

Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 01-1/1426-2  
Датум: 19.09.2023. године  
НИШ

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), члана 70. став 1. тачка 29) и члана 137. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија – пречишћен текст, број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године,

Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној дана 19.09.2023. године, донело је

## **П Р А В И Л А   С Т У Д И Ј А**

### **АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилима студија уређује се организација и извођење основних, специјалистичких и мастер струковних студија, упис на студије, статус студената, полагање испита и права и обавезе студента у Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија).

#### **ІІ СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

##### **Студијски програм**

##### **Члан 2.**

Делатност високог образовања у Академији се остварује на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма. Академија организује и изводи студијске програме из Техничко-технолошких, Друштвено-хуманистичких и Медицинских наука.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима за акредитацију студијских програма које утврђује Национални савет за високо образовање.

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању и посебним општим актом Академије.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају по дуалном моделу уређује се општим актом Академије.

## **Степени и обим студија**

### **Члан 3.**

У Академији се у складу са акредитацијом и дозволом за рад реализују струковне студије првог и другог степена као и кратки програми студија.

Студије првог степена су основне струковне и специјалистичке струковне студије. Основне струковне студије трају три школске године, односно шест семестара (180 ЕСПБ). Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину, односно два семестра (60 ЕСПБ).

Студије другог степена су мастер струковне студије. Мастер струковне студије трају две школске године, односно четири семестра (120 ЕСПБ).

Кратки програми студија се изводе у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## **ЕСПБ бодови**

### **Члан 4.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе и практичне наставе, израде завршног рада, специјалистичког рада, односно завршног мастер рада, ваннаставних активности студената, самосталног рада и других видова ангажовања).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 5.**

Између различитих студијских програма у Академији може се вршити преношење ЕСПБ бодова тако што ће се после упоређивања наставних планова и програма признати ЕСПБ бодови компатибилних предмета, а у зависности од тога колико ЕСПБ бодова студент стекне на тај начин, наставља студије на одговарајућој години жељеног студијског програма.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси комисија именована од стране Наставно-стручног већа Академије за сваки студијски програм посебно.

Преношење ЕСПБ бодова са студијских програма других високошколских установа може се вршити уколико Академија и та високошколска установа имају потписан споразум.

Право из става 1. и 3. овог члана студент може остварити уколико се рангира у оквиру укупног броја студената превиђеног за упис.

## **III РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Школска година**

#### **Члан 6.**

Академија организује и изводи студије у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра.

Школска година се дели на два семестра од којих сваки по правилу траје 15 недеља.

Годишњим планом рада Академије утврђује се календар рада у току школске године.

### **Језик студија**

#### **Члан 7.**

Академија организује и изводи наставу на српском језику.

Академија може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада, специјалистичког рада и завршног мастер рада на страном језику.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику, Академија може изводити део студијског програма на страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20% од укупног броја испита.

Одлуку о извођењу дела студијског програма и полагању испита на страном језику из претходног става доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог већа одговарајуће катедре.

Завршни рад, специјалистички рад и завршни мастер рад могу се израдити и бранити на страном језику, иако се студијски програм не реализује на том језику, под условом да чланови комисије пред којом се врши одбрана владају тим језиком.

### **Организација студија**

#### **Члан 8.**

Организовање предавања и других облика наставе обавезно је за све студенте.

### **Студирање уз рад**

#### **Члан 9.**

Студенти који желе да студирају у статусу студената уз рад, уз захтев за организовање студија уз рад, подносе доказ о заснованом радном односу, тј. потврду о запослењу која садржи тачан опис послова на којима су ангажовани, односно наводе разлоге због којих нису у могућности да редовно прате наставу.

Захтев се подноси приликом уписа, а најкасније 30 дана од почетка наставе.

Академија може, на захтев студената, да организује део наставе и полагање испита у високошколским јединицама ван седишта Академије.

Студенту уз рад може се признати стручна пракса и практична настава, у целости или делимично, ако је запослен у организацији или установи чија делатност и предмет рада одговара студијском програму на који је студент уписан, а студент обавља послове из предмета који одговара студијском програму.

Признавање практичне наставе врши предметни наставник, а признавање стручне праксе врши шеф одговарајуће катедре.

За планирање и организацију студија уз рад одговоран је руководилац одсека.

Студентска служба, на основу поднетих захтева, сачињава списак студената на студијама уз рад и доставља га предметним наставницима и руководиоцу одсека.

### **Распоред наставе**

#### **Члан 10.**

Наставно-стручно веће одсека Академије доноси распоред наставе по правилу 15 дана пре почетка наставе у семестру.

Распоредом наставе утврђује се распоред предавања, вежби и колоквијума, имена наставника и сарадника који ће изводити наставу, почетак и завршетак наставе.

Распоред наставе објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

Распоред предавања и вежби и планови рада у току наставе не могу се мењати. Уколико је измена неопходна, због одсутности наставника или сарадника, одлуку о томе доноси помоћник за наставу и акредитацију председника академије. Ова одлука се објављује на огласној табли и интернет страници Академије.

### **План рада**

#### **Члан 11.**

План рада за сваки предмет утврђује предметни наставник и доставља га руководиоцу одсека, најкасније до почетка наставе, и студентима на почетку школске године, а најкасније у року од 10 дана од почетка наставе.

План рада предметног наставника се објављује на интернет страници Академије. Настава појединачног предмета организује се и изводи у току једног семестра.

Из оправданих разлога, годишњи план рада може се мењати и допуњавати у току школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

### **Усклађеност планова рада**

#### **Члан 12.**

При утврђивању планова рада мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да се у току једног дана на истом студијском програму не може организовати полагање више од једног колоквијума или завршног испита из истог семестра или исте године студија.

### **Распоред полагања испита**

#### **Члан 13.**

Наставно-стручно веће одсека Академије доноси распоред полагања испита, најкасније до 31. децембра за целу школску годину и објављује га на интернет страници Академије.

Измене распореда полагања испита у току школске године по правилу није дозвољен. Уколико се укаже потреба за променом, нови термин може бити само касније у односу на претходно предвиђени, а одлуку о томе доноси помоћник за наставу и акредитацију председника Академије.

## **IV СТУДЕНТИ**

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 14.**

Академија на основу одлуке Наставно-стручног већа Академије о броју студената који се сами финансирају и одлуке Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета, у складу са Дозволом за рад, расписује конкурс за упис студената у прву годину основних, специјалистичких и мастер струковних студија.

Конкурс се расписује, најкасније четири месеца пре почетка школске године, односно до 1. јуна.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за приговор, односно подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс за упис кандидата спроводе комисије одсека које именује председник Академије на предлог Наставно-стручног већа.

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

### **Услови за упис**

#### **Члан 15.**

На акредитоване студијске програме које организује Академији могу се уписати кандидати који испуњавају услове у складу са Законом о високом образовању и овим правилима студија.

На основне струковне студије може се уписати лице које има одговараће средње образовање и које положи пријемни испит.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит. Том кандидату се вреднује пријемни испит у складу са Правилима студија.

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је завршило основне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова одговарајуће стручне области у оквиру образовно-научних поља: Техничко-технолошких наука, Друштвено-хуманистичких наука и ИМТ поља, односно лице које је завршило студије по прописима који су важали пре ступања на снагу Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом. За упис на специјалистичке струковне студије полаже се пријемни испит.

На мастер струковне студије може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним академским или струковним студијама одговарајуће стручне области у оквиру образовно-научних поља: Техничко-технолошких наука, Природно-математичких наука и Друштвено-хуманистичких наука, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије може се уписати лица која су завршила специјалистичке струковне студије другог степена по прописима који су важали до 7.10.2017. године, односно до ступања на снагу Закона о високом образовању.

На мастер струковне студије може се уписати и лице које је завршило студије по прописима који су важали пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом.

Датум, место и време одржавања пријемног испита и други услови за учешће на конкурс утврђују се текстом конкурса.

### **Упис лица са друге високошколске установе**

#### **Члан 16.**

На студијски програм се може уписати и кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи.

Лице које је започело студије на другој високошколској установи у оквиру истог степена и врсте студија, може се уписати у одговарајућу годину студија на лични захтев, а на основу признатих положених испита, односно признавању ЕСПБ бодова.

Након упоређивања садржаја наставних програма комисија именована од стране наставно-стручног већа одсека Академије, на молбу студента, доноси одлуку о признавању положених испита и преносу ЕСПБ бодова, која мора да садржи:

- 1) Име и презиме подносиоца молбе;
- 2) Тачан назив предмета који се признаје и број ЕСПБ бодова;
- 3) Оцена са којом се признаје испит;

- 4) Разлику испита коју студент треба да положи и
- 5) Предлог у коју годину се подносилац молбе може уписати.

Комисија доноси одлуку о признавању испита на основу које се студент уписује у одговарајућу годину студија.

Испит се може признати и делимично.

Оцену и ЕСПБ бодове из признатог положеног испита на другој високошколској установи референт Студентске службе уписује у индекс студента и Матичну књигу одмах након достављања одлуке о признавању испита и упису студента студентској служби одсека Академије.

Студенти уписани до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017) у складу са одредбама чл. 82-88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Лице коме је престао статус студента неуписивањем школске године, може реактивирати студије по наставном плану и програму по ком је започео студије.

Студент који на овај начин настави студије, у обавези је да уплати накнаду за реактивирање у складу са одлуком о висини накнада које плаћају студенти Академије техничко-васпитачких струковних студија коју доноси Савет и да измири финансијске обавезе из школске године у којој му је престао статус студента.

## **Рангирање кандидата**

### **Члан 17.**

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултату постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих разреда помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Број бодова на основу општег успеха у средњој школи утврђује студентска служба.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Број бодова на пријемном испиту утврђује комисија за спровођење пријемног испита коју именује председник Академије на предлог Наставно-стручног већа.

Комисија за спровођење пријемног испита саставља и умножава задатке, прегледа и утврђује резултате пријемног испита и исте доставља председнику Академије.

Избор кандидата за упис у прву годину студија на студијском програму по дуалном моделу студија, обавља се на основу резултата постигнутог на пријемном испиту, општег успеха у средњој школи и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата.

Избор кандидата за упис у прву годину студија на модулу по дуалном моделу студија обавља се по расписаном интерном конкурс у на основу резултата постигнутог на пријемном испиту, општег успеха у средњој школи и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата.

Кандидат испуњава услов за упис на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија уколико се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата.

У интервјуу поред представника послодавца могу да учествују и представници одсека.

Уколико се кандидат који је остварио право на упис, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Уколико студент добије негативно мишљење од стране послодавца може се уписати на студијски програм класичног модела студија.

Услови за упис студената на основне студије по дуалном моделу студија ближе су регулисани конкурсом и интерним конкурсом.

## **Ранг листа**

### **Члан 18.**

На основу општег успеха у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултата на пријемном испиту, Академија сачињава и објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину основних струковних студија за студијски програм.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није сачињен у складу са објављеним критеријумима може поднети приговор председнику Академије у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе. Председник је дужан да у року од 24 сата размотри приговор и донесе одлуку по приговору.

На одлуку председника Академије кандидат може изјавити жалбу Савету Академије у року од 24 сата од пријема одлуке. Савет решава по жалби у року од два дана од њеног пријема.

Након одлучивања по евентуалним приговорима, односно жалбама, Академија објављује коначну ранг листу свих кандидата.

## **Упис кандидата на основне струковне студије**

### **Члан 19.**

Право уписа стиче кандидат који је на коначној ранг листу рангиран у оквиру броја студената за упис.

Кандидат може бити уписан на студије из буџета ако се налази на коначној ранг листи, до броја одобреног за упис кандидата из буџета, и има више од 50 бодова.

Кандидат који сам плаћа школарину може бити уписан уколико се на коначној ранг листи налази до броја одобреног за упис, а има најмање 30 бодова.

Кандидат стиче право уписа према постигнутим бодовима у конкретном уписном року. Кандидат који је остварио право уписа, а у том уписном року није извршио упис, губи то право.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Академија ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи.

## **Упис на основне струковне студије лица које има стечено високо образовање**

### **Члан 20.**

Лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може се уписати на одговарајући студијски програм на лични захтев, без полагања пријемног испита.

Одлуку о захтеву лица из става 1. овог члана доноси председник Академије.

## **Рангирање кандидата за упис на специјалистичке струковне студије**

### **Члан 21.**

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту.

Академија може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање студената (објављени радови, учешће на пројектима, изуми, патенти и сл.).

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем 6 (шест), те кандидат по овом основу може стећи најмање 36, а највише 60 бодова. На пријемном испиту кандидат може да стекне највише 40 бодова.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат који има већи број бодова из стручно-апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешће у пројектима, патенте и изуме.

Академија објављује јединствену ранг листу свих пријављених кандидата који испуњавају услов за упис на студијски програм.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата није утврђен у складу са наведеним критеријумима може поднети приговор председнику Академије у року од 24 сата од објављивања листе. Председник Академије одлучује о приговору у року од 24 сата.

Кандидат незадовољан одлуком председника Академије може поднети жалбу Савету у року од 24 сата од добијања одлуке. Савет одлучује по жалби у року од два дана.

По протеку рока за приговоре односно жалбе, Академија објављује коначну ранг листу свих кандидата која је основ за упис.

## **Упис кандидата на специјалистичке струковне студије**

### **Члан 22.**

Право уписа стиче кандидат који је на коначној ранг листу рангиран у оквиру броја студената за упис.

Кандидати који су испунили услов за упис, уписују се у статусу студената који се сами финансирају.

## **Рангирање и упис кандидата на мастер струковне студије**

### **Члан 23.**

Услови за рангирање и упис студената на мастер струковне студије ближе су регулисани Конкурсом.

Студенти мастер струковних студија уписују се:

- 1) у статусу студената који се финансирају из буџета,
- 2) у статусу студената који се сами финансирају.

## **Упис страних држављана**

### **Члан 24.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидати подносе нострификовану диплому о завршеној средњој школи у четворогодишњем трајању.

При упису, кандидати су дужни да поднесу доказе:

- да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,
- да владају српским језиком, што се доказује уверењем овлашћене комисије.



Број уписаних страних држављана улази у укупан број студената утврђен дозволом за рад.

### **Статус студента**

#### **Члан 25.**

Статус студента стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, односно мастер струковне студије, а доказује се индексом.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

### **Буџетски студенти**

#### **Члан 26.**

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у статусу буџетског студента, у току школске године стекао најмање 48 ЕСПБ бодова и ако се, по успеху, рангира у оквиру укупног броја студената Одсека Ниш, Одсека Врање односно Одсека Пирот, чије се студије финансирају из буџета (критеријуми за рангирање утврђују се одлуком наставно-стручног већа одсека);
- 3) са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ;
- 4) самофинансирајући студент који у току школске године оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се, по успеху, рангира у оквиру укупног броја студената Одсека Ниш, Одсека Врање односно Одсека Пирот, чије се студије финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### **Самофинансирајући студент**

#### **Члан 27.**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
- 2) уписан у другу, односно наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.
- 3) буџетски студент који у току школске године остварио најмање 37 ЕСПБ бодова и који се није по успеху, рангирао у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, може да настави студије у статусу самофинансирајућег студента.
- 4) студент који студира уз рад који у претходној школској години оствари најмање 30 ЕСПБ бодова.

### **Индекс и е-индекс**

#### **Члан 28.**

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Академија. У индекс се уписују подаци о студенту и оцене остварене на испитима.

Е- индекс је електронски индекс који садржи истоветне податке о студенту као и индекс и податке о његовим студентским оствареним активностима.

Е- индекс се добија уписом на студије. Студент добија параметре за приступање е- индексу приликом уписа.

Ако студент изгуби или оштети индекс, односно изгуби параметре, дужан је да затражи издавање новог индекса, односно издавање нових параметара.

У случају губитка индекса уз захтев за издавање дупликата индекса прилаже потврду да је изгубљени индекс оглашен неважећим и доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса.

У случају оштећења индекса уз захтев за издавање преписа индекса прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

На основу службене евиденције Академије, у дупликат односно препис индекса уписују се сви подаци које је садржао изгубљени или оштећени индекс. На новом изданом индексу обавезно се назначује да је реч о дупликату, односно препису.

### **Овера семестра**

#### **Члан 29.**

Овера семестра врши се путем апликације у оквиру софтвера е- индекс по завршетку наставе у семестру.

Студенту ће се оверити семестар ако су му сви предметни наставници у е- индексу дали услов за полагање испита.

Наставник има право да ускрати услов за полагање испита студенту који је изостао с више од 50% наставних часова предавања или вежби или није извршио друге програмом прописане обавезе.

Ускраћивање услова заснива се на евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен услов, наставник је дужан да писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

На образложен захтев студента, руководиоца одсека може одобрити административну оверу семестра са плаћања накнаде за сваки недостајући услов или без плаћања накнаде, у нарочито оправданим случајевима.

### **Рангирање за упис наредне године студија у статусу буџетског студента**

#### **Члан 30.**

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године, по положеним испитима, стекао 48 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од просечне оцене остварене у току студија. Уколико два или више студената уписана исте школске године имају исту просечну оцену остварену у току студија, предност има студент који је у току студија обављао добровољни рад без накнаде у организацији Академије.

Уколико има слободних места после извршеног рангирања за студије из буџета могу се уписати студенти из других студијских програма који су остварили 48 ЕСПБ бодова, о чему одлучује председник Академије.

### **Упис у наредну школску годину**

#### **Члан 31.**

Студент се у наредну школску годину уписује закључно са 1. октобром.

Студент је обавезан да се упише у наредну школску годину у року утврђеном за упис без обзира да ли први пут уписује наредну годину студија, поново уписује исту годину студија или је одслушао наставу, али није положио све испите или му је остао само завршни рад, специјалистички рад или завршни мастер рад.

Упис студената који се финансирају из буџета и који се сами финансирају обавља се у оквиру софтвера е-индекс.

Ближи услови уписа дефинисани су Правилником о употреби Е-индекса.

### **Упис предмета**

#### **Члан 32.**

Студенти друге и треће године основних струковних студија и друге године мастер струковних студија, на почетку школске године, уписују одређени број предмета из студијског програма, и то:

- студент који се финансира из буџета мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 48 ЕСПБ бодова;
- студент који се сам финансира мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 37 ЕСПБ бодова;
- студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери мора да упише број предмета који обезбеђују најмање 36 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија, а који су изборни.

Студент који се сам финансира плаћа сразмерни део школарине обрачунате само за уписане предмете.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

### **Упис наредне године студирања уз промену модела студија**

#### **Члан 33.**

Студент уписан на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија може поднети захтев за наставак студија по класичном моделу студија на истом студијском програму, уколико је стекао услов за упис друге или треће године студија.

Захтев за промену модела студија разматра комисија за признавање испита (у даљем тексту: комисија) која руководиоцу одсека предлаже доношење решења о промени модела студија.

Руководилац одсека доноси решење у коме се наводи на ком студијском програму и по ком моделу студент наставља студије, на којој години студија и који се испити признају као положени.

Приликом преласка студената са дуалног на класични модел студија, студентима се признају стечени ЕСПБ бодови. Учење кроз рад се признаје и као обављена стручна пракса.

Захтев за промену модела студија студент може поднети најкасније до почетка предавања у зимском семестру и само једном у току школовања на Академији.

Прелазак са класичног на дуални модел студија омогућује се студентима који су завршили прву годину студија на истом студијском програму организованом по класичном моделу студија, а на основу интерног конкурса који расписује одсек. Одобрење за прелазак доноси комисија.

Приликом пријаве на интерни конкурс заинтересовани студенти су дужни да доставе захтев за промену модела студија уз који прилажу уверење о положеним

испитима. Захтев за промену модела студија разматра комисија која послодавцу предлаже обављање интервјуа са студентом.

Руководилац одсека доноси решење о промени модела студија на основу предлога комисије и позитивног мишљења послодавца. Промена се може извршити директном проходношћу.

На основу плана реализације учења кроз рад, студент у договору са послодавцем реализује учење кроз рад, а да се при том не ремете његове обавезе у реализацији активне наставе.

### **Упис наредне године студирања уз полагање разлике испита**

#### **Члан 34.**

У случају измене курикулума студијског програма, студент који обнавља годину или наставља студије након статуса мировања или по основу прелаза са друге високошколске установе или другог студијског програма, уписује годину и обавезан је да положи разлику испита.

Студенту се може одобрити прелаз са другог студијског програма или друге високошколске установе и упис у одговарајућу годину студија уз обавезу да положи разлику испита. Одлуку о одобрењу уписа доноси председник Академије.

## **V ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА**

### **Облици извођења студија**

#### **Члан 35.**

Студијски програми свих нивоа студија остварују се кроз:

- 1) предавања,
- 2) вежбе,
- 3) семинаре,
- 4) израду и одбрану практичних радова и семинарских радова,
- 5) консултације,
- 6) менторски рад,
- 7) колоквијуме,
- 8) испит,
- 9) стручну праксу,
- 10) практичну наставну,
- 11) примењено-истраживачки рад студента.

### **Предавања**

#### **Члан 36.**

Предавања су основни облик којим наставник предаје градиво садржано у студијском програму.

Уз градиво предвиђено студијским програмом, предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације.

### **Вежбе** **Члан 37.**

Вежбе се састоје у упознавању са поступком за решавање задатака из одређеног наставног предмета, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са свакодневним деловањем у самосталној обради таквих задатака.

### **Семинари** **Члан 38.**

Семинари су облик наставе који се обавља ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставног предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма одређеног предмета и ради увођења студената у стручни рад.

### **Израда и одбрана практичног и семинарског рада** **Члан 39.**

Студенти имају могућност да у току студија у склопу реализације наставе израде и одбране практичне односно семинарске радове. Предмет израде семинарског и практичног рада дефинише се у договору са предметним наставником. Одбрана семинарског односно практичног рада, студенту се уноси у индекс.

### **Консултације** **Члан 40.**

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради колоквијума, графичких радова, завршног испита, семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и интернет страници Академије.

### **Менторски рад** **Члан 41.**

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

### **Колоквијум** **Члан 42.**

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др. Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијским програмом утврђује се број поена које студент може остварити преко колоквијума, а планом рада утврђује се време одржавања колоквијума. Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима као пред испитна обавеза.

### **Испит** **Члан 43.**

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично. Начин и садржај полагања испита утврђени су студијским програмом за сваки предмет у Књизи предмета студијског програма.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере и број поена упише у е-индекс. Укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе уписује се на испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом.

### **Јавност испита**

#### **Члан 44.**

Испити су јавни и одсек Академије је дужан да обезбеди јавност на свакој врсти испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других студената или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

За обезбеђење јавности испита одговара предметни наставник.

### **Место одржавања испита**

#### **Члан 45.**

Испит се полаже у просторијама Академије.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторији у којој се обавља практична настава.

Студенти са инвалидитетом имају право да полагају испит на начин прилагођен њиховим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Академија је дужна да на захтев студента, обезбеди другу примерену просторију за полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси служби за наставу и студентска питања одсека у коме је студент уписан најкасније три дана од дана објављивања распореда полагања испита, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније један дан пре одржавања испита.

### **Право полагања испита**

#### **Члан 46.**

Студент може да пријави и полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а у испитним роковима који су утврђени Статутом Академије.

Студент стиче право да полаже испит када на предиспитним обавезама оствари најмање 30 поена.

### **Распоред полагања испита**

#### **Члан 47.**

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли одсека и интернет

страници Академије најкасније два дана пре почетка испитног рока. У изузетно оправданим случајевима тај рок може бити краћи.

Распоред полагања испита обавезно садржи датум полагања испита, време почетка испита и просторију у којој се испит одржава.

У оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност руководиоца одсека.

### **Пријава за полагање испита**

#### **Члан 48.**

Студент подноси пријаву за полагање испита електронским путем, у року предвиђеном за пријаву испита и уз плаћање накнаде у складу са одлуком о висини накнада које плаћају студенти Академије техничко-васпитачких струковних студија коју доноси Савет.

Уколико студент није пријавио испит у прописаном року, има могућност да то учини најкасније сат времена пре почетка испита, уз плаћање накнаде у складу са одлуком о висини накнада које плаћају студенти Академије техничко-васпитачких струковних студија коју доноси Савет.

### **Списак пријављених студената**

#### **Члан 49.**

Списак пријављених студената предметни наставник добија путем софтвера е-индекс. Списак се по указаној потреби ажурира и садржи коначан списак студената сат времена пре почетка испита.

Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не може дописати име студента у записник о полагању испита.

### **Јавност оцене**

#### **Члан 50.**

Предметни наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали.

Пре уписивања, предметни наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

Резултати писменог испита, односно број остварених поена на испиту за сваког студента, истичу се на сајту одговарајућег одсека и по потреби на огласној табли одсека, најкасније три дана по одржавању испита.

Заједно са резултатима испита истиче се и обавештење о:

- 1) термину када студенти могу да погледају своје прегледане задатке, да добију објашњења о грешкама које су направили и да укажу на евентуалне пропусте у оцењивању,
- 2) термину за упис оцена у индекс.

### **Образложење оцене**

#### **Члан 51.**

Студент има право да тражи од наставника усмено образложење оцене коју је добио ако сматра да је знао за већу оцену, а наставник је обавезан да му да такво образложење.

Наставник је дужан да студенту, који није положио писмени испит или део испита, омогући увид у његов рад непосредно после објављивања резултата, а најкасније 3 дана од дана одржаног писменог испита.

Наставник или сарадник је дужан да резултате колоквијума и тестова објави најкасније пет дана од дана одржавања колоквијума, односно тестирања.

Неизвршење или неблаговременог извршење обавеза наставника из ст. 1-3. овог члана сматра се тежом повредом радних обавеза.

### **Оцена на испиту**

#### **Члан 52.**

Успех студената у савлађивању појединог предмета изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет) – није положио.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (пет);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

### **Уписивање оцене**

#### **Члан 53.**

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, односно електронски затвара записник. Оцена се уписује бројем и словима. Оцена на испиту и број поена уписују се и у информациони систем.

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс и матичну књигу, а уписује се у записник о полагању испита.

Предметни наставник доставља записник о полагању испита студентској служби одсека након завршетка испита, а најкасније у року од 5 дана од дана реализације испита.

Неизвршење или неблаговремено извршење обавезе из става 3. овог члана сматра се тежом повредом радне обавезе.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита у прописаном року, студентска служба одсека о томе обавештава руководиоца одсека, који ће од предметног наставника затражити писану изјаву о разлозима недостављања записника о полагању испита у прописаном року.

Записник о полагању испита чува се трајно у архиви студентске службе одсека.

### **Заштита права студената на испиту**

#### **Члан 54.**

Ради заштите својих права и интереса поводом испита, студент има право да надлежном органу Академије поднесе:

- 1) захтев за промену испитивача,
- 2) захтев за полагање пред испитном комисијом,
- 3) приговор на добијену оцену.

Студент незадовољан добијеном оценом има право да тражи њен поништај.



## **Промена испитивача**

### **Члан 55.**

После три неуспела полагања истог испита студент стиче право да поднесе захтев за промену испитивача.

Захтев се подноси Служби за наставу и студента питања и садржи: име и презиме студента, назив предмета, број полагања и име и презиме предметног наставника.

Захтев се подноси најкасније пет радних дана пре почетка испитог рока.

Поступак по захтеву је хитан.

Уколико је студент испунио услов из става 1. овог члана, Служба за наставу и студента питања захтев доставља већу катедре којој припада наставник који испитује на предмету за који се тражи промена испитивача.

Веће катедре у року од 24 часа разматра захтев и доставља председнику Академије предлог одлуке о именовању испитивача на испиту. Испитивач може бити наставник који има изборно звање из уже стручне области којој припада наставни предмет.

Председник Академије доноси одлуку на основу предлога већа катедре. Одлука се доставља студенту подносиоцу захтева и Служби за наставу и студента питања.

Студент је дужан да уплати накнаду за полагање испита у складу са одлуком о висини накнада које плаћају студенти Академије техничко-васпитачких струковних студија коју доноси Савет.

## **Полагање пред испитном комисијом**

### **Члан 56.**

После три неуспела полагања истог испита студент стиче право да поднесе захтев за полагање испита пред испитном комисијом.

Захтев се подноси председнику Академије.

Председник Академије доноси решење о именовању испитне комисије који чине председник и два члана.

Председник испитне комисије именује се из реда наставника који имају изборно звање из уже области којој припада предмет који се полаже, а чланови из реда наставника који имају изборно звање из исте или сличне уже области којој припада предмет. Предметни наставник не мора да буде члан испитне комисије.

Студент је дужан да уплати накнаду за полагање испита пред испитном комисијом у складу са одлуком о висини накнада које плаћају студенти Академије техничко-васпитачких струковних студија коју доноси Савет.

## **Подношење приговора на добијену оцену**

### **Члан 57.**

Студент који сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Приговор се подноси руководиоцу одговарајућег одсека у року од 36 сати од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и по прибављеном мишљењу предметног наставника доноси одлуку по приговору.

Ако приговор буде усвојен, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору, пред испитном комисијом од три наставника, коју решењем именује руководиоца одсека.

Одлука испитне комисије је коначна.

Рокови из става 2., 3. и 4. овог члана не теку у нерадне дане.

## **Поништавање добијене оцене**

### **Члан 58.**

Студент који је незадовољан прелазном оценом утврђеном на испиту, а нема примедби на ток испита, одмах по сазнању оцене дужан је да о свом незадовољству обавести предметног наставника и упути студентској служби одсека захтев за поништавање оцене у року од 36 сати.

Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног захтева разматра захтев за поништавање оцене и по прибављеном мишљењу предметног наставника доноси одлуку по захтеву.

Ако захтев буде усвојен, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору, пред комисијом од три наставника, коју решењем именује руководилац одсека.

Одлука испитне комисије је коначна.

Рокови из става 1., 2. и 3. овог члана не теку у нерадне дане.

Студент је обавезан да уплати посебни накнаду утврђену одлуком о висини школарине и износима других накнада за услуге из образовне делатности Академије.

## **Стручна пракса**

### **Члан 59.**

Стручна пракса је обавезна за студенте основних и мастер струкових студија и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручна пракса се може обављати у предузећу (компаније, организације, друштва, институције, мала, средња и велика предузећа, радње, удружења, у јавном, државном, приватном и мешовитом власништву) по избору Академије или студента или у одсеку Академије.

Пракса се изводи у предузећима која имају делатност везану за садржај бар једног стручног или стручно-апликативног предмета датог студијског програма.

Пракса се може изводити и у лабораторијама Академије уз сагласност координатора стручне праксе.

## **Практична настава**

### **Члан 60.**

Практична настава организује се у складу са програмским садржајем предмета и оперативним планом реализације наставе.

Лице задужено за реализацију практичне наставе врши распоред реализације у складу са захтевима студената и обавештава институције у којима ће се она реализовати.

## **Примењени истраживачки рад**

### **Члан 61.**

Примењени истраживачки рад има за циљ развијање способности за самостално планирање пројекта којим ће се решити конкретан практичан проблем из изабране области, а укључује интегрисање, надоградњу и практичну примену знања стечених током студија.

## **Завршни рад**

### **Члан 62.**

Завршни рад је обавезан на свим степенима студија, а начин и поступак пријаве, припреме и одбране завршног рада, регулисани су посебним општим актима.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

### **Права и обавезе студената**

#### **Члан 63.**

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Студент има права на:

- 1) упис на одговарајући студијски програм у складу са законом, Статутом Академије и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис у прву годину студија, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- 2) благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије, консултације и менторски рад,
- 3) активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- 4) самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) повластице које произилазе из статуса студента,
- 6) подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- 7) слободно коришћење библиотеке и осталих извора информација,
- 8) различитост и заштиту од дискриминације,
- 9) бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије,
- 10) организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности,
- 11) поштовање личности, угледа, части и достојанства.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Академије;
- 3) поштује права запослених и других студената у Академији;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом, уколико му се ускрате права из става 2. тач. 1)-3) овог члана.

### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 64.**

За повреде дисциплине утврђене Статутом и овим правилима студија студент одговара дисциплински по поступку утврђеним Правилником о дисциплинској одговорности студената Академије.

### **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

#### **Члан 65.**

Академија равноправно укључује студенте са инвалидитетом у све наставне процесе.

Начин остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, детаљно се уређује посебним правилником.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 66.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести најмање 3 месеца,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци,

- 3) одлукења и дослужења војног рока,
- 4) одржавања труднуће,
- 5) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- 6) студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења,
- 7) неге тешко болесног члана уже породице и
- 8) полицијске обуке у Републици Србији.

Захтев са потребном документацијом подноси се у року од 30 дана од дана настанка разлога из става 1. овог члана.

О захтеву одлучује руководилац одсека, на основу приложене документације.

Мировање права и обавеза односи се на школску годину у којој је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Време док права и обавезе мирују не урачунава се у време студија. Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоје исти или различити разлози.

### **Спреченост студента да полаже испите**

#### **Члан 67.**

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Захтев из става 1. овог члана са потребним доказима, студент подноси руководицу одсека у року од 3 дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Руководилац одсека поступа по захтеву из става 1. овог члана и одлучује решењем у року од 3 дана од дана подношења захтева.

## **VII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

### **Разлози за престанак статуса студента**

#### **Члан 68.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју, односно троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

## **Исписивање са студија**

### **Члан 69.**

Студент има право да се испише са студија. На основу писмене молбе студента, издаје му се исписница која садржи податке о нивоу студија.

## **Престанак статуса студента због истека рока за завршетак студија**

### **Члан 70.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из ставова 1. и 2. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из ставова 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује председник Академије решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија из ставова 1. и 2. овог члана.

## **Продужавање статуса студента после истека рока за завршетак студија**

### **Члан 71.**

Председник Академије може студенту, на лични захтев поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- 3) ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

## **Поновно стицање статуса студента**

### **Члан 72.**

Студент коме је престао статус студента може га поново стећи под условом:

- 1) да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- 2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Одлуком комисије именоване од стране наставно-стручног већа одсека Академије у складу са чланом 16. ових правила студија, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

## **VIII ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА**

### **Правила за завршетак студија**

#### **Члан 73.**

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног рада.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном специјалистичког рада.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и одбраном завршног мастер рада.

Завршним радом студент треба да покаже да је способан да примени знања стечена током студија и покаже да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива којег стиче дипломом.

Завршни рад је јаван и полаже се пред испитном комисијом, коју образује веће катедре.

О завршетку студија студенту се издаје диплома у складу са законом.

### **Исправе о завршеним студијама**

#### **Члан 74.**

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите и одбранио завршни, специјалистички, односно завршни мастер рад.

Студентска служба пре издавања дипломе проверава податке из матичне књиге студената и записника о полагању испита.

Лице које заврши основне струковне студије у Академији стиче стручни назив са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor* (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Академији стиче стручни назив специјалиста са значком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије у Академији стиче стручни назив са значком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master* (appl.).

Уз диплому Академија издаје и додатак дипломи.

Диплому потписује председник Академије.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

### **Уверење о завршеним студијама и о савладаном делу студијског програма**

#### **Члан 75.**

Студенту се, на лични захтев, издаје уверење о завршеним основним специјалистичким, односно мастер струковним студијама која садржи: назив Академије, име и презиме студента, назив студијског програма, датум полагања завршног, специјалистичког, односно завршног мастер рада, стечени стручни назив, потпис председника Академије и печат с грбом Републике Србије.

Уверење важи до издавања дипломе.

На захтев студената издаје се уверење о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи, садржају студија и постигнуте резултате.

## **Признања студентима за постигнуте резултате током студирања**

### **Члан 76.**

За постигнуте резултате у студирању студенти могу добити признања у вид писмене похвале и награде.

Одлуку о додели признања доноси председник Академије.

Признања и награде се додељују:

- 1) по једном најбољем студенту Академије са сваког студијског програма у претходној школској години;
- 2) студенту за урађен стручни рад и
- 3) студенту за постигнут врхунски успех у спортским и другим активностима Академије.

Вредновање ваннаставних активности студената се врши према Правилнику о вредновању ваннаставних активности студената Академије.

## **Свечана промоција**

### **Члан 77.**

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама и обавља се једанпут годишње.

## **IX ЕВИДЕНЦИЈЕ АКАДЕМИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА**

### **Правила о вођењу евиденције**

#### **Члан 78.**

Академија води евиденције на основу правилника који доноси ресорни министар. Матични број уписује се на сва документа студента (индекс, уписни лист, досије, и др.).

### **Документација о студентима Академије**

#### **Члан 79.**

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, матичну књигу за мастер струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, семестрални лист, индекс студента, досије студента, записник о завршном испиту, записник о специјалистичком испиту, записник о завршном мастер испиту и диплому са додатком дипломи.

### **Евиденција која се води у Академији и одсецима Академије**

#### **Члан 80.**

Академија води евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Сваки од одсека Академије води матичну књигу студената, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записнике о положеним испитима.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима дипломи и записници са полагања испита су документи који се трајно чувају.

## **X УСКЛАЂИВАЊЕ СТЕЧЕНОГ СТРУЧНОГ НАЗИВА**

### **Правила за усклађивање стеченог стручног назива**

#### **Члан 81.**

Лицу које је стекло или стекне стручни назив према прописима који су важили до ступања на снагу важећег Закона о високом образовању, односно према прописима на основу којих је стекло диплому о вишем образовању, може тражити од Академије да се утврди да раније стечени назив одговара стручном називу који стичу лица која заврше основне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања из одговарајуће области, уз одговарајуће корекције.

### **Упис ради усклађивања стеченог стручног назива**

#### **Члан 82.**

Усклађивање стеченог стручног назива могу уписати сва лица која су стекла одговарајућу диплому вишег образовања за студијске програме који су акредитовани на Академији.

Уписивање кандидата се врши током школске године без објављивања конкурса.

Пријава и упис кандидата врши се преко студентске службе, подношењем следеће документације:

- оверена фотокопију дипломе о завршеној вишој школи,
- очитана лична карта,
- извод из матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге венчаних (за кандидате који су променили презиме),
- уверење о положеним испитима,
- наставни план и програм положених предмета (књигу предмета),
- захтев за издавање стеченог стручног назива,
- нови индекс,
- стари индекс,
- две фотографије,
- 2 образца ШВ-20,
- доказ о уплати прве рате школарине (прва рата се плаћа приликом уписа, а друга рата за месец дана).

### **Критеријуми за усклађивање стечених стручних назива**

#### **Члан 83.**

Комисија за еквивалентирање и признавање испита, коју именује наставно-стручно веће одсека, упоређује програм по коме је студент дипломирао са акредитованим студијским програмом Академије и приступа еквивалентирању испита.

У поступку еквивалентирања испита, комисија утврђује број ЕСПБ бодова за положене испите по ранијим прописима, допунске испите, број сати стручне праксе, преддипломске стручне праксе и завршни рад, тако да укупан број ЕСПБ бодова буде 180, и доноси одлуку о признавању положених испита на двогодишњим и трогодишњим студијама.

На основу одлуке комисије, председник Академије доноси решење којим се утврђује да стечени стручни назив по ранијим прописима одговара стручном називу по Закону о високом образовању.



## **Обавезе студента у процесу усклађивања стеченог стручног назива**

### **Члан 84.**

Предмете који недостају у претходном програму, студент је у обавези да слуша и полаже у процесу усклађивања стеченог стручног назива, чиме стиче неопходан број ЕСПБ бодова.

Студент је у обавези да положи завршни испит за усклађивање стеченог стручног назива

Настава за предмете које студент треба да полаже у процесу усклађивања стеченог стручног назива одвија се у облику консултативне наставе

Студенту у радном односу, у складу са овим правилима студија и Правилником о стручној пракси, може се признати и вредновати одређени број часова стручне праксе.

## **XI ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА**

### **Обавеза праћења квалитета студија**

#### **Члан 85.**

Праћење квалитета студија обухвата праћење целог студијског програма за основне струковне, специјалистичке и мастер струковне студије.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе, за сваки предмет и за извођење целог студијског програма.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетирање студената: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе, као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Академије, односно мобилност унутар домаћег и европског простора високог образовања.

Извештај о самовредновању квалитета сачињава Комисија за обезбеђење квалитета.

Праћење квалитета студија регулише се посебним општим актима Академије.

У случају неизвршавања обавеза у складу са овим правилима студија може се покренути дисциплински поступак или предузети друге одговарајуће мере.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Окончање поступака започетих пре ступања на снагу ових правила студија**

#### **Члан 86.**

Поступци започети пре почетка примене ових правила студија окончаће се према Правилима студија Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/265-11, од 06.04.2021. године; 01-1/351-2-3, од 13.05.2021. године; 01-1/318-6, од 25.03.2022. године; 01-1/1040-2, од 24.10.2022. године и 01-1/1198, од 18.11.2022. године.

### **Престанак важења ранијих правила студија**

#### **Члан 87.**

Ступањем на снагу ових правила студија престају да важе Правила студија Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/265-11, од 06.04.2021. године; 01-1/351-2-3, од 13.05.2021. године; 01-1/318-6, од 25.03.2022. године; 01-1/1040-2, од 24.10.2022. године и 01-1/1198, од 18.11.2022. године.

**Ступање на снагу и почетак примене**

**Члан 88.**

Ова правила студија ступају на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Академије, а примењиваће се почев од 1. октобра 2023. године.

**НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**

**др Срђан Јовковић,  
професор струковних студија**

