

Република Србија

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број: 01-1/997-3

Датум: 28.06.2024. године

Н И Ш

На основу чланова 104-123. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закон, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 – др. закон, 113/2017 – др. закони, 95/2018 – др. закони, 86/2019 – др. закони, 157/2020 – др. закони и 123/2021 – др. закони), члана 70. став 2. и став 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закони и 76/2023), чланова 2. и 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба, 30/2002, 32/2002 – исправка, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 73/2023, 83/2023 и 119/2023), чланова 2-6. Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република („Сл. гласник РС“, бр. 10/1995 и 100/2004), члана 26. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020) и члана 45. Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/353-2, од 28.02.2023. године – пречишћен текст, број 01-1/1649, од 17.10.2023. године и број 01-1/2057-3, од 21.12.2023. године), а у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл. гласник РС“, бр. 13/2019) и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС“, бр. 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2023 и 102/2023),

Савет Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној 28.06.2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ОБРАЧУНУ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о обрачуну плата, накнада и других примања запослених у Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Правилник) у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република, Посебним

колективним уговором за високо образовање и општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија, уређују се критеријуми и мерила за исплату плата, додатака, накнада и других примања запослених на Академији техничко-васпитачких струковних студија у из буџета, као и из сопствених средстава сразмерно учешћу трошкова рада у оствареним приходима.

Члан 2.

Академија техничко-васпитачких струковних студија остварује приходе:

- 1) из буџета Републике Србије, од надлежног министарства, по основу плата и накнада за материјалне трошкове и по основу осталих прихода;
- 2) из сопствених извора и то по основу:
 - делатности за које је регистрована,
 - школарина и накнада за наставу која се не финансира из буџета, у складу са одлуком Савета Академије техничко-васпитачких струковних студија, и накнадама за пружање услуга из области образовања,
 - међународних пројеката,
 - пружања услуга на домаћем и иностраном тржишту из регистроване делатности,
 - прихода од издавачке делатности,
 - прихода по продајним местима,
 - прихода од донација и спонзорстава,
 - осталих прихода.

Сви приходи из овог члана представљају Заједничка средства Академије техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: ЗСА) са јасним уделом одсека у њиховом остваривању.

II РАСПОДЕЛА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ И МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ

Члан 3.

Запослени у Академији техничко-васпитачких струковних студија остварују зараду и остала примања у складу Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 4.

Наставник, односно сарадник у оквиру четрдесеточасовног радног времена припрема и изводи наставу на акредитованим студијским програмима Академије техничко-васпитачких струковних студија и стручно, односно уметнички се усавршава у циљу одржавања и повишавања квалитета наставе.

Члан 5.

Послови припреме и извођења наставе наставника јесу:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и студијских програма који се реализују у Академији техничко-васпитачких струковних студија;

- праћење и примена новина у области наставних метода;
- припремање и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе на основним струковним студијама (у даљем тексту: ОСС), специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: ССС) и мастер струковним студијама (у даљем тексту: МСС);
- припремање и обављање испита;
- обављање консултација са студентима;
- организовање појединачног и заједничког стручног рада са студентима;
- менторство и учешће у раду комисија за оцену и одбрану завршних радова на ОСС, ССС и МСС;
- увођења иновација у наставу;
- сарадња са запосленима у сарадничким звањима у току остваривања свих облика наставе;
- учешћа у раду већа катедре, наставно-стручног већа и других стручних органа Академије техничко-васпитачких струковних студија и комисија из делокруга обављања наставе, а у складу са Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 6.

Послови припреме и извођења наставе сарадника јесу:

- припремање и извођење наставе на ОСС, ССС и МСС, осим предавања и испита;
- стално стручно и научно усавршавање;
- учествовање у раду већа катедре, наставно-стручног већа и других стручних органа Академије техничко-васпитачких струковних студија, а у складу са Статутом Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 7.

Стручни, односно уметнички послови јесу послови стручног, односно уметничког рада који за циљ имају подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику и то:

- стално стручно и научно усавршавање;
- праћење домаће и стране литературе;
- писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
- објављивање научних, стручних односно уметничких радова;
- учествовање у раду на стручним, односно уметничким пројектима;
- развијање лабораторија, као и пројектовање лабораторијских инсталација и уређаја;
- учешће у комисијама за избор наставника и др.

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 8.

У складу са чланом 5. и 6. Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република, седмични послови наставника и сарадника у припреми и извођењу наставе нормативно се уређују увођењем норма- часова и то:

- 6 норма-часова за предавања седмично или
- 12 норма-часова за вежбе седмично.

Број часова седмично наставе по нормативно-наставној групи за Академија техничко-васпитачких струковних студија је просечан седмични фонд часова по наставним плановима Академије техничко-васпитачких струковних студија у току семестра.

Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма одређено је оптерећење наставника до шест часова недељно са толеранцијом од 20%, односно оптерећење сарадника до 12 часова недељно уз 20% толеранције.

Члан 9.

Средства из буџета које надлежно министарство уплаћује Академији техничко-васпитачких струковних студија за исплату плата са додацима, накнадама и другим примањима користе за плате запослених који су ангажовани у настави (у даљем тексту: наставно особље) и плате запослених који су ангажовани у ненастави (у даљем тексту: ненаставно особље).

Средства из става 1. овог члана, опредељена за финансирање ОСС, ССС и МСС исплаћују се запосленима два пута месечно, у складу са динамиком уплате од стране надлежног министарства.

Члан 10.

Средства из члана 9. овог правилника исплаћују се кроз плате запослених на основу:

- основице за обрачун плата у високом образовању;
- коефицијента сложености рада;
- броја први пут уписаних студената који се финансирају из буџета по годинама ОСС, ССС и МСС;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом;
- накнада у складу са Законом.

Члан 11.

Основна плата одређује се множењем основице за обрачун и исплату плата са коефицијентом сложености рада.

Основицу за обрачун плата из буџета утврђује Влада Републике Србије у складу са чланом 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Члан 12.

Запослени могу бити додатно ангажовани на активностима везаним за унапређење квалитета наставе.

У складу са Стандардом 9. Правилника о стандардима за акредитацију студијских програма, оптерећење наставника и сарадника из члана 8. овог правилника се може увећати за 20%.

Према Стандарду 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, ненаставно особље је укључено у процес унапређења квалитета наставе својим стручним и професионалним радом кроз који се обезбеђује успешна реализација студијских програма ОСС, ССС и МСС као и циљева установе. У том смислу, ненаставно особље може бити додатно оптерећено директном и индиректном подршком наставном процесу.

Додатно оптерећење запослених из става 1. овог члана се исказује кроз све активности које имају за циљ унапређење квалитета наставног процеса на Академији техничко-васпитачких струковних студија.

Неке од активности које се могу вредновати у том смислу су:

- замена привремено одсутног запосленог због трудничког и породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, одсуства у случају теже болести, одсуства ради стручног усавршавања, одсуства због војне вежбе, одласка на одслужење, односно, дослужење војног рока, и сл;
- додатно ангажовање у раду, услед неуспелог конкурса запошљавања;
- додатно ангажовање у раду са студентима који су уписани према афирмативним мерама и студентима који студирају уз рад;
- организовање стручних посета, које немају карактер стручне праксе, а имају за циљ унапређење процеса наставе;
- организовање радионица и гостујућих предавања стручњака из релевантних институција;
- организовање и одржавање ванредних и допунских консултација проузрокованих непредвиђеним ситуацијама;
- организовање и извођење наставе у форми додатних блокова часова, који нису обухваћени постојећим распоредом часова, а односе се на случајеве презентовања нових софтверских алата или других наставних алата;
- организовање и реализација провера знања у додатним терминима, по захтеву студената;
- остале активности које шеф катедре процени да су од значаја за унапређење квалитета наставе.

Додатно оптерећење запослених из става 1. овог члана се исказује и кроз активности које имају за циљ обезбеђење законитости, ефикасности и целисходности рада установе, односно унапређење квалитета рада установе и то услед:

- изненадног повећања обима посла;
- хитне потребе за завршетком одређеног посла чије трајање није могло да се предвиди;
- извршења других послова, када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран;
- додатног ангажовања ради издвајања и припреме тражене документације ради потпуне спремности установе за изненадно најављен ванредни/редовни инспекцијски надзор и ради извршења послова наложених од стране надлежних инспекцијских органа;
- додатног ангажовања ради издвајања и припреме тражене документације по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја;
- додатног ангажовања ради хитне и неодложне доставе тражених података од стране надлежног министарства и других надлежних институција;
- у другим хитним случајевима, по налогу председника Академије;

Наставник, односно сарадник обавезује се да најкасније до 5. у месецу, за претходни месец, достави шефу катедре или лицу које он одреди детаљан извештај о активностима на унапређењу квалитета наставе које су утицале на повећано оптерећење у складу са ставом 1. овог члана.

Уколико је ненаставно особље додатно ангажовано на активностима везаним за унапређење квалитета наставе, секретар/шефови стручних служби, до рока наведеног у претходном ставу овог члана, достављају руководиоцу одсека извештај о додатним активностима ненаставног особља у њиховој надлежности.

Члан 13.

Начин вредновања активности запосленог зависи од радног места и степена одговорности.

У случају промене у износу средстава опредељених из буџета за вредновање рада запослених из става 1. овог члана, Академија техничко-васпитачких струковних студија може определити недостајућа средства из средстава сопствених прихода Академије (СПА).

ДОДАЦИ НА ПЛАТУ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 14.

Додатак на плату по основу руковођења запосленима се исплаћује кроз увећање коефицијента на терет буџета, у складу са чланом 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, с тим што се функције наведене у том члану еквивалентне су функцијама које су уведене са оснивањем академија струковних студија и које су прописане општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија, а које, по опису посла руковођења и степену одговорности, одговарају функцијама наведеним у Уредби о коефицијентима и то тако што се додатак на плату који је Уредбом о коефицијентима прописан за:

- директора школе од 20% - опредељује за председника и руководиоца одсека Академије;
- помоћника директора школе од 10% - опредељује за помоћника председника Академије, помоћника руководиоца одсека и менаџера Академије;
- секретара и шефа рачуноводства школе од 8% - опредељује за секретара Академије, секретара одсека и шефа Стручне службе за материјално-финансијско пословање;
- шефа одсека од 4% - опредељује за шефа катедре и шефа стручне службе.

Члан 15.

Уколико је основна плата запосленог у Академија техничко-васпитачких струковних студија, која је утврђена на основу чланова 8. и 9. овог правилника, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде у Републици Србији утврђене позитивним прописима, из буџетских средстава биће му исплаћена плата у износу минималне зараде која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата, у складу са чланом 111. Закона о раду и чланом 17. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање.

Запослени који прима плату у складу са ставом 1. овог члана, има право на додатак, увећање плате, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају платом у складу са Законом, а основица за обрачун је исплаћена основна зарада.

Члан 16.

Запосленом који заснива радни однос са непуним радним временом плата ће бити исплаћена сразмерно времену проведеном на раду и припадајућем коефицијенту.

Запослени који заснива радни однос са непуним радним временом, а остварује право на минималну зараду, плата ће бити исплаћена сразмерно времену проведеном на раду у односу на прописану минималну зараду.

Члан 17.

Додатак на плату из члана 10. овог правилника, у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо образовање припада запосленом:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан у износу 110% вредности радног сата основне плате запосленог;
- 2) за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента посла који обавља, у износу увећаном за 26% вредности радног сата основне плате запосленог;
- 3) за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) и то за сваки сат прековременог рада у износу вредности радног сата основне плате увећане за 26%;
- 4) за време проведено у радном односу (минули рад) у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену код послодавца.

Послодавцем, у смислу овог члана, сматра се предшколска установа, основна и средња школа, високошколска установа (укључујући и научне институте) и установа ученичког и студентског стандарда на територији Републике и то као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријемом у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду јединствени систем просвете, а које се финансирају из буџетских средстава.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, у складу са законом.

НАКНАДЕ ПЛАТА, ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА НА ТЕРЕТ БУЏЕТА

Члан 18.

Запослени имају право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама Закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени такође имају право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са Законом и уговором о раду, у случају:

- 1) стручног усавршавања,
- 2) одазивања на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, Привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана.

Члан 19.

Запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако јеспреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад,

ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или у другим посебним случајевима, ако законом није друкчије одређено.

Члан 20.

Запослени имају право на накнаду трошкова, од буџетских средстава одређених за ту намену, и то:

- 1) за долазак и одлазак са рада, у складу са Законом и Правилником о службеним путовањима и накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Академији техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/72-4, од 31.01.2022. године и 01-1/1358-8, од 29.12.2022. године (у даљем тексту: Правилник о службеним путовањима);
- 2) за време проведено на службеном путу у земљи, у складу са Правилником о службеним путовањима;
- 3) за време проведено на службеном путу у иностранству, у складу са Правилником о службеним путовањима;
- 4) за накнаду трошкова превоза сопственим возилом, у складу са Правилником о службеним путовањима.

Члан 21.

У складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за високо образовање, а од обезбеђених буџетских средстава за ту намену, Академија техничко-васпитачких струковних студија као послодавац дужан је да исплати запосленом:

- 1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију;
- 2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;
- 3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;
- 4) солидарну помоћ;
- 5) јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу.

У случају да нису обезбеђена буџетска средства за намену из става 1. овог члана, Академија техничко-васпитачких струковних студија може одредити недостајућа средства из СПА.

ПРИХОД ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ ТРОШКОВЕ

Члан 22.

Средстава расподељена од стране надлежног министарства намењена за материјалне трошкове наменски се користе за плаћање материјалних трошкова.

Плате запослених које се у целини финансирају према посебним уговорима (сарадници на пројектима, стипендисти Министарства просвете, Министарства науке, технолошког развоја и иновација, тржишта рада и слично), формирају се тако да су укупна бруто средства једнака дозначеном износу.

III РАСПОДЕЛА ПРИХОДА ОД НАСТАВЕ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА КОЈИ СЕ НЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

Члан 23.

По овом основу Академија техничко-васпитачких струковних студија остварује

приход на следеће начине:

- 1) приход од школарина за наставу на OCC, CCC и MCC у складу са важећим одлукама;
- 2) приходи од других накнада које плаћају студенти по основу важећих одлука;
- 3) приходи по основу пројеката и комерцијалних послова.

Члан 24.

Средства остварена у складу са чланом 23. овог правилника распоређују се на:

- 1) плате запослених у настави на свим акредитованим студијским програмима;
- 2) плате ненаставног особља;
- 3) финансирање наставника са других високошколских установа по уговорима о допунском раду;
- 4) финансирање ангажованих сарадника ван радног односа – предавача, демонстратора;
- 5) набавку опреме у циљу повећања квалитета наставе;
- 6) финансирање дела материјалних трошкова и
- 7) остало у складу са усвојеним финансијским планом.

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ СРАЗМЕРНО УЧЕШЋУ ТРОШКОВА РАДА У ОСТВАРЕНОМ ПРИХОДУ

Члан 25.

У складу са чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама, запосленима у Академија техничко-васпитачких струковних студија плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Елементи за обрачун и исплату плата из сопствених прихода утврђују се овим правилником, у складу са чланом 12. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Члан 26.

Плата запослених из ове категорије сопствених прихода се остварује по основу:

- 1) индивидуалног радног учинка процењеног на основу квалитета и обима обављеног посла у Академији као што су:
 - повећано оптерећење наставника/сарадника у Академији;
 - повећано оптерећење наставника/сарадника у Академији, а ван матичног одсека;
 - повећано оптерећење наставника/сарадника у издавачкој делатности Академије у циљу унапређење квалитета наставног процеса;
 - рад на студијама по дуалном моделу (академски ментор);
 - припрема и реализација студентских пројеката;
 - публиковани резултати студената;
 - оцене педагошког рада;
- 2) рада на пословима са посебном одговорношћу исказано кроз додатне вредносне параметре сложености рада;
- 3) додатног ангажовања наставног особља у циљу: повећања квалитета наставе, повећања квалитета установе, научноистраживачких активности

и општег угледа Академије техничко-васпитачких струковних студија, а везаних за:

- обављање активности из делокруга рада Академије техничко-васпитачких струковних студија, а у складу са потребама за мањим изменама акредитације;
- додатни индивидуални и групни рад са студентима током редовних и ванредних испитних рокова;
- додатни рад са наставним подмлатком Академије;
- додатне научноистраживачке активности усмерене ка подизању угледа и препознатљивости Академије техничко-васпитачких струковних студија;

4) Додатног ангажовања наставног особља кроз јачање капацитета и имица установе на задацима којима се остварује:

- повећање видљивости студијског програма, катедре, одсека и целе Академије према академској, локалној и широј заједници;
- сарадња са привредом (нпр. стипендије, помоћ у запошљавању);
- сарадња са привредом (нпр. едукације, конференције, пројекти);
- рад на пројектима и комерцијалним пословима;
- додатна сарадња са привредом кроз дуалне модуле студија;
- учешће у стручним телима, комисијама, стручним жиријима, програмским одборима других институција као представник Академије;
- организовање и рецензирање научно стручне конференције Академије;
- издавање категоризованог стручног часописа Академије;
- имплементација новог софтвера у наставни процес или установу;
- дигитализација процеса управљања документацијом;
- промоција студијских програма;
- држање научно-стручних популарних предавања (ћацима, студентима и другим заинтересованим странама);
- држање блок наставе за ученике средњих школа;
- држање радионица и обука за студенте и запослене у Академији;
- интернет промоција Академије и одсека;
- медијски наступи;
- реализација практичних студентских пројеката и презентација широј јавности у циљу популаризације струке, значаја школовања, едукације и стечених компетенција;
- осталих активности које запослени предузимају у договору или по налогу руководства а доприносе јачању капацитета и имица установе;

5) додатног ангажовања ненаставног особља везаних за неопходну директну и индиректну подршку унапређењу квалитета наставног и научноистраживачког процеса.

Члан 27.

Плате наставника и сарадника на ОСС, ССС и МСС, из сопствених средстава, за текућу школску годину одређује се на основу података о годишњем упису студената на одсеку, а према оптерећењу за текућу школску годину, усвојеном од стране надлежних тела Академије.

Члан 28.

Оптерећење у настави дефинише се на основу следећих података о оптерећењу наставника и сарадника на месечном нивоу:

- 1) усвојеног плана ангажовања наставника и сарадника за текућу школску годину;
- 2) извештаја Стручне службе за студентске послове (у даљем тексту: Студентске службе) о броју студената који су слушали и полагали предмете на студијским програмима ОСС, ССС и МСС;
- 3) извештаја Студентске службе о одржаним писменим и усменим испитима;
- 4) извештаја Студентске службе о броју менторстава на авршним радовима на ОСС, ССС и МСС, учешћа у комисијама за одбрану завршних радова на ОСС, ССС и МСС;
- 5) извештаја Студентске службе о броју дежурстава на испитима;
- 6) извештаја шефова катедри о активностима чланова катедре;
- 7) осталих података о ангажовању наставника и сарадника релевантних за обрачун плате.

Збирни извештај, који садржи податке из става 1. тачке 1-7), овог члана примењује се за обрачун плате за претходни месец.

Члан 29.

Плата запослених из сопствених средстава се обрачунава на основу:

- коефицијента корекције по основу повећане одговорности,
- коефицијента додатног ангажовања запослених за рад на реализацији наставног процеса на ОСС, ССС и МСС,
- коефицијента додатног ангажовања запослених за рад на активностима које доприносе повећању квалитета установе, јачању капацитета, угледа и имиџа Академије, научноистраживачких активности и препознатљивости Академије, њених одсека и студијских програма.

Члан 30.

Коефицијенти корекције по основу повећане одговорности дати су процентуално у Табели 1 и Табели 2. Исплаћују се кроз увећање коефицијента.

Табела 1 Коефицијенти корекције по основу повећане одговорности за наставно особље

Радно место	Вредност коефицијента
Председник	30%
Помоћник председника	25%
Руководилац одсека	20%
Менаџер	15%
Помоћник руководиоца одсека	10%
Шеф катедре	10%
Руководилац лабораторије	5%

Табела 2 Коефицијенти корекције по основу повећане одговорности за ненаставно особље

Радно место	Вредност коефицијента
Секретар	15%
Шеф стручне службе	10%
Секретар одсека	10%

Члан 31.

Варијабилни део плате за наставнике и сараднике се рачуна у складу са параметрима из табела 3, 4 и 5:

Табела 3 Параметри варијабилног дела плате за наставнике и сараднике

Параметри вредновања	Професор струковних студија	Виши предавач	Предавач	Асистент са докторатом	Асистент	Сарадник у настави
Предавања	10	9	8,5	/	/	/
Вежбе	6	5	4	3,5	3	2,5
ДОН	6	5,5	5	3	3	3
Припрема часа	1,5	1,3	1,2	1	0,7	0,5
Менторство	2,5	2,3	2	/	/	/
Комисије	0,8	0,7	0,7	0,6	0,5	0,5
Дежурства	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Писмени	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Усмени	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Табела 4 Параметри варијабилног дела плате за одређивање коефицијента додатног ангажовања запослених за рад на реализацији наставног процеса на ОСС, ССС и МСС

ПАРАМЕТАР	ВРЕДНОВАЊЕ ПАРАМЕТАРА
Број часова активне наставе на ОСС, ССС и МСС	- Максимално оптерећење је 6 часова предавања, односно 12 часова вежби, просечно по семестру, за школску годину; - Часови ДОН вреднују се као и број часова вежби, с тим да се број студената по групама лимитира капацитетом рачунарских учионица и бројем радних места у лабораторијама; - Фонд часова по предмету се дели између наставника који су ангажовани на предмету, у складу са усвојеним Планом ангажовања; - Вреднују се искључиво предмети на којима постоје евидентирани студенти који слушају и полажу предмет.
Број часова активне наставе на ОСС, ССС и МСС преко максималног оптерећења	- Наставнику који поред максималног оптерећења реализује наставу и на другим предметима у Академији може бити увећан додатак на зараду сходно учешћу у остваривању сопствених прихода одсека, исказаних просечном јединичним оптерећењем наставника/сарадника за школску годину; - У случају исплаћивања овог оптерећења из сопствених средстава, одлуку доноси Савет на предлог председника Академије, а према просечном јединичном оптерећењу за текућу школску годину, сразмерно учешћу у оствареним приходима одсека; - Вреднују се искључиво предмети на којима постоје евидентирани студенти који слушају и полажу предмет.
Припрема часа	- Вреднује се број различитих предмета на нивоу школске године које наставник, односно сарадник држи и то максимално 12 часова за наставнике и 20 часова за сараднике; - Вредновање се врши у складу са усвојеним Планом рада; - Наставницима који држе вежбе, час вежби се рачуна као час предавања; - Вреднују се искључиво предмети на којима постоје евидентирани студенти који слушају и полажу предмет.
Број дежурстава	Вреднује се само број одржаних дежурстава на испитима и колоквијумима

	на којима сарадник и наставник нису ангажовани.
Менторство	Максимално 5 на нивоу школске године на основним студијама, односно 4 на специјалистичким и мастер студијама по предмету на студијском програму, осим у посебним случајевима по одлуци НСВ Одсека.
Чланство у комисијама за одбрану завршних радова ОСС, ССС и МСС	Максимално 16 на нивоу школске године (не укључујући менторство), збирно за ОСС, ССС и МСС, осим у посебним случајевима по одлуци председника.
Учешће у комисијама за израду и одбрану завршних радова	У зависности од остварених прихода остварених од уплата за израду и одбрану завршних радова, по одлуци Савета Академије.

Табела 5 Параметри варијабилног дела плате за додатно ангажовање запослених на повећању квалитета установе, јачању капацитета, угледа и имиџа Академије, научноистраживачких активности и препознатљивости Академије, њених одсека и студијских програма

ПАРАМЕТАР	ВРЕДНОВАЊЕ ПАРАМЕТАРА
Сарадња са другим установама и институцијама	1. Вреднује се квалитет и успех остварене сарадње са привредом у погледу стручне праксе, стипендирања студената, помоћи у запошљавању и другим пословима од интереса за студенте; 2. Вреднује се квалитет и успех остварене сарадње са привредом у погледу остваривања партнерстава, подршке Академији, заједничким конференцијама, заједничким наступима, пројектима и сличним активностима.
Квалитет наставног процеса	1. Вреднује се квалитет наставног процеса у индивидуалном раду са студентима на практичним пројектима и задацима са јасно видљивим резултатима; 2. Вреднује се квалитет додатног индивидуалног и групног рада са студентима током редовних и ванредних испитних рокова; 3. Вреднују се додатне активности на унапређењу извођења наставе на предметима на којима је наставник ангажован актуелне школске године; 4. Вреднује се квалитет наставног процеса, као и оптерећеност, академских ментора на студијама по дуалном моделу студија; 5. Вреднују се активности наставника усмерене на јачање компетенција наставника и сарадника које директно доприносе квалитету наставног процеса и угледу Академије; 6. Вреднује се квалитет имплементације нових метода, приступа и савремених софтверских алата у настави процес.
Квалитет установе	1. Вреднује се квалитет обављених активности из делокруга рада Академије, а у складу са потребама за израдом акредитационог материјала; 2. Вреднује се квалитет обављених активности из делокруга рада Академије, а у складу са потребама за мањим изменама акредитације; 3. Вреднује се додатни рад са наставним подмлатком, који не подразумева рад на реализацији вежби и ДОН; 4. Вреднују се додатне научноистраживачке активности усмерене ка подизању угледа и препознатљивости Академије техничко-васпитачких струковних студија; 5. Вреднује се квалитет одржаних радионица и обука за студенте и

	запослене у Академији; 6. Вреднују се процеси и активности на дигитализацији процеса управљања документацијом.
Међународна сарадња	1. Вреднују се успостављене сарадње са иностраним високошколским установама и њихов ниво; 2. Вреднује се рад на повећању мобилности запослених и студената; 3. Вреднује се рад на усаглашавању садржаја и курикулума студијских програма са сродним студијским програмима из иностранства у циљу осавремењавања наставних садржаја и метода рада; 4. Вреднује се рад на подношењу извештаја и документације за потребе међународних пројеката.
Рад на практичним студентским пројектима	1. Вреднују се реализовани практични студентски пројекти; 2. Вреднује се презентација практичних студентских пројеката под вођством ментора са Академије; 3. Вреднује се помоћ студентима у изради и објављивању радова у категоризованим часописима и на категоризованим конференцијама.
Промоција	1. Вреднује се рад на промоцији студијских програма; 2. Вреднује се рад на интернет представљању академије и одсека као и путем друштвених мрежа и канала; 3. Вреднују се медијски наступи.
Сарадња са средњим школама и образовном заједницом	1. Вреднује се припрема, организација и одржавање научно-стручних предавања (ђацима, студентима и другим заинтересованим странама); 2. Вреднује се држање блок наставе за ученике средњих школа.
Научно стручни скупови и објављени радови	1. Вреднују се резултати постигнути на јачању научно-истраживачке базе наставника и сарадника; 2. Вреднује се учешће запослених Академије у стручним телима, комисијама, стручним жиријима других институција као представника Академије; 3. Вреднују се активности које доприносе унапређењу квалитета зборника радова; 4. Вреднује се рад на издавању категоризованог стручног часописа Академије; 5. Вреднује се рад на организовању научно стручне конференције Академије као организатора или суорганизатора;
Остале активности	1. Вреднују се додатна ангажовања ненаставног особља везаних за неопходну директну и индиректну подршку унапређењу квалитета наставног и научноистраживачког процеса; 2. Вреднују се остале активности које запослени предузимају у договору или по налогу руководства а доприносе јачању капацитета и имица установе; 3. Вреднује се квалитетно извршен рад по наредби руководиоца одсека или председника Академије; 4. Вреднују се активности које доприносе квалитету и угледу Академије.

Члан 32.

Варијабилни део плате за ненаставно особље се рачуна у складу са сложеношћу и одговорношћу која се односе на одређено радно место.

Однос средстава опредељених за варијабилне бодове наставног и ненаставног особља је дефинисан односом суме коефицијената сложености рада и коефицијената по основу руковођења наставног и ненаставног особља.

Члан 33.

Плата запосленог из сопствених средстава се обрачунава тако што се укупан број остварених коефицијената из чланова 30. и 31. овог правилника помножи с нето ценом рада.

Износ нето цене рада из става 1. овог члана се рачуна у зависности од расположивих сопствених средстава Академије техничко-васпитачких струковних студија.

УВЕЋАЊЕ И УМАЊЕЊЕ ПЛАТЕ ПО ОСНОВУ УЧИНКА

Члан 34.

Запослени може остварити право на увећање плате по основу резултата рада, индивидуалног учинка и доприноса у раду.

Члан 35.

Приликом процене обима и квалитета активности из члана 34. овог правилника примењују се општи и посебни критеријуми.

Под општим критеријумима се подразумевају:

- одговорност, благовременост, тачност и квалитет обављених послова,
- однос према непосредним руководиоцима, колегама, студентима и странкама,
- предузимање иницијативе у обављању послова,
- способност тимског рада и унапређење комуникације на радном месту,
- унапређење угледа и афирмације Академије техничко-васпитачких струковних студија,
- успостављање и унапређење сарадње са домаћим и међународним институцијама,
- учешће у промотивним активностима Академије техничко-васпитачких струковних студија,
- додатно залагање у вези стицања сопствених прихода Академије техничко-васпитачких струковних студија,
- додатно залагање за унапређење квалитета наставног и научноистраживачког рада,
- додатно залагање за унапређење квалитета административне подршке раду Академије техничко-васпитачких струковних студија,
- посебан допринос у раду у виду креативности,
- предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењивање и повећање ефикасности процеса рада.

Под посебним критеријумима се подразумевају:

- повећани обим посла због замене одсутног запосленог,
- повећани обим посла због рада на пословима предвиђеним актом о систематизацији на којима није ангажован извршилац,
- повећани обим посла у реализацији ванредних испитних рокова,
- повећани обим посла и индивидуални учинак у реализацији ванредних уписних рокова на Академија техничко-васпитачких струковних студија,
- повећани обим посла и индивидуални учинак због непланиране припреме

одговора или документације у одређеном року (информације од јавног значаја, одговор на тражене захтеве ком. за акредитацију, министарстава и сл),

- повећан обим посла на административним пословима везаним за реализацију домаћих и међународних пројеката и остали критеријуми.

За увећано обављање посла по правилу се дају радни налози.

Предлог за увећање зараде запосленог председнику Академије и помоћнику председника за финансије и инвестиције упућује руководиоца одсека/секретар Академије или Савет Академије, на основу поднетог извештаја о раду запосленог.

Приликом формирања предлога доносилац предлога може консултовати шефове катедри, односно руководиоце служби.

Члан 36.

Решење о увећању плате по основу општих и посебних критеријума повећаног обима посла и индивидуалног учинка доноси председник Академије техничко-васпитачких струковних студија, на предлог руководиоца одсека, односно на предлог руководиоца службе за наставно особље и уз сагласност помоћника председника Академије техничко-васпитачких струковних студија за финансије и инвестиције.

По основу наведеном у ставу 1. овог члана, запосленом се може увећати плата сразмерно учешћу у остваривању прихода Академије техничко-васпитачких струковних студија.

Члан 37.

Запосленом се може на предлог непосредног руководиоца због незадовољавајућег квалитета рада, неуспешног, немарног, незаинтересованог, несавесног и неблаговременог обављања послова умањити плата највише за 30% у складу са Законом о раду.

У случају неоправданог изостанка са седница већа катедре, наставно-стручног већа одсека или Наставно-стручног већа Академије техничко-васпитачких струковних студија може се умањити до 30% плате тог запосленог.

Под неоправданим изостанком са седнице сматраће се изостанак који није оправдан писаним обавештењем упућеним председавајућем органа, са одговарајућим образложењем и пратећим доказима о оправданости изостајања.

Докази могу бити: позив на састанак неког од релевантних тела ресорних министарстава и осталих државних органа, Инжењерске коморе, путни налог, дознаке за боловање и сл.

Обавештење може бити упућено и електронском поштом, најкасније до краја радног времена дана који претходи дану одржавања седнице.

Члан 38.

Одлука о умањењу плате запосленог доноси се на образложени предлог надлежног шефа катедре/руководиоца одсека за наставно особље, односно секретара/руководиоца стручне службе за наставно особље.

IV РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ОД ПРУЖАЊА УСЛУГА НА ДОМАЋЕМ И ИНОСТРАНОМ ТРЖИШТУ И НАКНАДА ЗА ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА НА ПРОЈЕКТИМА

Члан 39.

Средства остварена учешћем у домаћим или међународним пројектима на којима Академији буде додељено, односно прихваћено учешће, а који се финансирају из програмски опредељених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица (нпр. Еразмус+) распоређују се по буџету пројекта који усваја Савет Академије.

Буџетом пројекта се опредељују средства општих трошкова, у зависности од типа пројекта, за Академију за покриће административно-материјалних трошкова Академије.

Одлуку о висини и начину расподеле средстава из претходног става доноси Савет Академије.

Члан 40.

Средства остварена пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије обављање је Академија регистрована, средства остварена кроз комерцијалне послове и трансакције са правним и физичким лицима ван делатности високог образовања, кроз комерцијализацију резултата истраживачко развоје делатности и прихода од консултантске делатности распоређују се на следећи начин:

У зависности од коришћења ресурса Академије, комерцијални послови се деле у 3 групе.

Група 1 – учешће које не захтева коришћење ресурса Академије:

- 10% бруто износа издваја се за Академију, а средства се могу користити за покриће материјалних трошкова, одржавања опреме, стручног усавршавања радника, набавку опреме и средстава за потребе Академије а посебно лабораторија, као и за исплату ненаставном особљу које врши административно-правну, правно-техничку, финансијско-књиговодствену обраду документације, али и друге активности везане за реализацију уговореног посла;
- 5% бруто износа издваја се лицу које је иницирало и обезбедило посао, и исплаћује једнократно, по уплати средстава и подношењу извештаја о успешно реализованом пројекту. Уколико такво лице не постоји сва средства се придружују средствима за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату ауторских хонорара члановима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу;
- 85% бруто износа намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату ауторских хонорара члановима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу.

Група 2 – учешће које захтева коришћење просторних ресурса Академије, али не и опрему:

- 20% бруто износа издваја се за Академију, а средства се могу користити за покриће материјалних трошкова, одржавања опреме, стручног усавршавања радника, набавку опреме и средстава за потребе Академије а посебно лабораторија, као и за исплату ненаставном особљу које врши административно-правну, правно-техничку, финансијско-књиговодствену обраду документације, али и друге активности везане за реализацију уговореног посла;

- 5% бруто износа издваја се лицу које је иницирало и обезбедило посао, и исплаћује једнократно, по уплати средстава и подношењу извештаја о успешно реализованом пројекту. Уколико такво лице не постоји сва средства придружују се средствима који се издвајају за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату хонорара члановима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу;
- 75% бруто износа намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату хонорара члановима тима који реализују уговорени посао или услугу.

Група 3 – учешће које захтева коришћење просторних ресурса и опрему, софтвере и друга средства Академије:

- 20% бруто износа издваја се за Академију, а средства се могу користити за покриће материјалних трошкова, одржавања опреме, стручног усавршавања радника, набавку опреме и средстава за потребе Академије а посебно лабораторија, као и за исплату ненаставном особљу које врши административно-правну, правно-техничку, финансијско-књиговодствену обраду документације, али и друге активности везане за реализацију уговореног посла
- 10% бруто износа издваја се за амортизацију опреме Академије у зависности од вредности опреме и оствареног учешћа у амортизацији, о чему одлуку доноси председник Академије. У изузетним случајевима, када су инвестиције у опрему исплаћене, ова средства могу бити коришћена за унапређење опреме и/или набавку нове опреме;
- 5% бруто износа издваја се лицу које је иницирало и обезбедило посао, и исплаћује једнократно, по уплати средстава и подношењу извештаја о успешно реализованом пројекту. Уколико такво лице не постоји сва средства придружују се средствима који се издвајају за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату хонорара члановима стручног тима који реализују уговорени посао или услугу;
- 65% бруто износа намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату хонорара члановима тима који учествују у реализацији уговореног посла или услуге.

У изузетним случајевима, Савет Академије може одлучити да се одређени послови финансирају и другачијом расподелом, на начин који не може да буде неповољан по Академију, њене запослене и ресурсе Академије.

V РАСПОДЕЛА ПРИХОДА ПО ПРОДАЈНИМ МЕСТИМА

Члан 41.

Приход по продајним местима у потпуности се усмерава у СПА.

VI РАСПОДЕЛА ПРИХОДА ОД ДОНАЦИЈА И СПОНЗОРСТВА

Члан 42.

Расподела прихода од донација и спонзорстава врши се према уговорима о донацији односно спонзорству.

VII РАСПОДЕЛА ОСТАЛИХ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

ПРИХОД ОД ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Члан 43.

Приход од организације и реализације пријемног испита за упис студената усмерава се у СПА.

Председник Академије може донети одлуку о једнократној исплати средстава за држање часова припремне наставе за полагање пријемног испита или вршење других активности које су директно утицале на резултате уписа и допринеле остваривању прихода Академије.

ПРИХОД ОД ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 44.

Средства уплаћена за признавање страних високошколских исправа у целости се усмеравају у СПА.

ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ОТПИСАНОГ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА

Члан 45.

Приход од продаје отписаног основног средства у целости се усмерава у СПА.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Члан 46.

Остали приходи се, по правилу, у целини усмеравају у СПА или расподељују по посебној одлуци председника Академије техничко-васпитачких струковних студија, а у складу са општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија.

VIII ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ТЕРЕТ ОСТВАРЕНИХ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 47.

У складу са финансијским могућностима и одредбама Закона о буџету, Академија техничко-васпитачких струковних студија може на терет СПА да исплати, највише до висине предвиђене општим актима Академије техничко-васпитачких струковних студија и Посебним колективним уговором за високо образовање, поклон за Нову годину деци запослених, старости до 11 година живота и остало у складу са законом.

НАКНАДА ЗА РАД У КОМИСИЈАМА И РАДНИМ ТЕЛИМА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 48.

Из сопствених средстава Академије техничко-васпитачких струковних студија може се исплатити накнада за рад у сталним и повременим комисијама Академије ван делокруга обављања наставе.

Члан 49.

Одлуку о максималној висини накнаде за рад комисије током једне године доноси председник Академије.

Распodelу накнаде између чланова комисије одређује председник комисије.

Накнаде за рад у комисијама се могу исплаћивати периодично или једнократно, по завршетку рада комисије.

НАКНАДА ЗА ДОПРИНОС УНАПРЕЂЕЊУ УГЛЕДА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 50.

Из средстава СПА може се, у складу са финансијским могућностима Академије техничко-васпитачких струковних студија, исплатити накнада свим запосленима за допринос унапређењу угледа и репутације Академије техничко-васпитачких струковних студија до максималног износа од трећине основне плате запосленог.

Члан 51.

Средства издвојена у СПА користе се и за покривање следећих трошкова:

- 1) материјалних трошкова: грејања, утрошене електричне енергије, воде и изношења смећа и осталих текућих трошкова пословања Академије техничко-васпитачких струковних студија;
- 2) одржавања чистоће и хигијене у згради и околини зграде Академије техничко-васпитачких струковних студија;
- 3) одржавања рачунара и рачунарске мреже за службе Академије техничко-васпитачких струковних студија и рачунарских учионица за рад студената;
- 4) одржавања телефонске централе и плаћање телефонских рачуна;
- 5) допуну дела недостајућих средстава за накнаде за превоз запослених;
- 6) накнада за акредитацију и спољну проверу квалитета;
- 7) промотивних активности;
- 8) стручног усавршавања запослених;
- 9) репрезентације и израде рекламних материјала;
- 10) студентских активности (активности Студентског парламента, организовања Академијаде и других студентских активности);
- 11) обележавања Дана Академије;
- 12) осигурања;
- 13) трошкова платног промета;
- 14) стручно-административних послова;
- 15) чланарина у научним и стручним удружењима, и сл.;
- 16) претплате на издања стручних часописа;
- 17) прибављања лиценци;
- 18) систематских лекарских прегледе за запослене;
- 19) осталих трошкова предвиђених финансијским планом Академије техничко-васпитачких струковних студија, а за које надлежна министарства не опредељују средства у неопходном износу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на веб презентацији Академије техничко-васпитачких струковних студија, а примењиваће се од плате за месец јун 2024. године, која се исплаћује у месецу јулу 2024. године.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи члан 19. став 1. тачка 2), алинеја права Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/14-16, од 16.10.2019. године, број 01-1/99-8, од 11.02.2021. године, број 01-1/825-4, од 02.12.2021. године и број 01-1/299-6, од 28.02.2024. године, чланови 11. и 12. Правилника о ближим условима расподеле сопствених прихода остварених пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности и у домену образовања током читавог живота, број 01-1/99-9, од 11.02.2021. године, Одлука о увећавању обрачунате плате по основу руковођења, број 01-1/45-10, од 27.02.2020. године, број 01-1/125-3, од 05.06.2020. године и број 01-1/734-4, од 26.10.2021. године, Одлука, број 01-1/45-1, од 16.01.2024. године и одредбе појединачних аката које регулишу увећања коефицијената и увећања обрачунатих плата.

САВЕТ

АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Израдила руководиоца правних,
кадровских и административних послова
Одсека Ниш АТВСС:

Јелена Петковић, дипломирани правник



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АТВСС



др Љубиша Михајловић,
професор струковних студија

