектован је у складу са савременим стандардима високог образовања, а подразумева теоријску наставу и практични рад, подржане информационим технологијама.

Анализа Стандарда 4 (Квалитет студијског програма) из Извештаја о самовредновању је показала да се Извештај односи на анализу квалитета СП ОСС Предузетнички менаџмент.

Рецензентска комисија сматра да је докуменат о самовредновању у делу Стандард 4 свеобухватно и објективно анализиран и да се изведеном закључку о предложеним мерама и активностима за унапређење квалитета нема шта да дода.

Структура студијског програма садржи све елементе предвиђене законом, укључујући назив и циљ студијског програма, врсту студија и научни назив, услове за упис на студијски програм, листу обавезних и изборних студијских подручја, као и бодовну вредност предмета кроз предвиђени број ЕСПБ.

Извршена је исправна подела свих предмета на академске општеобразовне, стручне и стручноапликативне. Детаљно је приказан начин и методи реализације наставе.

Исходе учења треба још експлицитније описати према дескрипторима исхода учења НОКС-а (нису у питању "високо-стручна знања" како се наводи у опису стандарда него напредна стручна знања)

Када је у питању Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења наводи се да сваки студент који заврши студије на Одсеку Врање, приликом преузимања дипломе, попуњава ову анкету кроз који се прикупљају информације о његовој оцени студијског програма (настава, оцењивање, стечена знања и вештине, организација и уређење, консултације, средства за учење на студијском програму). Комисија сматра да попуњавање анкете од стране студената одмах након дипломирања представља ограничавајући фактор односно да би се реалнији резултати добили када би се поменута анкета спровела међу дипломираним запосленим студентима.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 8 (осам).

Стандард је испуњен.

Стандард 2: *Сврха студијског програма*

Сврха студијског програма је дефинисана јако уопштено "образовање студената за професију струковног менаџера и у складу је са основним задацима и циљевима Академије техничко-васпитачких струковних студија."

Ако се пође од става да је сврха студијског програма образовање студената за препознатљиве и јасне професије и занимања, онда овако формулисана сврха СП ОСС ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАЏМЕНТ је постављена широко и уопштено а реферира се на читав комплекс занимања у домену предузетничког менаџмента.

Завршене основне струковне студије представљају добру основу и за наставак стручног усавршавања у области менаџмента кроз специјалистичке струковне или мастер струковне студије.

Подаци о компетенцијама дати су нешто опширније у оквиру стандарда 4, а побројане компетенције (узете у целини) су друштвено оправдане и корисне.

Сврха студијског програма је комплетно усаглашена са основним задацима и циљевима установе.

Структура студијског програма садржи све елементе предвиђене законом и (узета у целини) пружа могућност стицања компетенција у оквиру структуре садржаја који нуди.

Сврху студијског програма треба јасније формулисати односно јасно навести сет конкретних занимања специфичних за дати студијски програм, са исказаном потребом за истим профилима на тржишту рада. Побројане компетенције (узете у целини) су друштвено оправдане и корисне. Сврха студијског програма је усаглашена са основним задацима и циљевима установе.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 8 (осам).
Стандард је испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма СП ОСС ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАѢМЕНТ су постављени тако да омогуће студентима стицање теоријских и практичних знања и овладавање практичним способностима и вештинама неопходним за обављање различитих задатака у области предузетничког менаѢмента.

У специфицирању тих способности акценат је на развоју креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за будући развој каријере у области предузетничког менаѢмента.

У опису специфичних знања, способности и вештина студената дато је довољно детаља везаних за опис способности и вештина које студенти стичу завршетком овог студијског програма.

СП ОСС ПРЕДУЗЕТНИЧКИ МЕНАѢМЕНТ је студијски програм који је први пут акредитован 2015 године.

Циљеви студијског програма су усклађени са основним задацима и циљевима ВШУ и са захтевима тржишта рада, привредног развоја региона и Србије. Такође, повезани су и у великој мери усклађени квалитетним оквиром НОКС-а (ниво 6.1. С).

Кандидатима се оставља и могућност да после ових студија наставе усавршавање на мастер струковним студијама на студијском програму Међународна економија и предузетништво.

Прилог 1.1. Публикација установе је презентирани у pdf формату и на сајту ВШУ. Фокусиран је на постојеће СП и садржи све потребне информације.

Циљеви студијског програма садрже све елементе предвиђене законом и усклађени са програмом и задацима ВШУ, захтевима тржишта рада и привредног развоја. Циљеви студијског програма довољно су прецизирани у смислу специфичних знања, способности и вештина које студенти стичу на овом студијском програму. Циљеви студијског програма су одређени у односу на дефинисани квалитетним оквир за овај ниво (шести ниво, подниво један 6.1. С).

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Структура, сврха и циљеви СП (Стандарди 1, 2 и 3) дефинишу компетенције дипломираних студената као интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалитетним оквира, као формалног признања стечених компетенција.

Опште способности дипломираних студената су делимично истакнуте.

Предметно-специфичне способности су наведене на концептуалном нивоу, у одређеној мери садрже опште способности студената (комуникационе способности, етичност).

Јасно су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе, који су доступни увиду јавности.

Услови неопходни за завршавање студија су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијског програма.

ВШУ има развијен Додатак дипломи (Прилог 4.1) као посебан документ.

Додатак дипломи је комплетиран у складу са Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа ("Сл. гласник РС" 15/ 2019).

У оквиру општих способности нису истакнути тимски рад, комуникационе способности и етичност које имају посебан уначај у предузетничком менаџменту. Предметно-специфичне способности треба експлицитније одредити у односу на студијски програм. У оквиру описа овог стандарда треба дефинисати исход учења.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 7 (седам).

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

У оквиру описа Стандарда 5 су дати сви неопходни подаци о курикулуму, укључујући и одговарајуће пратеће Табеле и Прилоге.

Студијски програм траје 3 године, односно шест семестара, у обиму од 180 ЕСПБ. Студијски програм укључује 22 обавезна предмета, 6 изборних предмета, и са Стручном праксом, Предметом завршног рада и Завршним радом студент укупно мора да положи 31 испит.

Активна настава изражена је бројем часова: 12 часова предавања, 8 часова вежби и 2 часа ДОН у првом семестру, 13 часова предавања и 10 часова вежби у другом семестру, 10 часова предавања и 10 часова вежби у трећем семестру, 10 часова предавања и 10 часова вежби у четвртном семестру, 11 часова предавања и 10 часова вежби у петом семестру, 11 часова предавања, 9 часова вежби, 2 часа ИР и 8 осталих часова у шестом семестру. Активна настава је заступљена у првој години са 675 часова годишње: 55,55% предавања и 44,45% вежбе и други облици наставе, у другој години са 600 часова годишње: 50% предавања и 50% вежбе и други облици наставе, у трећој години са 645 часова годишње: 51,16% предавања и 48,84% вежбе и други облици наставе. То значи да је годишњи број часова у складу са Законом о високом образовању (најмање 600 а највише 900 часова годишње, где између 50% и 60% часова активне наставе чине предавања, а других 50% су вежбе). Поред активне наставе, у шестом семестру се организују и по 8 часова недељно осталих облика наставе, где се 6 часова односи на Стрчну праксу, а 2 часа на Завршни рад.

Списак предмета и описи предмета су дати у књизи предмета (Табела 5.2.а Књига предмета – студијски програм ОСС Предузетнички менаџмент), укључујући и Завршни рад и Стручну праксу. Наведена табела садржи картоне свих предмета. Описи предмета садрже назив предмета, статус предмета (обавезни или изборни), број ЕСПБ, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, као и начин провере знања и оцењивања. Структура студијског програма, у смислу избора и назива предмета, је у складу са називом Студијског програма и ВШУ. Изборни предмети омогућавају студентима да се специјализују у областима које су саставни део Предузетничког менаџмента. Садржаји предмета су представљени на задовољавајући начин, и у складу су са називом Студијског програма и ВШУ, као и са облашћу Менаџмент и бизнис. Методе извођења наставе су наведене на задовољавајући начин и адекватне. Препоручена литература је већим делом на српском језику, а мањим делом на енглеском језику, и из новијег је периода. Начин провере знања је дефинисан на адекватан начин. За предмет Завршни рад и Предмет завршног рада су дати предуслови за полагање, као и за предмет Енглески језик 3 где је услов положен испит из предмета Енглески језик 1.

Групе предмета су у курикулуму заступљене на адекватан начин. У структури студијског програма је заступљено 16,67% академско-општеобразовних предмета, 40,00% стручних предмета и 43,33% стручно-апликативних предмета, што је у складу са стандардом (потребно је око 15% академско-општеобразовних, 40% стручних, око 45% стручно-апликативних).

У структури студијског програма је Стручна пракса заступљена кроз један предмет у укупном трајању од 90 часова, што је у складу са захтевима Стандарда (најмање 90 часова). Стручна пракса се реализује у производним или услужним организацијама.

Завршни рад на студијском програму је обавезан, и реализује се кроз два предмета: Завршни рад и Предмет завршног рада.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Студијски програм Предузетнички менаџмент је усаглашен са студијским програмима који се изводе на високошколским установама европског образовног простора и то у односу на трајање студија, услова стицања дипломе, система студирања, као и курикулума. Установа је у Прилозима од 6.1 до 6.4 доставила курикулуме следећих студијских програма:

Ekonomija poduzetništva, Veleučilište VERN, Zagreb, Hrvatska, www.vern.hr ;

Business Entrepreneurship, University of Southampton, Southampton, United Kingdom, www.southampton.ac.uk

Business Management with Entrepreneurship, Pearson College London, London, United Kingdom, www.pearsoncollegelondon.ac.uk и

Business Management, VIVES University of Applied Sciences, Kortrijk, Bruges, Belgium, www.vives.be

Сва четири студијска програма се изводе на европским високошколским установама, тако да је задовољен стандард везан за географску одредницу установа са којима се пореди студијски програм Предузетнички менаџмент.

Сви приложени линкови установа раде и подаци о студијским програмима се налазе на њима. Сви студијски програми су првог нивоа студија - струковне студије, у трајању су од 3 године и имају 180 ЕСПБ. Курикулуми свих програма су исте структуре. Садрже обавезне и изборне предмете, праксу и завршни рад.

У Прилогу 6.5 установа је доставила курикулуме и брошуре за све одабране установе у pdf формату, тако да је испуњен захтев овог стандарда везан за тип формата документа.

Установа је урадила табелу у којој су упоређени курикулуми одабраних студијских програма и студијског програма Предузетнички менаџмент. Према приложеним курикулумима постоји подударност свих програма у предметима који се изучавају на студијама, посебно у делу обавезних предмета. Усаглашеност се јасније уочава из приложене табеле под називом Усаглашеност курикулума акредитованих иностраних студијских програма и студијског програма Предузетнички менаџмент, коју је доставила установа.

Студијски програм је целовит и свеобухватан и пружа могућности стицања новијих стручних сазнања.

Студијски програм је повезан са другим студијским програмима који се изводе на установи, а пре свега са ОСС Производна економија, Пословни информациони системи, Индустијско инжењерство, Комуникационе технологије и Инжењерство заштите животне средине. По завршетку студија студенти могу да наставе студије на мастеру струковних студија под називом Међународна економија и предузетништво или ССС Инжењерски менаџмент.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Академија техничко-васпитачких струковних студија, у складу са друштвеним потребама, а водећи рачуна о кадровским, материјално–техничким и просторним капацитетима предвиђа упис 20 студената на студијском програму Предузетнички менаџмент.

Конкурс за упис студената у прву годину студија расписује се најкасније четири месеца пре почетка школске године. Конкурс за упис садржи: број студената за упис, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса и правне лекове, као и висину школарине.

Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм Предузетнички менаџмент полажу пријемни испит из економије или математике. Датум, место и време одржавања пријемног испита и други услови за учешће на конкурс утврђују се текстом конкурса. Страни држављанин се може уписати под истим условима као и домаћи држављанин.

Конкурсни поступак и упис спроводи Комисија за упис, именована од стране председника АТВСС. Надлежност и послови Комисије за упис утврђују се решењем о именовању.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту. Број бодова на основу општег успеха у средњој школи (најмање 16 а највише 40), утврђује студентска служба. Број бодова на пријемном испиту (од 0-60) утврђује Комисија за упис, која објављује Привремену ранг листу.

На утврђени редослед из Привремене ранг листе кандидат може поднети приговор председнику АТВСС у року од 24 часа од дана објављивања исте.

Кандидат може бити уписан на студије из буџета ако се налази на Коначној ранг листи, до броја одобреног за упис кандидата из буџета и има најмање 51 бод.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Прегледом Књиге предмета рецензентска комисија потврђује да је за сваки наставни предмет утврђен одређени број ЕСПБ. Број ЕСПБ утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије високошколске установе. Под радним оптерећењем се подразумевају не само часови, већ целокупан рад који тај предмет захтева, укључујући разне домаће, семинарске, научне или друге радове. Ови бодови показују залагање студената и уложени труд у току студирања.

Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. У структури студијског програма сваки појединачни предмет има јасан и унапред утврђен начин стицања поена током наставе. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, од чега се на предиспитним обавезама може остварити минимално 30, а максимално 70 бодова.

Коначна оцена, на сваком предмету, формира се на основу континуираног праћења и оцењивања активности и знања студента, које је показао на предиспитним и испитним

обавезама. Испит се полаже писмено односно усмено. Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

На Установи (Академија техничко-васпитачких струковних студија) је запослено 122 наставника, од којих су 70 са 100% радним временом на установи (57,37%), 2 наставника са мање од 100% ангажовања на установи (1,64%) и 50 су запослени по уговору (40,98%).

Ангажовано је 58 сарадника, од којих су 18 са 100% радног времена на установи (31,03%), а 40 су ангажовани по уговору (68,97%).

На студијском програму ОСС Предузетнички менаџмент, који се изводи на Академији у одсеку у Врању, према Извештају о параметрима студијског програма НАТ ангажовано је 17 наставника, од којих су 11 запослени са 100% радним временом на установи (64,71%), а 6 су ангажовани по уговору (35,29%). Вежбе изводи 9 сарадника од којих су 3 у сталном радном односу (33,33%), а 6 су ангажовани по уговору (66,66%).

Наставно особље које изводи студијски програм ОСС Предузетнички менаџмент обухвата 26 наставника и сарадника, од којих су 17 наставници (65,38%), а 9 сарадници (34,62%). У односу на тип запослености, 14 чланова наставног особља су са 100% ангажовањем на установи (53,85%), а по уговору је ангажовано 12 наставника и сарадника (46,15%).

Наставници у сталном радном односу изводе 80,49% наставе, тако да је испуњен стандард везан за проценат наставе који треба да држе наставници са 100% ангажовањем на установи.

Наставници су просечно оптерећењи са 2,68 часова наставе на студијском програму.

Сарадници су оптерећени са 3,33 часа на извођењу вежби студијског програма.

Нико од наставника није оптерећен са више од 12 часова на установама на којима су ангажовани. Просечно су оптерећени са 6,94 часова на установи. Укупно појединачно оптерећење наставника на недељном нивоу на свим ВШУ у Републици Србији је 6,97, што је такође у складу са препорукама за овај стандард.

Сарадници су на установи просечно оптерећени са 8,27 часова, а појединачно нико није оптерећен више од дозвољеног оптерећења (16 часова). На свим ВШУ у Републици Србији сарадници су оптерећени са 8,04 часова на недељном нивоу. Часови оптерећења сарадника су у складу са стандардима.

Најстарији наставник је рођен 1960. године, тако да нико од наставника није старији од 70 година.

Књиге предмета су усаглашене са књигама наставника. На студијском програму је 34 предмета (без завршног рада, предмета завршног рада и праксе). Интересантно је да од 34 предмета 24 или 70,59% од укупног броја предмета држе 5 наставника (Гордана М. Мрдак, Љиљана Б. Стошић Михајловић, Светлана П. Трајковић, Бранислав Т. Станисављевић, Милица С. Станковић).

Од 11 наставника у сталном радном односу њих 9 су са научним звањем доктора наука (81,82%), један наставник је са завршеном специјализацијом и један са магистратуром. Од 6 наставника по уговору 1 је у звању ванредног професора, 2 су професори струковних студија и 3 су предавачи ван радног односа. Испуњен је и стандард по којем најмање 50% наставника који изводе наставу на основним струковним студијама морају имати звање доктора наука.

Наставници са 100% ангажовањем на установи су у следећим звањима: 5 професора струковних студија, 3 виших предавача и 3 предавача. Испуњен је стандард по којем најмање 80% укупног броја наставника у радном односу са пуним радним временом мора имати звања у наведеним категоријама.

Сва 3 сарадника у сталном радном односу су у звању асистента. 6 сарадника по уговору су у звању сарадника ван радног односа.

Предмети класификовани према типу знања који пружају су: 14 стручно-апликативни предмети и 15 стручни предмети. Од ових 29 предмета (14+15) само 3 држе наставници који нису у сталном радном односу. Може се закључити да је испоштован стандард да наставници са пуним радним временом на установи изводе најмање 50% предавања из предмета који припадају кључним категоријама: стручним и стручно-апликативним предметима на основним струковним студијама.

Компетенције наставника су следеће:

1. Ванредни професор др Милена Петровић је доставила референтне радове који потврђују њену компетентност.

2. Професор струковних студија др Милица С. Станковић држи 4 предмета (Основе франшизног пословања, Предузетничка економија, Пословна култура и етика, Спољнотрговинско пословање). Наставница има избор у звање професора струковних студија за уже области Макроекономија и Рачуноводство. Предмети Предузетничка економија и Пословна култура и етика сигурно не припадају ужим областима за коју је наставница изабрана. Очигледно је да је установа прешироко дефинисала уже научне области и да је потребно да побољша поделу научних области по ужим научним областима. Професорка је приложила 30 референтних радова којима је доказала да испуњава захтеве везане за компетентност наставника.

3. Професор струковних студија др Гордана М. Мрдак предаје 4 предмета (Основи економије, Пословне комуникације, Одрживи развој, Стратегија инвестиција) различитих ужих области. Др Гордана Мрдак је изабрана у звање професора струковних студија за уже области Макроекономија и Рачуноводство. Предмет Пословне комуникације није из наведене 2 уже области. Наведено је 20 референтних радова из којих се може закључити да је наставница компетентна. Препоручује се установи да прошири уже научне области, да изабере наставницу у још једну ужу област (Пословна економија) или да предмет предаје други наставник.

4. Професор струковних студија др Бранислав Т. Станисављевић предаје 5 предмета (Управљање иновацијама, Окружење, конкурентност и развој, Предузетништво Управљање пројектима, Менџмент малих и средњих предузећа). Наставник је изабран у звање професора струковних студије за ужу научну област Менаџмент и бизнис, са основним студијама из организацијоних наука. Приложио је 30 референтних радова. Наставник је компетентан да предаје наведене предмете. Препоручује се установи да ову ужу област боље дефинише, односно да је подели на више ужих области.

5. Професор струковних студија др Гордана Богдановић предаје предмет Екологија и заштита животне средине за који има референтне радове.

6. Професор струковних студија др Маја П. Станојевић Гоцић предаје енглески језик и компетентна је за предмете које држи.

7. Професор струковних студија др Небојша Р. Митић, који предаје предмет Пословне финансије, доставио је референтне радове за ову ужу научну област.

8. Професор струковних студија др Сретко С. Робаћ предаје 2 предмета (Рачуноводство, Порески систем и кредитирање МСП). Од 12 приложених радова може се закључити да наставник има компетенције потребне за предавање на наведеним предметима.

9. Виши предавач др Љиљана Б. Стошић Михајловић држи 6 предмета (Маркетинг, Пословна логистика, Организација производно пословних система, Тржиште, трошкови и цене, Обновљиви извори енергије, Производни менаџмент). Наставница је изабрана у звање вишег предавача за ужу научну област Менаџмент и бизнис, са основним студијама из економије. Наставница је доставила 32 референтна рада. Наведеним радовима је доказано да наставница поседује компетенције за држање наведених предмета. Препоручује се установи да ову ужу област боље дефинише, односно да је подели на више ужих области.

10. Виши предавач др Валентина Ђ. Костић на студијском програму је други предавач на предмету Математика. Приложила је референтне радове који потврђују компетентност.

11. Виши предавач др Јелена С. Марковић је ангажована на предмету Познавање сировина, за који је референтна.

12. Предавач др Светлана П. Трајковић држи наставу на 5 предмета (Менаџмент, Економика, Стратегијски менаџмент, Управљање променама, Управљање ресурсима), који се могу сврстати у најмање две уже области (економија и менаџмент). Др Светлана Трајковић има избор за ужу научну област Менаџмент. Предмет Економика не припада менаџменту. Наставница је приложила 30 референтних радова. Из приложених радова се може потврдити компетентност за извођење наставе за 5 наведених предмета. Препоручује се установи да побољша поделу на уже области и изабере наставницу и за област Пословне економије, да би држала предмет Економика, или да предмет преузме други наставник

13. Предавач Дамјан М. Станојевић предаје предмет Управљање квалитетом за који је приложио референтне радове.

14. Предавач Горан М. Петковић предаје на овом студијском програму предмет Примена рачунара, за који је компетентан.

Установа је приложила комплетну документацију која се захтева за овај стандард:

За све наставнике са сталним радним односом достављени су изводи из електронске база података пореске управе РС.

За све наставнике по уговору достављени су изводи из електронске базе пореске управе.

За сва три сарадника у сталном радном односу приложени су изводи из електронске базе података пореске управе РС, као и за 6 сарадника ван радног односа.

За све наставнике у сталном радном односу достављена су сва тражена документа – дипломе, избор у звање, уговори о раду и потврда о обавезном социјалном осигурању.

За све наставнике по допунском раду су достављена сва тражена документа: дипломе, избор у звање, уговор о допунском раду, сагласност и изјава.

За сва три сарадника у сталном радном односу достављена су сва тражена документа – дипломе, уверење да су студенти докторских студија, одлуке о избору у звање, уговор о раду, обавезно социјално осигурање и за две асистенткиње, које су користиле породилско одсуство, достављене су одлуке о мировању радног односа и о престанку мировања радног односа.

За 6 сарадника ван радног односа достављена су сва документа – избор у звање, уговор о ангажовању и потврда о студентском статусу.

На сајту установе су дати подаци о наставницима.

Установа је доставила комплетну документацију о наставном особљу установе - Табеле од 6.1 до 6.7, Прилоге од 6.3 до 6.8, као и Стандард 6.

Установа је приложила Извештај о самовредновању студијског програма. У Стандарду 7 су дате оцене о квалитету наставног особља, односно наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јасно дефинисани Статутом и Правилником о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко васпитачких струковних студија. Квалитет рада наставника се систематски прати кроз мерење постигнутих резултата у наставном процесу и резултата у научно-истраживачком и стручно-истраживачком раду. Установа подстиче квалитет наставника и сарадника организовањем семинара и сличних активности којима се повећавају педагошке и дидактичко-методичке вештине наставног особља, као и управљачко - комуникацијске способности.

Установа посебну пажњу поклања квалитету педагошког рада наставника и сарадника, који се мери и оцењује путем анкете. Установа је задовољна добијеним оценама нивоа квалитета наставника и сарадника.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 6 (шест).

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Настава на студијском програму Предузетнички менаџмент изводи се на Академији техничко васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија) - Одсек Врање, на адреси Филипа Филиповића бр. 20, Врање (у даљем тексту: Одсек Врање).

Према достављеној документацији Одсек Врање располаже са укупно бруто површином од 2148,4 м² у објекту на адреси Филипа Филиповића бр. 20, Врање. Објекат је у власништву Академије техничко васпитачких струковних студија Ниш.

У оквиру укупног броја студената – 694 на акредитованим студијским програмима, првог и другог степена студија (570 на основним, 60 на специјалистичким и 64 на мастер струковним студијама) је и планирани број студената за упис на ОСС Предузетнички менаџмент у трајању од три године - 20 студената по години, односно купно 60 студената за три године на овом студијском програму.

Полазећи од укупног броја акредитованих студената, потребна бруто површина за извођење наставе у две смене је 694 акредитована студента $\times 2\text{м}^2 = 1388\text{ м}^2$, чиме је испуњен стандарда од неопходних 2 м² по студенту који је прописан од стране Националног савета за високо образовање за рад у две смене: $2\ 148,4\ \text{м}^2 / 694\ \text{студената} =$ што износи 3 м²/студенту.

Према достављеним подацима (Табела 9.2 - Листа просторија са површином у високошколској установи) Одсек Врање обезбеђује бруто површину од 2148,4 м² од чега: 1.224 м² за наставу, док је за наставно и друго особље, студентску службу, секретаријат, студентски парламент и интернет салу обезбеђено 642,63 м².

За извођење наставе на располагању су: амфитеатар (165 места) 7 слушаоница (470 места), 5 лабораторија (175 места) од којих две рачунарске лабораторије (40 места), библиотека и читаоница (10 места) и једна сала (30 места).

Имајући у виду наведено, може се закључити да за извођење студијског програма ОСС Предузетнички менаџмент, Одсек Врање обезбеђује простор одговарајуће површине, односно да обезбеђује 3м² по студенту (2148,4 м² бруто површина: 694 укупно акредитованих студената), чиме је испуњен критеријум за неопходних 2м² по студенту за одржавање наставе у две смене, који је прописан Стандардом 10. Организациона и материјална средства.

Сходно наведеним подацима о просторним капацитетима, може се закључити да Одсек у Врању обезбеђује место у амфитеатру, слушаоницама, рачунарским лабораторијама, библиотеци и читаоници за сваког студента на студијском програму Предузетнички менаџмент.

Према достављеним подацима Одсек Врање располаже свом потребном техничком опремом и информационом технологијом за савремено извођење наставе.

Према Табели 10.2. Листа опреме за извођење студијског програма, Одсек Врање поседује 2 рачунарске лабораторије са 63 рачунара, преносиве рачунаре (37 ком), штампаче (22) и скенере (4). Наставницима и студентима на располагању су видео пројектори (14), мултифункционални уређаји (8), фотокопир апарати (4), сервер, као и интернет прикључци.

Сходно наведеном, може се закључити да Одсек Врање располаже свом потребном техничком опремом и информационом технологијом за савремено извођење наставе у сопственом власништву, чиме испуњава критеријуме прописане Стандардом 10.

Имајући у виду прописан критеријум према којем библиотека треба да располаже са најмање 100 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма, према достављеној документацији из Табеле 10.3. - Листа библиотечких јединица релевантних за ОСС Предузетнички менаџмент (176 библиотечких јединица) и Табеле 10.4. - Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму (266 уџбеника), може се закључити да Одсек Врање испуњава овај захтев Стандарда 10.

У погледу покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима, које се налазе у библиотеци или их има у продаји), а према Табели 10.5, може се, такође закључити да је Одсек Врање обезбедио покривеност обавезних предмета литературом за студијски програм ОСС Предузетнички менаџмент.

Сходно наведеном, може се закључити да библиотека у Одсеку Врање располаже са више од 100 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма ОСС Предузетнички менаџмент, као и да обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса на овом студијском програму, чиме је испуњен захтев Стандарда 10.

У погледу испуњености захтева Стандарда 10 - Организациона и материјална средства, а према достављеној документацији може се констатовати да су испуњени критеријуми прописани овим стандардом.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – Одсек Врање

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

У Извештају о самовредновању наведено је да се Одсек Врање већ годинама уназад труди да обезбеди квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета. Вредновање квалитета уџбеника и библиотечног фонда остварује се путем анкетирања студената.

Као предност у Извештају се констатује да Одсек Врање обезбеђује студентима уџбенике и другу неопходну литературу у потребној количини и на време, а захваљујући доброј техничкој опремљености, део литературе обезбеђује се издавањем уџбеника и наставног и испитног материјала. Међутим, истиче се да незаинтересованост наставника за писање уџбеника представља слабост и опасност.

У том смислу се као предлог мера наводи мотивисање наставника да припремају што више едукативног материјала у електронском облику (видео–презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине их доступним студентима преко сајта Одсека Врање, што свакако подржава РК као једну од мера за отклањање слабости и опасности. Посебно се од стране РК подржава подстицање наставника и сарадника да се у комуникацији са студентима у што већој мери користи савремена комуникациона технологија, укључујући и развијање web форума.

Одсек Врање је обезбедио студентима Библиотеку са фондом од 3.799 библиографских јединица на српском језику и на страним језицима, што се наводи као предност. Библиотека представља важну истраживачко-развојну јединицу и од користи је не само студентима, наставницима и сарадницима Одсека Врање, него и стручњацима из других установа у Граду и Пчињском управном округу. У Библиотеци су запослене две особе, мотивисане условима и спремне за рад са студентима и пружање помоћи када је проналажење литературе у питању.

Анализа резултата анкетања студената, наставника и сарадника показује да су задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, као и да немају примедбе на радно време библиотеке и рад њеног особља. Студенти су, такође, веома позитивно оценили и степен доступности рачунара и интернета, као и рад особља. У Извештају се наводи да постоји могућност за повећање и осавремењавање фонда библиотеке, али да је та могућност ограничена буџетским средствима.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.

Анализа и потврда наведених констатација из Извештаја о самовредновању, извршена је на основу достављене документације, а пре посете Одсеку Врање.

У Извештају о самовредновању констатовано је да Академија испуњава захтеве Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.

Организациона структура Академије уређена је Статутом Академије и општим актима у складу са Законом. Академију чине следеће високошколске јединице без статуса правног лица и то: Одсек Ниш, Одсек Врање и Одсек Пирот. Радом Одсека Врање руководи руководилац кога именује председник Академије.

Одсек Врање је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма.

У Извештају о самовредновању наведено је да Академија перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што намеће потребу сталног усавршавања и образовања наставног и ненаставног особља. Сагласно томе, Академија организује семинаре, разне видове обуке, у складу са потребама запослених, који су високо мотивисани да унапређују своје професионалне компетенције.

Субјект обезбеђења квалитета је Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање у Академији, и радна тела која се образују према потреби. Предвиђене су корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине, и сл.), као и начин њихове примене.

Као предност у Извештају о самовредновању истакнуто је да се годишњим анкетањем врши праћење и оцењивање квалитета управљања Академијом, рада стручних служби и ненаставног особља, као и да се предлажу мере за унапређење квалитета. Истакнута је као предност и добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима који се обављају.

Међутим, као слабост наведено је да недостаје софтвер у студентској служби што онемогућава ефикаснији рад са студентима и савременију обраду података, као и да систематско праћење квалитета обухвата мали број метода. Такође се истиче да је наставно особље недовољно едуковано о организационим структурама других високошколских институција и начину њиховог рада.

Као опасност се наводи недовољна информисаност студентске службе о статусу дипломираних студената, односно недостатак повратних информација, стручно и информатичко „застаревање“ ненаставног особља Академије, недовољно инересовање за имплементацију корективних мера донетих у поступку праћења квалитета, као и долазак необавештених студената који отежавају рад стручних служби.

У том смислу се као могућност за побољшање у Извештају наводи потреба за израдом софтвера за рад студентске службе, едукација ненаставног особља ради остваривања бољег контакта са студентима, организовање размене искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција, као и увођење нових метода рада за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Анализа и потврда наведених констатација из Извештаја о самовредновању, извршена је на основу достављене документације, а детаљније је образложена у делу овог рецензентског извештаја о испуњености критеријума Стандарда 10: Организациона и материјална средства.

У Извештају о самовредновању и испуњености захтева Стандарда 11: Квалитет простора и опреме, констатује се да Одсек Врање поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Одсек Врање обезбеђује простор за извођење наставе у објекту у власништву од 3 м² по студенту за успешно извођење наставе по сменама, чиме је задовољен стандард за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета. Наведено је у Извештају истакнуто као предност (велика површина) за извођење теоријске, лабораторијске и практичне наставе. Међутим, део простора Одсека Врање је без централног грејања, што је наведено као недостатак и што треба отклонити. Као недовостатак наведено је и да интернет сала има малу површину (13,38 м²) и мали капацитет (10 студената), а такође и да просторија Студентског парламента има малу површину - 6,26 м² за 2 студента и да недостаје простор за Студентски клуб.

С тим у вези је и препорука РК да се истраје у реализацији циљева наведених у Извештају у смислу адаптације и опремање учионица, лабораторија и радионица, увођења централног грејања у делу зграде без централног грејања, повећања простора за Интернет клуб, за просторије Студентског парламента, као и обезбеђење простора за Студентски клуб.

У Извештају се такође констатује да Одсек Врање располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе, у складу са потребама студијских програма на оба нивоа студија. Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима, рачунарима и осталом потребном техничком подршком ради савременог извођења наставе, што је као предност наведено у Извештају, као и то да сваки наставник има обезбеђен лап-топ у циљу осавремењивања наставног процеса.

Наведено је и да се квалитет простора и опреме обезбеђује: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, контролом квалитета простора и опреме путем анкетања студената; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала; предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

У том смислу је и препорука РК да се настави са реализацијом активности на побољшању квалитета простора и опреме, а у циљу отклањања недостатака и слабости наведених у Извештају о самовредновању.

У погледу испуњености захтева Стандарда 10 - Организациона и материјална средства, а према достављеној документацији може се констатовати да су испуњени критеријуми прописани стандардом.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

Статутом ВШУ (пречишћен текст од 11.02.2021.године), у делу XI – СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА, чланови 188. - 190. регулисано је питање обезбеђења квалитета рада ВШУ (АТВСС).

Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија (АТВСС) именује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, која према члану 188. Статута: врши имплементацију стандарда квалитета ИСО на Факултету; организује интерне провере квалитета свих пословних процеса Академије; утврђује превентивне и корективне мере, као и мере за унапређење свих пословних процеса Академије; припрема преиспитивање система квалитета најмање једном годишње; израђује извештаје о самовредновању на основу спроведеног приспитивања система квалитета.

Наставно-стручно веће Академије је донело Правилник о раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета као органа који је задужен за праћење квалитета и унапређење стандарда система квалитета рада целокупне институције.

Правилником је дефинисано именовање чланова Комисије и њихов трогодишњи мандат.

Чланове Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета именује наставно стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија, на предлог наставно стручних већа Одсека Ниш, Одсека Врање и Одсека Пирот (председник Комисије; 3 наставника (по један представник одсека); један наставник који је одговоран за методологију анкетања и статистичку обраду података; један асистент/сарадник; 1 студент и 2 представника ненаставног особља.

ВШУ је доставила Листу чланова Комисије за квалитет и Одлуку о образовању Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Задатак Комисије је да утврди предлог извештаја о самовредновању, годишњи план рада и једном годишње извештавају Веће ВШУ о својим активностима и стању квалитета.

На сајту Академије, у одељку Политика квалитета презентирани су кључни документи везани за квалитет: Стратегија обезбеђења квалитета; Акциони план; Правилник о обезбеђењу контроли и унапређењу квалитета АТВСС; Списак чланова Комисије за квалитет.

Ови документи су јавно доступни и представљају основу за сачињавање Прилога 11.1.

ВШУ је усвојила и приложила уз захтев за акредитацију: Листу чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (Комисије за квалитет, ...) на Установи; Извештај о резултатима самовредновања Установе (АТВСС); Извештај о самовредновању студијског програма ОСС Предузетнички менаџмент и високошколске јединице – одсек Врање; Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета – Установе; Правилник о убеницима на Установи; Извод из Статута Установе којим се регулише

оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (Комисије за квалитет ...); Извештај о резултатима самовредновања ВУ (Прилог 11.1.) је усвојен на ННВ ВУ 13.05.2021. године а покрива период последње три године.

Са аспекта захтева стандарда 11, контрола квалитета студијског програма се обавља у унапред одређеним временским периодима који за самовредновање износи највише три године, а за спољашњу проверу квалитета највише пет година. Строго формално гледано приложени Прилог 11.1. уз акредитациону документацију се уклапа у те рокове.

Прилог 11.1. садржи све потребне елементе. Сваки стандард је детаљно анализиран и прати га SWOT анализа и Предлог мера и активности на унапређењу. У Анексу је презентирани велики број прилога (организованих по појединим стандардима) на бази којих је сачињен Извештај о резултатима самовредновања ВУ.

Презентирани Прилог 11.3. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности је јавно доступан на сајту ВУ. Такође, доступна је одлука о именовању чланова Издавачког одбора.

У складу са сугестијом Комисије, достављени су докази о томе шта је урађено на плану побољшања констатованих стања у SWOT анализи Извештаја о самовредновању, као и шта је урађено на реализацији Предлога за побољшање планираних мера за отклањање уочених недостатака.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

- Подстицати учешће студената у унапређивању квалитета наставног процеса;
- Унапредити усавршавање наставника и сарадника кроз мобилност, међународну сарадњу и сл.;
- Стимулисати наставнике за учешће на пројектима, а посебно на међународним пројектима;
- Препоручује се установи да побољша уже научне области, односно да их прошири. Са детаљнијом поделом ужих научних области боље би се сврстали предмети у одговарајућу ужу област. Иако се према Правилнику о избору у звање и заснивање радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија веома прецизно наводи категорија радова и квантитет одређене категорије при избору наставника, није довољно пажње посвећено ужим научним областима. Предлаже се установи да побољша и овај документ широм подела ужих научних области;
- Препоручује се установи да смањи број предмета који држе одређени наставници. Наставник који држи 5 и више предмета из различитих ужих научних области већи део свог радног времена користи на испуњавање услова за компетентност. Улажу много рада у истраживање и објављивање радова, тако да им остаје мање времена за усавршавање осталих елемената квалитета наставника, као што су: усавршавање наставног процеса, усавршавање силабуса, усавршавање вештине преношења знања итд. Установа треба да подстиче усклађен развој свих елемената квалитета наставника;
- Потребно је унети у дугорочни план Академије и следеће: Успоставити тешњу сарадњу са послодавцима како би се дипломирани студенти брже запошљавали; Пратити рад и напредовање завршених студената организовањем сусрета, стручних скупова и сличних манифестација; Материјално мотивисати

наставнике за учешће на новим пројектима; Више сарађивати са локалном заједницом са циљем добијања пројеката; Остварити бољу сарадњу са фирмама, произвођачима и донаторима како би се још боље опремиле и осавремениле лабораторије и друге активности како би се побољшала материјална ситуација ВШУ и сл.;

- Потребно је да ВШУ у складу са својим финансијским могућностима, перманентно улаже у библиотечки фонд и у осавремењивање рачунарске и комуникационе опреме и подстицање студената за коришћење библиотеке и рачунарског центра;
- Потребно је посветити пажњу едукацији ненаставног особља ради остваривања бољег контакта са студентима, организовање размене искуства са запосленима у стручним службама других високошколских институција, као и увођење нових метода рада за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања;
- Наставити са континуираном контролом обезбеђења квалитета простора и опреме у складу са растом и развојем ВШУ. Препорука је да се истраје у реализацији циљева наведених у Извештају у смислу адаптације и опремање учионица, лабораторија и радионица, увођења централног грејања у делу зграде без централног грејања, повећања простора за Интернет клуб, за просторије Студентског парламента, као и обезбеђење простора за Студентски клуб.

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној дана 20. 01. 2022. године једногласно донела Одлуку о акредитацији студијског програма Основних струковних студија (ОСС) – Предузетнички менаџмент, сагласно члану 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије


Проф. др Ана Шијачки 