

Република Србија  
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 01-1/1898  
Датум: 03.12.2024. године  
НИШ

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и Уредбом о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“, бр. 48/2018), уз претходно прибављене сагласности Савета Академије техничко-васпитачких струковних студија (бр.01-1/997-2 од 28.06.2024. године), као органа управљања и мишљење синдиката „Независност“ (бр. 01-1/1890 од 02.12.2024. године), као репрезентативног синдиката,

Председник Академије техничко-васпитачких струковних студија дана 03.12.2024. доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**У АКАДЕМИЈИ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**Члан 1.**

У члану 10. Правилника о организацији и систематизацији послова у Академији техничко-васпитачких струковних студија, бр. 01-1/315, од 25.03.2022. године – пречишћен текст, бр. 01-1/639, од 08.07.2022. године, бр. 01-1/940-1, од 29.09.2022. године, бр. 01-1/1172, од 16.11.2022. године и бр. 01-1/1077-1, од 29.06.2023. године,

1.1. у делу „Организација у Седишту Академије“, радно место „Правно кадровски аналитичар“, допуњује се новим ставовима и гласи:

<b>ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР</b>	<b>ШИФРА: Г010200</b>
------------------------------------	-----------------------

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
- даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених;
- израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера;
- анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама;

- прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених;
- учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање;
- учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених;
- води управни поступак из делокруга рада;
- даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа;
- планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању;
- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада;
- израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката;
- даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- припрема опште и појединачне акте документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама;
- контролише преузимање обавеза за реализацију расхода;
- обавља и друге послове по налогу председника Академије и секретара Академије.

#### **СТРУЧНА СПРЕМА:**

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ/РАДНО ИСКУСТВО:**

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

#### **Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења.

#### **АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Председник Академије техничко-  
васпитачких струковних студија  
др Душан Радосављевић,  
професор струковних студија

