

**ПРАВИЛНИК
О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВИХ СТУДИЈА**

НИШ, НОВЕМБАР 2021.година

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/774-9
Датум: 16.11.2021.године
Н И Ш

На основу члана 65 Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС", број 88/2017., 73/2018., 27/2018 др закон, 67/2019. и 6/2020) и члана 70 Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (Пречишћен текст број 01-1/9-1 од 21.01.2020. године), Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш на седници одржаној дана 16.11.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује услове, начин и поступак уписа на први степен струковних студија - специјалистичке струковне студије Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш (у даљем тексту: Академија).

Правилником се уређују права и обавезе студената и правила студирања на специјалистичким струковним студијама Академије.

Члан 2.

Академија организује специјалистичке струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизање стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Академији.

Члан 3.

Одлуку о броју студената који се уписују на специјалистичке струковне студије доноси Наставно-стручно веће Академије. Број студената не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

II. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним струковним студијама првог степена у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са законом.

Члан 5.

На специјалистичким струковним студијама уписују се студенти из следећих образовно-

научних поља: техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке и ИМТ поља.

III. КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује Наставно-стручно веће Одсека. Конкурс се објављује на Огласној табли и на интернет страници Академије и Одсека.

Члан 7.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи Комисија коју именује Наставно стручно веће Одсека.

Члан 9.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту. Академија може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.).

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем 6 (шест) те кандидат по овом основу може стећи најмање 36, а највише 60 бодова. На пријемном испиту кандидат може да стекне највише 40 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који има већи број бодова из стручно апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

Члан 10.

Студент специјалистички струковних студија се уписује у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани у складу са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Академије.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима утврђеним студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена. Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) (није положио) до 10 (десет) (одличан-изузетан) у зависности од броја остварених поена.

Члан 13.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено односно практично.
Испит се полаже у седишту Одсека.
Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Члан 14.

Настава и полагање испита изводи се по унапред објављеним распоредима извођења наставе и полагања испита у складу са Статутом и општим актима Академије.

Уколико се на специјалистичке струковне студије упише мање од 50% студената од броја предвиђеног конкурсом, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о начину реализације студијског програма.

Члан 15.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмом специјалистичких струковних студија.

Члан 16.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије, може да заврши студије најкасније у року од две школске године.

Изузетно у оправданим случајевима на молбу студента, из става 1. овог члана може се продужити. Одлуку доноси Наставно-стручно веће Одсека.

V. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 17.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Специјалистичким радом студент доказује:

- Да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке;
- Да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављена питања;
- Да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање;
- Да поседује способност примене знања из одабрене области.

Завршни специјалистички рад обухвата припрему, израду и одбрану рада.

У примени одредаба овог Правилника учествују:

1. Веће катедре којој припада студијски програм специјалистичких струковних студија,
2. Студентска служба одсека,
3. Библиотека одсека.

3.1. Пријава рада

Члан 18.

Студент може, студентској служби, поднети пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног специјалистичког рада на специјалистичким струковним студијама, уколико је положио

најмање три испита. Студент је обавезан да у пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног специјалистичког рада унесе тачне личне податке:

Образац пријаве рада је саставни део овог Правилника и налази се у библиотеци и сајту одсека Академије.

Члан 19.

Студентска служба одсека оверава испуњеност услова за пријаву завршног специјалистичког рада.

Ако предвиђени услови нису испуњени пријава се враћа студенту са образложењем да услови за упис нису испуњени (потребан бр. бодова (положена три испита), да ли је оверен семестар, исплаћена школарина и сл.).

Тему завршног специјалистичког рада дефинише студент у сарадњи са потенцијалним ментором.

Библиотека води евиденцију одбрањених и одобрених тема завршних специјалистичких радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају:

- понављања одбрањене односно одобрене теме завршног специјалистичког рада,
- да је изабрани ментор прекорачио препоручени број менторстава код израде завршних специјалистичких радова, односно да је наставник у текућој школској години био више од 4 пута ментор по предмету у току године у изради завршних специјалистичких радова, осим ако одговарајуће веће одсека није донело одлуку да наставник у текућој школској години може бити више од 4 пута ментор по предмету.

Када се одреди тема завршног специјалистичког рада, студент предаје пријаву изабраном ментору који у пријаву уноси:

- назив студијског програма,
- назив предмета из кога је тема завршног специјалистичког рада, - тему рада.

Теме одбрањених завршних специјалистичких радова се не могу понављати. По попуњавању пријаве од стране ментора, студент пријаву доставља библиотеци одсека која пријаву доставља шефу катедре којој припада студијски програм специјалистичких струковних студија ради утврђивања назива теме и предлога чланова комисије за одбрану.

Члан 20.

Када шеф катедре није претежно запослен у одсеку на коме се изводи специјалистички студијски програм, оверени примерак пријаве за одбрану завршеног специјалистичког рада библиотека доставља путем мејла.

Члан 21.

Када се тема завршног специјалистичког рада усвоји на Већу катедре, Веће катедре доставља усвојен назив теме и предлог комисије, студентској служби одсека где се изводи студијски програм специјалистичких струковних студија.

Члан 22.

Студент је у обавези да завршни специјалистички рад уради у року од 12 месеци. Уколико, у предвиђеном року, студент из оправданог разлога жели да промени тему и ментора, у обавези је да напише молбу Већу катедре коју предаје студентској служби. Студентска служба прослеђује молбу студента библиотеци одсека који је доставља шефу катедре. Када Веће катедре сматра да су разлози из молбе оправдани доноси одлуку о промени теме и ментора.

Одлука Већа катедре о промени теме и ментора се доставља студенту и библиотеци одсека где се изводи студијски програм специјалистичких струковних студија. У том случају студент

подноси пријаву нове теме и поступак пријаве и одбране теме завршног специјалистичког рада креће од почетка.

3.2. Израда рада

Члан 23.

Пре почетка израде завршног специјалистичког рада ментор је обавезан да студенту који подноси пријаву дефинише:

1. задатак - тему рада,
2. могући начин решавања задатка и начин практичне провере резултата ако је таква провера неопходна,
3. коришћење литературе и начин комуникације у току израде рада,
4. техничко упутство за израду рада.

Члан 24.

Рад се ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, дефинисаном темом рада, по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду завршног специјалистичког рада који је саставни део овог Правилника.

У току израде рада ментор или сарадник кога он одреди дужни су да студенту пруже неопходну помоћ у виду консултација, прегледа делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема и евентуалног подешавања издатог задатка.

3.3. Структура и садржај рада

Члан 25.

Завршни специјалистички рад мора да испуњава правила која су дефинисана у узорку за израду завршних специјалистичких радова (letplale) који саставни део овог Правилника и који се налази на сајту Одсека Академије.

Рад садржи увод, разраду, закључак, литературу, биографију студента и могуће анексе.

Увод - представља се теоријска основа проблема, питања која ће се у раду разматрати или хипотезе која ће се тестирати, дају се методолошке основе.

Разрада - садржи секције и параграфе. Свако поглавље мора да садржи одређено уводно излагање, као и одговарајуће закључке. Уколико рад садржи квантитативни модел (математички, статистички или практично) он мора бити јасно изложен. Такође у раду морају бити изложени добијени резултати уз одговарајуће објашњење резултата као и назначен значај који добијени резултати имају за закључке.

Закључак - презентирају се резултати до којих се у раду дошло, оригиналност рада, ограничење рада, као и могуће правце даљег разматрања.

Литература - детаљан списак коришћене литературе.

Абстракт рада - резиме рада

Биографија кандидата - биографија кандидата до 100 речи.

Изјава о ауторству рада.

Рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови а при томе се користи одговарајућа терминологија коришћена у изради рада. Радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу.

Члан 26.

Време предвиђено за израду завршног специјалистичког рада је дванаест месеци од дана доношења одлуке усвајању пријављене теме и именовању чланова комисије за припрему,

израду и одбрану завршног специјалистичко рада.

У случају прекорачења рока студент је дужан да, Већу катедре, поднесе захтев за продужење рока, са писаним образложењем и разлозима прекорачења.

По завршетку рада студент подноси, путем мејла, ментору и члановима комисије рукопис на завршни преглед.

Ментор и чланови комисије су дужни да, у што краћем року (најкасније од десет дана од предаје рада), изврше преглед рада и студента упуте на евентуалне допуне и корекције.

Члан 27.

Ако ментор оцени да студент, и поред указане помоћи у раду, није у могућности да уради рад или да одржи рок предвиђен за израду рада, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, има право да израду завршног специјалистичког рада закључи, а студента упуту на подношење нове пријаве.

Члан 28.

Оправданост примедби и потребу за корекцијом рада процењује ментор који доноси и саопштава одлуку председнику, члану комисије и студенту. Закључак ментора може бити:

- да обим и карактер исказаних примедби не захтева корекцију рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, односно

- да обим и карактер исказаних примедби захтева корекцију завршног специјалистичког рада, при чему се студенту оставља рок за корекцију од највише 30 дана.

Члан 29.

Када добије сагласност ментора и чланова комисије за одбрану завршног специјалистичког рада, рад се сматра завршеним, после чега студент врши техничку обраду, умножавање и повезивање завршног специјалистичког рада.

Рад мора поштовати форму дату у прилогу овог Правилника према пољу у коме се реализује (ДХ или ТТ) са сајта Одсека Академије.

Ментор и чланови комисије за одбрану завршног специјалистичког рада, на првој страни рада (прилог број 2), својим потписом потврђују да се студент у изради завршног специјалистичког рада придржавао правила прописаних у члану 25. овог Правилника.

Члан 30.

Да би се заказала усмена одбрана рада студент предаје библиотеци одсека следеће:

1. Завршни специјалистички рад у пет истоветних примерка, потписана од стране ментора и чланова комисије, од којих се најмање један коричи у тврди повез;
2. Потврду студентске службе (која се налази у обрасцу Пријаве тема) да је положио све испите, измирио све финансијске обавезе према одсеку и да период од доношења одлуке о одобрењу теме није дужи од дванаест месеци;
3. Потврду библиотеке (која се налази у обрасцу Пријава тема) о раздужењу са литературом у библиотеци и стручним службама одсека;
4. Презентацију на СО-и (највише 15 слајдова на којима се приказују слике и највише пет реченица са по пет речи о сваком слајду);
5. Електронску верзију рада у рдГ формату.

Библиотека одсека неће примити завршни специјалистички рад који није потписан од стране ментора и чланова комисије.

4.4.1 тички кодекс

Члан 31.

Текст који се нађе у раду, а који није наведен цитатом, а при томе представља део или цео објављени научни рад или део објављене књиге сматра се плагијатом и не може се прихватити као самостално написан завршни специјалистички рад. Студент дисциплински одговара за покушај плагијата.

4.5. Одбрана рада

Члан 32.

Одбрану рада организује ментор у договору са студентом и члановима комисије за одбрану завршног специјалистичког рада и о томе обавештава библиотеку одсека.

Члан 33.

Библиотека одсека ставља на јавни увид од 15 дана завршни специјалистички рад, после чега, ако није било примедби током јавног увида, библиотека, уз сагласност ментора, на огласној табли и сајту одсека Академије објављује датум и време јавне одбране завршног специјалистичког рада.

Уколико је током јавног увида било приговора, Комисија за оцену и одбрану завршног специјалистичког рада сачињава извештај о написаном раду по одобреној теми и заједно са приговорима и одговорима на приговор упућује Већу катедре на разматрање.

Веће катедре може донети:

- одлуку којом се одбија приговор и студент наставља са процедуром пријаве и одбране завршног специјалистичког рада; или
- одлуку којом се усваја приговор и завршни специјалистички рад враћа на допуну, односно измену, а студент је дужан да у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци поступи по примедбама и сугестијама.

Уколико студент у прописаном року не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на завршном специјалистичком раду.

Члан 34.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани завршног специјалистичког рада члан комисије о томе, најкасније 3 дана пре одбране писаним путем, обавештава руководиоца Одсека који Решењем именује замену члана Комисије.

Члан 35.

У случајевима када је када је ментор рада спречен да присуствује одбрани, руководиоца одсека, одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

У случају да је ментор спречен да присуствује одбрани дуже од 30 дана, на предлог шефа катедре именује се други ментор у циљу завршетка започетог рада.

Члан 36.

Јавна одбрана завршног специјалистичког рада је свечана и најмање пола сата пре заказаног времена одбране потребно је припремити просторију одређену за одбрану. Припрема се састоји у уређењу просторије за одбрану и опремању места за излагање рада неопходним

дидактичким средствима, на основу израженог захтева студента.

Јавној одбрани завршног специјалистичког рада обавезно присуствује студент који брани завршни специјалистички рад и чланови комисије за одбрану. Када је члан Комисије за одбрану оправдано спречен да присуствује одбрани може да се организује његово онлајн присуство одбрани завршног специјалистичког рада путем видео линка.

Пре почетка одбране рада председник комисије за одбрану завршног специјалистичког рада упознаје присутне са кратком биографијом студента.

Члан 37.

Закључак комисије и оцена завршног специјалистичког рада се уносе у Извештај комисије о одбрани завршног специјалистичког рада (који се налази у обрасцу Пријави завршног специјалистичког рада), који својим потписима оверавају сви чланови комисије и који ментор доставља студентској служби, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније 3 дана после одбране.

На основу комплетно попуњеног извештаја, референт студентске службе, уноси податке о одбрани завршног специјалистичког рада у матичну књигу, а извештај комисије одлаже у досије студента.

Члан 38.

Када Комисија за одбрану завршног специјалистичког рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио специјалистичке струковне студије.

Члан 39.

На захтев студената, референт студентске службе припрема Уверење о стеченом првом степену високог образовања специјалистичких струковних студија.

V- АКАДЕМСКИ НАЗИВ И ПРОМОЦИЈА

5.1. Издавање дипломе

Члан 40.

Академија организује свечану промоцију, најмање једанпут годишње, на којој се студентима који су одбранили завршни специјалистички рад у претходном периоду уручује Дипломе. Надлежни референт врши припрему података за исписивање дипломе и додатка дипломи, провера тачност унетих података и води евиденцију о издатим дипломама.

Члан 41.

Промоција уручивања се одвија у свечаним просторијама одсека Академије. Надлежни референт студентске службе је дужан да, обезбеди да се, пре промоције припреми просторија у којој се обавља промоција. Промоцију дипломираних студената специјалистичких струковних студија врши Председник Академије или Руководилац одсека. Приликом промоције читају се имена дипломираних студената појединачно и уз честитање уручује диплома.

Члан 42.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче назив специјалиста са назнаком звања првог степена специјалистичких струковних студија из одговарајуће области.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Правилник ступа на снагу даном доношења. Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Академије и Одсека.

Ставља се ван снаге Правилник о специјалистичким струковним студијама број 01-1/155-18 од 25.06.2020.године.

Председник Академије техничко-васпитачких
струковних студија



Др. Срђан Јовковић, проф. с. с.

Srdan Jovkovic