

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 02-1/537  
Датум: 24.06.2024. године  
Н И Ш

На основу члана 102. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 72. став 1 тачка 2) 133. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија (број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст, број 01-1/1649, од 17.10.2023. године и број 01-1/2057-3 од 21.12.2023. године), Наставно-стручно веће Одсека Ниш Академије техничко-васпитачких струковних студија, дана 24.6.2024. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К

### О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОДСЕКУ НИШ АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

#### Члан 1.

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на акредитованим студијским програмима Одсека Ниш Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Одсек Ниш).

#### Члан 2.

Циљ стручне праксе јесте да студентима олакша примену стручних и научних знања у пракси. Студенти се упућују на стручну праксу ради употпуњавања теоријског знања са практичним, у циљу успешнијег савладавања студијских програма, предвиђених вештина и укључивања у професионални рад.

Поред основног, постоје и бројни други циљеви који дефинишу и ближе одређују стручну праксу у оквиру студијског програма, али и повезују Одсек Ниш са привредним амбијентом:

- Унапређење практичних знања и вештина студената;
- Верификација променљивости знања у реалном радном простору;
- Побољшање могућности запошљавања студената након студирања;
- Унапређење квалитета студијских програма повратним информацијама од стране послодаваца и предузећа;
- Успостављање бољих конекција са привредом и предузећима;
- Унапређење продуктивности предузећа и стварање квалитетнијег пословног окружења;
- Унапређење сегмента друштвено одговорног пословања предузећа.

#### Члан 3.

Стручна пракса се обавља на основним и мастер струковним студијама:

- у установама, привредним друштвима и другим организацијама које су директно/индиректно повезане са студијским програмима Одсека Ниш;
- у лабораторијама Одсека Ниш које развијају апликације, производе и услуге за потребе привреде и унапређење рада установе;
- на терену, ради вршења испитивања, мерења, бројања, анализе и других активности потребних за унапређење знања и вештина студената, у организацији предметног наставника стручне праксе;

- у установама, привредним друштвима и другим организацијама у којима је студент у радном односу или је радно ангажован ван радног односа и обавља послове из предмета стручне праксе;
- на високим школама, факултетима, институтима и другим установама, привредним друштвима и организацијама у иностранству.

#### Члан 4.

Признавање и оцену стручне праксе врши предметни наставник из предмета из којег студент обавља стручну праксу на основу документације коју студент донесе предметном наставнику из предмета из којег обавља стручну праксу на дан полагања испита, а у зависности од тога где је студент обављао стручну праксу, односно где је радио и то:

- Дневника стручне праксе и потврде о обављеној стручној пракси.
- Дневника стручне праксе и потврде шефа лабораторије одсека Ниш где је студент обављао стручну праксу.
- Дневника стручне праксе и потврде предметног наставника стручне праксе о томе да је студент обавио стручну праксу у раду на терену ради вршења испитивања, мерења, бројања, анализе и других активности потребних за унапређење знања и вештина студената.
- Дневника стручне праксе и потврде послодавца да је студент у радном односу или је радно ангажован ван радног односа и да је у склопу радних активности обављао послове из предмета стручне праксе.
- Програма стручне праксе или потврде високе школе, факултета, института, установе, привредног друштва или других организација у иностранству.

#### Члан 5.

Студент је дужан да се у току обављања стручне праксе односи према имовини установе, привредног друштва или организације са дужном пажњом, да се опходи према запосленима са уважавањем и да својом појавом и понашањем доприноси угледу Одсека Ниш.

#### Члан 6.

Стручна пракса се обавља по недељном распореду или у блоку, за време распуста. Стручна пракса се вреднује ЕСПБ бодовима и изражава оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

#### Члан 7.

Студент, за обављање стручне праксе, поднесе пријаву електронским путем кроз формулар односно, апликативни софтвер који је стално доступан на сајту установе, где наводи своје личне податке, где би обављао стручну праксу и име предметног наставника за обављање стручне праксе, од кога је добио претходну сагласност.

Библиотека Одсека Ниш, је дужна да, у року од два дана, од достављања пријаве, обавести предметног наставника који је наведен у пријави да размотри пријаву и дефинише тему стручне праксе.

Предметни наставник је дужан да, у року од 3 дана, од дана пријема обавештења, размотри пријаву, дефинише тему стручне праксе и одобри обављање стручне праксе студенту и о томе обавести Библиотеку путем мејла: [praksa.odseknis@akademijanis.edu.rs](mailto:praksa.odseknis@akademijanis.edu.rs) односно кроз апликативни софтвер, о чему Библиотека обавештава студента, најкасније у року од 2 дана од дана достављања обавештења о одобравању стручне праксе.

#### Члан 8.

Након одобрења теме, Библиотека проверава да ли Одсек Ниш има потписан уговор о сарадњи и извођењу стручне праксе. Уколико утврди да нема, Библиотека о томе обавештава Правну службу одсека Ниш, која је дужна да, уколико постоји сагласност предметне

установе, привредног друштва или организације организује потписивање Уговора о обављању стручне праксе, у року од 10 дана од дана одобрења стручне праксе. О потписивању, односно непотписивању Уговора, Библиотека обавештава студента, у року од 2 дана од дана добијања информације од стране правне службе Одсека Ниш.

Библиотека Одсека Ниш води евиденцију склопљених уговора о обављању стручне праксе између Одсека Ниш и установа, привредних друштава и других организација.

#### Члан 9.

Предмети наставник је дужан да:

- одржава редовне контакте са појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- дефинише тему стручне праксе и врши оцену исте.

#### Члан 10.

О реализацији стручне праксе студент води дневник стручне праксе у коме редовно описује активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник праксе, садржи податке за сваки дан праксе. Организован је у два дела и то:

- Сажет опис рада на пракси, по данима, месту, трајању и добијеним задацима;
- Стручни опис предузећа или установе где се изводи стручна пракса.

#### Члан 11.

Уколико студент не реализује активности из претходног члана, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

#### Члан 12.

Студент може прекинути обављање стручне праксе из здравствених разлога за шта прилаже доказе.

Неоправдани разлози изостајања са праксе, њен прекид или недолично понашање студента повлаче за собом дисциплинску одговорност студента. Одлуку о изрицању дисциплинске мере доноси дисциплинска комисија Академије техничко-васпитачких струковних студија.

#### Члан 13.

Након завршетка стручне праксе, студент доноси предметном наставнику дневник стручне праксе и потврду о завршеној пракси дефинисану чланом 4. овог Правилника, а којом се потврђује да се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са радом студента на пракси, односно да је студент описане активности обављао у склопу својих радних активности.

Уколико је сагласан, потврду о завршеној стручној пракси потписује и предметни наставник и она је саставни део записника који предметни наставник предаје студентској служби одсека Ниш након уписивања положене стручне праксе.

Потврда из претходног става је обавезан документ у досијеу студента.

#### Члан 14.

Организација и реализација стручне праксе врши се применом одговарајуће документације и образаца (формулара) који су саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Поступци реализације стручне праксе отпочети по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама прописа по коме је поступак започет, уколико је то повољније за студента.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Одсека Ниш Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 17.

Термини коришћени у овом Правилнику односе се на особе оба пола.

Председавици Наставно-стручног већа одсека Ниш  
др Петар Пекић, проф. струк. студија

