

Република Србија
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/1426-4
Датум: 19.09.2023. године
НИШ

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 70. став 1. тачка 29) Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија – пречишћен текст, број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године,

Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној дана 19.09.2023. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О У П О Т Р Е Б И Е - И Н Д Е К С А
А К А Д Е М И Ј Е Т Е Х Н И Ч К О - В А С П И Т А Ч К И Х С Т Р У К О В Н И Х С Т У Д И Ј А**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин употребе и уношење података Е-индекса студената, Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија).

ІІ Е-ИНДЕКС

Члан 2.

Статус студента стиче се уписом на основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, односно мастер струковне студије, а доказује се индексом.

Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Академија. У индекс се уписују подаци о студенту и оцене остварене на испитима.

Е-индекс је електронски индекс, који садржи истоветне податке о студенту као и индекс и податке о његовим студентским оствареним активностима.

Уписом на студије студент потписује сагласност да АТВСС може да коисти његове личне податке као и податке везане за студије и да их уноси у своју електронску базу података.

Е-индекс се добија уписом на студије. Студент добија параметре за приступање е-индексу приликом уписа.

Ако студент изгуби или оштети индекс, односно изгуби параметре, дужан је да затражи издавање новог индекса, односно издавање нових параметара.

У случају губитка индекса уз захтев за издавање дупликата индекса прилаже потврду да је изгубљени индекс оглашен неважећим и доказ о уплати накнаде за издавање новог индекса.

У случају оштећења индекса уз захтев за издавање преписа индекса прилаже оштећени индекс и доказ о уплати накнаде за издавање преписа.

Члан 3.

Приступ е-индексу студената имају: студент, наставник и запослени у Служби за наставу и студенска питања.

Члан 4.

Е индекс садржи:

- Податке о студенту,
- податке о родитељима студента,
- Образац ШВ-20,
- Ток студија,
- Податке о испитима,
- Предмети,
- Пракса и пројекти,
- Резултате испита,
- Школарине,
- Упис студента у наредну годину,
- Анкете,
- Финансијску картицу,
- Уверење о положеним испитима,
- Уверење о статусу студента,
- Захтеви студената,
- Пријава теме за звшни рад,
- Диплома и додатак дипломи.

Члан 5.

Измену података у е-индексу врши Служба за наставу и студентска питања. Студент може изменити податке који се односе на изабрано име родитеља.

III ПРАВА И ОБАБЕЗЕ НАСТАВНИКА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Обавезе наставника

Члан 6.

Наставник је у обавези да:

- редовно уноси податке о предиспитним обавезама (колоквијуми, семинарски радови, присуство настави и вежбама, број остварених ЕСПБ и др.);
- редовно уноси податке о резултатима испита;
- попуњава записник;
- попуњен записник доставља Служба за наставу и студентска питања.

Права наставника

Члан 7.

Наставник има право да изврши:

- корекцију неисправно унетих података;
- увид у податке који се односе на наставни предмет на коме реализују наставу и вежбе.

IV ПРАВА И ОБАБЕЗЕ СТУДЕНАТА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Права студената

Члан 8.

Студент има право увида у податке који се уносе у е-индекс као и на приговор на унете податке:

- податке студенту,
- податке о родитељима студента,
- Ток студија,
- Податке о испитима,
- Предмети,
- Пракса и пројекти,
- Резултате испита,
- Школарине,
- Упис студента у наредну годину,
- Анкете,
- Финансијску картицу,
- Захтеви студената,
- Пријава теме за завшни рад.

Обавезе студента

Члан 9.

Студент има обавезу:

- Да изврши упис у наредну годину и изабере изворне предмете,
- Да овери сваки завршени семестар,
- Да пријави испите,
- Самофинансирајући студенти да у складу са уговором о школарини изврше уплату по уговору.

V ПРАВА И ОБАБЕЗЕ СЛУЖБЕ ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 10.

Служба за наставу и студентска питања у оквиру својих надлежности врши ажуррање података о студентима у е-индексу, по захтеву наставника штампа податке о студентима, увози изводе рачуна ради раздужења студената као и по завршетку студија трајно чува базу података е-студената АТВСС Ниш

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Академије и почиње да се примењује од школске 2023/2024 године.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

**др Срђан Јовковић,
професор струковних студија**

