

Република Србија
Академија техничко-васпитачких
струковних студија
Број:01-1/639
Датум: 08.07.2022. године
НИШ

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и Уредбом о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“, бр. 48/18), по претходно добијеној сагласности Савета Академије техничко-васпитачких струковних студија, као органа управљања (бр. 01-1/629-5 од 06.07.2022. године) и мишљењу репрезентативног синдиката „Независност“ Академије техничко-васпитачких струковних студија (бр. 01-1/635 од 07.07.2021. године) Председник Академије техничко-васпитачких струковних студија др Срђан Јовковић, дана 08.07.2022. године доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Академији техничко-васпитачких струковних студија: у даљем тексту: Академија (Пречишћен текст број 01-1/315 од 25.03.2022. године мења се у члану 10. тако што се:

1.1.У делу „Канцеларија стручних служби Одсека“ за радно место „ Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник,, шифра Г020600,, мења број извршилаца тако да гласи

Број извршилаца: 2

Место рада Одсек Врање 1

Одсек Ниш 1:

1.2.У делу „Канцеларија стручних служби Одсека“ за радно место „ Чистачица,, шифра Г092001,, мења број извршилаца тако да гласи

Број извршилаца: 9

Место рада

Одсек Ниш:3:

Одсек Врање:3

Одсек Пирот: 3

1.3.У делу „Организација у седишту Академије“ за радно место „ Администратор базе података,, шифра Г041200,, додаје се опис послова тако да опис послова гласи

АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА	ШИФРА: Г041200
------------------------------------	-----------------------

ОПИС ПОСЛОВА:

- имплементира и одржава базе података, креира извештаје, интерфејсе и програмске апликације у изабраном клијент - сервер систему за управљање базама података;
- одржава базе података - контрола интегритета, индексирање и израда копија у

- изабраном клијент - сервер систему за управљање базама података;
- врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему;
- стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе;
- врши прибављање, припрему, обраду и унос података прикупљених путем портала беспилотних ваздухоплова
- врши претраживање базе података информационог система;
- пружа стручну подршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја;
- планирање и израда backup / restore i disaster recovery процедура;
- спроводи оптимизацију и унапређење перформанси продукционог система и решавањетекућих проблема у раду са базама података;
- повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података;
- доставља извештаје надлежним органима и организацијама у земљи и иностранству.
- обавља и друге послове по налогу председника Академије и секретара Академије.

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високообразовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.;

ОДГОВОРНОСТ: За свој рад одговара председнику Академије и секретару Академије

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном истицања на Огласној табли Академије и објављивањем на веб страници Академије.

**ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ
ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

Јовковић

др Срђан Јовковић, проф. струк. студија

