

Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 01-1/2057-8  
Датум: 21.12.2023. године  
Н И Ш

На основу члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023“), члана 45. став 1 тачка 18. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст и број 01-1/1649, од 17.10.2023. године), Савет Академије техничко-васпитачких струковних, на седници одржаној дана 21.12.2023. године, донео је

Одлуку  
о усвајању Плана рада Академије техничко-васпитачких струковних студија  
за календарску 2024. годину

Члан 1.

Усваја се План рада Академије техничко-васпитачких струковних студија за календарску 2024. годину.

Члан 2.

План рада из члана 1. је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку доставити архиви Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Образложење

План рада Академије техничко-васпитачких струковних студија је доставио Савету на разматрање председник Академије и имајући у виду да План садржи активности које су усклађене са циљевима високог струковног образовања одлучено је као у диспозитиву.

Председник Савета АТВСС  
др Љубиша Михајловић, проф. струк. студија





Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 01-1/2041  
Датум: 19.12.2023. године  
НИШ

У складу са чланом 65. став 1 тачка 4) Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст и број 01-1/1649, од 17.10.2023. године,

Председник Академије техничко-васпитачких струковних студија Савету Академије техничко-васпитачких струковних студија доставља

### **П Л А Н Р А Д А** **АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА** **ЗА 2024. ГОДИНУ**

У 2024. години Академија техничко-васпитачких струковних студија све активности спроводиће у складу са циљевима високог образовања и Закон о високом образовању. То подразумева пре свега: ефикасност наставног процеса како на основним тако и на мастер струковним студијама, трансфер научних, стручних и уметничких знања и вештина; обезбеђивање несметаног развоја научног стручног подмлатка; обезбеђивање услова сваком појединцу, да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

Фокус ће бити стављен се на истраживање у вези са савременим технологијама које се могу применити у настави или у административном делу високообразоване установе (могућност примене вештачке интелигенције у образовању, развој ефикасних информационих система.

Посебна пажња биће усмерена ка истраживању могућности иновација у педагошким методама и приступима. То ће обухватити пре свега примену интерактивних технологија, развој онлине курсева, као и анализу ефикасних метода евалуације студената. Даље, кроз проучавање различитих приступа адаптивном учењу, укључујући употребу технологије попут персонализованих онлине курсева, алгоритама за прилагођавање наставних материјала и процене индивидуалних потреба студената створићемо могућност за квалитетније резултате рада наставника и студената. Циљ оваквог рада јесте идентификација најефикаснијих стратегија које подржавају разноликост ученика и побољшавају њихово ангажовање и разумевање градива.

Наставићемо да се бавимо актуелним политикама које утичу на високо образовање. Ова област рада укључиће анализу финансирања, приступа образовању, и других питања која ће имати утицај на рад високообразоване установе.

За 2024 годину, планира имплементација паметних система за управљање учионицама, који ће омогућити лакшу контролу над техничком опремом, осветљењем, температуром и другим аспектима учионице. Ови системи ће допринети ефикасном коришћењу ресурса и бољем окружењу за учење.

У сва три одсека радиће се на адаптацији учионица и њиховим прилагођавању разноврсним наставним методама, за колаборативно учење и активну партиципацију



студената. На овај начин створиће се флексибилне простор који се може брзо прилагодити потребама различитих наставних приступа.

Оснаживаћемо перманентно бежичну конективност и брзи интернет како би студенти и наставници могли без проблема приступити он лине ресурсима, претраживати информације и учествовати у интерактивним активностима. Ова инфраструктура ће подржати савремене приступе учењу који се ослањају на интернет и дигиталне ресурсе. За 2024 годину, планира се формирање бар по једне овакве рачунарске учионице у сваком одсеку.

Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде, се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја АТВСС Ниш кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета. Обезбеђење и стално унапређење квалитета је задатак и одговорност руководства АТВСС што ће се првенствено огледати кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-стручно-истраживачког рада, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу, што подразумева развој и одржавање "Научног капацитета" највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери бројем радова на SCI листи, бројем међународних пројеката и развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета.

Фокус ће се ставити на стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог; Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима; одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета интензивираће се кроз рад свих организационих целина, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Инсистираће се на усаглашавању са процесима европске интеграције високошколског образовања, максималан квалитет, потпуна документованост рада, потпуна обезбеђеност наставних и истраживачких процеса одговарајућом инфраструктуром, лабораторијском опремом, уџбеницима, литературом, библиотечким и информатичким ресурсима, системско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање, рационално, ефикасно и ефективно обављање свих послова и задатака.

Поред тога за 2024 годину, планира се развој и увођење Data management system (DMS), DMS ће помоћи управљање документима (или садржајем у ширем смислу), претрагу, колаборацију (заједнички рад на документима), управљање дигиталним садржајем, управљање процесима (одобравање, потписивање, прослеђивање...) и дигитализацију информација академије. Управљање документима одвијаће на дневном нивоу кроз рутирање докумената кроз пословне процесе на нивоу сва три одсека и Академија кроз приступ Top to Bottom. На овај начин ће се ставити све кључне пословне информације у централизован систем управљања и биће контролисане у реалном времену. Ово ће унапредити рад свих стручних служби, комисија и наставног особља.



Академска честитост, интегритет, колегијалност, професионалност, забрана дискриминације, забрана узнемиравања, непристрасност, идговорност, представљаће оквире у којима ће интезивно радити у 2024. години на пољу етичких кодкеса.

Етички кодекси биће преиспитани и унапређени са посебним освртом на обавезе обавезе студената, запослених и част академске заједнице у сваком сегменту њеног рада. Кршења се односе на плагијате, злоупотребе, кривотворења резултата емпиријских истраживања, неетичко понашање према колегама, наставника према студентима и обрнуто. На овај начин АТВСС Ниш, искрено ће се борити за очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, очување угледа АТВСС Ниш, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих запослених и студената. Између осталог, на овај начин и правила понашања у комуникацији биће дефинисана у складу са академским вредностима. Комуникација међу запосленима мора пре свега да буде заснована на међусобном личном и професионалном уважавању; разумевању за личне и професионалне дилеме и проблеме; солидарности, заједничком формулисању и остварењу специфичних интереса свих на АТВСС Ниш.

У циљу постизања жељених резултата и прецизне контроле трошкова планирања, биће уведен нови јединствен пословни информациони систем на нивоу Академије, као један од основних интергративних чинилаца рада АТВСС-а. Успешност политике планирања зависи од сваког појединца, зато ће се посебно инсистирати на транспарентности, како би се мотивисали сви да узму своје активно учешће у раду о овом важном сегменту. Политика планирања развоја наставног кадра и запошљавања, биће строго контролисана, детаљна и ослањаће се на више индикатора, (привреда, наука, педагошки рад, дигиталне компетенције). Академија ће у 2024 гоидни, направити план развоја кадрова као и свог наставно-стручног подмлатка за период од наредних пет година. Поменути план, јасно ће предвиђати изборне термине, за сваког наставника, односно сарадника, планирана годишња финансијска средства у платном фонду за напредовања, као и средстава за његов научно стручни развој.

Одлучивање, планирање, реализација и контрола биће стриктно примењиване и контролисане у свим фазама пословања АТВСС-а. Овлашћења за доношења одлука и предлога одлука, процедуре њиховог усвајања предлагања и извршења планова на свим нивоима функционисања АТВСС, биће недвосмислено дефинисана свим правник актима. Надлежни руководиоци, шефови, (на свим нивоима функционисања) припремаће предлоге планова рада у слободној форми, као и путем стандардизованих образаца. Ти планови рада обухватаће планове уписа студената, потребних кадрова, инвестиција, научно истраживачког и уметничког рада, реализације наставног процеса, распореда наставе, организовања научно стручних и друштвено корисних скупова, конференција и сл., издавачке делатности, јавних набавки, међународне сарадње, одржавања средстава за рад, опреме, објеката и инсталација, планове рада стручних служби, финансијске планове и остале планове.

Сви предложени планови, зависно од хијерархијског нивоа на који се односе, разматраће се и усвајати на надлежним органима у што краћем временском року. Надлежни руководиоци, задужени су за реализацију планова пословања за свој организационе јединице, имаће задатак да оцјењују усаглашеност добијених резултата са планираним на нивоу семестра, а извештаји о реализацији планова пословања подносиће се НСВ, колегијуму и Савету Академије у зависности од надлежности.

Такође, у 2024. години, очекује нас израда извештаја о самовредновању установе, ефикасније планирања развоја научног подмладка, као и завршетак започетих процеса акредитације студијских програма.



ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАДА АКАДЕМИЈЕ У 2023. ГОДИНИ ПО МЕСЕЦИМА

Ред. бр.	Месец	Активност
1.	Јануар	Реализација колоквијумске недеље; Реализација јануарског испитног рока; Израда новог сајта Академије. Рад на даљој имплементацији Евалуација Плана родне равноправности Акредитациони процеси Израда извештаја о самовредновању АТВСС Ниш Увођење ДМС система (data management system)
2.	Фебруар	Промоција АТВСС за упис у школску 2024/2025 годину Округли сто са представницима привреде у сва три одсека Усвајање завршног рачуна; Контрола реализације наставног процеса Израда новог сајта Академије Реализација фебруарског испитног рока. Анализа испуњености спровођења препорука ДРИ Рад на даљој имплементацији Евалуација Плана родне равноправности Израда извештаја о самовредновању АТВСС Ниш Акредитациони процеси Увођење ДМС система (data management system) Формирање Комисије за етичке кодексе АТВСС Ниш
3.	Март	Промоција АТВСС за упис у школску 2024/2025 годину Евалуација Плана родне равноправности Контрола реализације наставног процеса Формирање Савета Послодаваца АТВСС Ниш Анализа спровођења препорука ДРИ Акредитациони процеси израда новог сајта Академије Формирање центара академије Израда извештаја о самовредновању АТВСС Ниш Недеља интернационализације АТВСС Ниш у сва три одсека Увођење ДМС система (data management system) Радионице намењене наставницима и сарадницама (израда пројектних апликација, јачање дигиталних компетенција, акредитациони стандарди)
4.	Април	Промоција АТВСС за упис у школску 2024/2025 годину Конкурс за одлазне Ерасмус мобилности Реализација колоквијумске недеље. Евалуација Плана родне равноправности Контрола реализације наставног процеса Округли сто са представницима привреде у сва три одсека Формирање центара академије



		Акредитациони процеси израда новог сајта Академије Округли сто са представницима привреде Увођење ДМС система (data management system)
5.	Мај	Формирање Комисије за упис студената; Организација Дана Академије; Контрола реализације наставног процеса Промоција АТВСС за упис у школску 2024/2025 годину Анализа спровођења препорука ДРИ Евалуација Плана родне равноправности Увођење ДМС система (data management system)
6.	Јун	Релизација уписа на свим нивоима студија; Реализација јунског испитног рока; Реализација промоције АТВСС за упис у школску 2023/2024. годину. Увођење ДМС система (data management system)
7.	Јул	Упис кандидата у првом уписном року; Реализација јулског испитног рока; Годишњи одмор. Радови на санацији учиниоца и простора одсека и техничке припреме за почетак нове школске године Евалуација Плана родне равноправности
8.	Август	Недеља интернационализације АТВСС Ниш у сва три одсека Реализација петог испитног рока; Реализација уписа на свим нивоима студија. Евалуација Плана родне равноправности Анализа спровођења препорука ДРИ Радови на санацији учиниоца и простора одсека и техничке припреме за почетак нове школске године
9.	Септембар	Радови на санацији учиниоца и простора одсека и техничке припреме за почетак нове школске године Спровођење другог уписног рока Реализација шестог испитног рока припреме за реализацију школске 2024/2025 године; усвајање распореда полагања испита у календарској 2022/2023 години. Упис студената у 2 и 3 годину студија и 2 годину мастер студија Увођење ДМС система (data management system)
10.	Октобар	Пријем студената, упознавање са правилима студирања, обавезама и правима; Реализација стручне екскурзије Контрола реализације наставног процеса; Дан отворених врата Анализа спровођења препорука ДРИ



		Извештај о резултатима анкете студентског вредновања педагошког рада наставника и услова студирања у летњем семестру школске 2023/2024. године. Евалуација Плана родне равноправности Недеља интернационализације АТВСС Ниш у сва три одсека Увођење ДМС система (data management system)
11.	Новембар	Реализација колоквијумске недеље. Контрола реализације наставног процеса Округли сто са представницима привреде у сва три одсека Конкурс за одлазне Ерасмус мобилности Припрема за израду плана јавних набавки за 2025 Припрема за израду финансијског плана за 2025 Увођење ДМС система (data management system) Радионице намењене наставницима и сарадницама (израда пројектних апликација, јачање дигиталних компетенција, акредитациони стандарди)
12.	Децембар	Издавање Зборника радова АТВСС 2024. године; Контрола реализације наставног процеса Извештај о раду у календарског 2024. години. Анализа спровођења препорука ДРИ Припрема за израду плана јавних набавки за 2025 Припрема за израду финансијског плана за 2025 План рада за 2024. годину Израда плана кадрова за 2025. Увођење ДМС система (data management system)

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ПРЕДСЕДНИК  
др Срђан Јовковић,  
професор струковних студија

