

Република Србија
Академија техничко-васпитачких
струковних студија
Број:01-1/1172
Датум: 16.11.2022. године
Н И Ш

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и Уредбом о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“, бр. 48/18), по претходно добијеној сагласности Савета Академије техничко-васпитачких струковних студија, као органа управљања (број: 01-1/1168-1 од 15.11.2022. године) и мишљењу репрезентативног синдиката „Независност“ Академије техничко-васпитачких струковних студија (бр. 01-1/1165 од 15.11.2022. године) Председник Академије техничко-васпитачких струковних студија др Срђан Јовковић, дана 16.11.2022. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Академији техничко-васпитачких струковних студија: у даљем тексту: Академија (Пречишћен текст број 01-1/315 од 25.03.2022. године мења се у члану 10. тако што се:

1.1. У делу „Канцеларија стручних служби Одсека“ додаје радно место

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР | ШИФРА: Г041200 |
|-----------------------------------------------|-----------------------|

ОПИС ПОСЛОВА:

- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;

- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;
- контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања;
- обезбеђује примену закона из области свог рада;
- контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником;
- прати усаглашавање потраживања и обавеза.

Број извршилаца: 1

Место рада Одсек Врање

СТРУЧНА СПРЕМА:

Високо образовање:

-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство


- знање рада на рачунару;

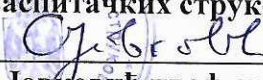
- најмање три године радног искуства.

ОДГОВОРНОСТ: За свој рад одговара, Руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова, Руководиоцу правних, кадровских и адимистративних послова, Руководиоцу Одсека и председнику Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивањем на веб страници Академије.



Председник Академије
техничко-васпитачких струковних студија

др Срђан Јовковић, проф.струк. студија