

Академија техничко-васпитачких струковних студија
Београдска 18, 18000 Ниш
Број: 01-4/33
Датум: 24.02.2026. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 91/2019), Правилника о ближем утврђивању поступка јавних набавки Академије техничко - васпитачких струковних студија број 01-1/172-3 од 06.02.2025. године и Одлуке о покретању поступка набавке број 01-4/31/5 од 19.02.2026. године, Наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

-за набавку на које се не примењује Закон о јавним набавкама

1. Наручилац

Врста наручиоца: Просвета

Наручилац је Академија техничко – васпитачких струковних студија са седиштем у Нишу, ул. Београдска бр. 18, 18000 Ниш. ПИБ: 111700788, Матични број: 17922530

Број рачуна: 840-2111666-06 Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210

Интернет страница наручиоца: www.akademijanisanis.edu.rs

E-mail: info@akademijanisanis.edu.rs

Лице за контакт: Саша Спасић е-mail: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs

Одговорно лице наручиоца је председник Академије.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: **Услуга одржавања информационог система Академије техничко васпитачких струковних студија Ниш.**

Ознака из општег речника набавки: **50312610-4 Одржавање опреме за информационе технологије**

3. Припремање и подношење понуда

Понуђачи припремају и подносе своје писане понуде у складу са позивом. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве. Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа.

Начин, место и рок подношења понуда

Понуђачи подносе понуде лично или поштом у затвореној коверти на адресу Академија техничко – васпитачких струковних студија, Ниш Београдска 18, са назнаком „Понуда за набаку: **Услуга одржавања информационог система Академије техничко васпитачких струковних студија.**“ са пуним називом и адресом понуђача на полеђини, или на мејл адресу: sasa.spasic@akademijanisanis.edu.rs,

Понуде доставити најкасније до **27.02.2026. године до 12:00 сати.**

Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач попуњава образац понуде тако што:

- а) Попуњава податке о понуђачу;
- б) Попуњава податке на шта се понуда односи (целокупна набавка);

- c) Попуњава податке на који начин даје понуду (самостално);
- d) Рок плаћања (од дана издавања фактуре).

5. Цена

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, и појединачна је за јединицу количине. Цена је фиксна и важи до краја извршења уговора. У случају да укупна понуђена цена прелази укупну процењену вредност предметне набавке, уговор се има извршити до процењене вредности предметне набавке.

6. Варијанте понуде

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Понуђачи морају попунити све ставке из спецификације.

Понуда понуђача који не попуне све ставке из спецификације биће одбијена као неодговарајућа.

7. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће: Најнижа укупна цена.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Опције понуде

Рок важења понуда је 30 дана од дана подношења.

8. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, одмах по истеку рока за подношење понуда.

9. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана након отварања понуда.

Представник наручиоца:

Саша Спасић

Б. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПИБ,МАТИЧНИ БРОЈ

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА

ЛИЦЕ ОДГВОРНО ЗА ПОТПИСВАЊЕ УГОВОРА

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

- a) Понуда се односи на јавну набавку на коју се не примењује Закон о јавним набавкама: **Набавка услуге одржавања информационог система Академије техничко васпитачких струковних студија Ниш.**
- b) Понуду подносим _____ (самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду - уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача).
- c) Цена: укупна цена по спецификацији _____ динара, без ПДВ-а.
- d) Рок плаћања је _____ дана од дана издавања фактуре.

Место и датум:

Потпис понуђача

(М.П.)

Образац структуре цене

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена за месец без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а
1.	Одржавање информационог система	месец	12		
Износ ПДВ-а:					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:					

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге одржавања информационог система обухватају следеће радње и/или активности које ће Понуђач обезбедити и/или вршити на захтев Наручиоца током периода вршења услуга:

- a) Serversku infrastrukturu
 - a. Domenska organizacija računara sa uključenim servisima (Active Directory, DNS, DHCP, IIS, Nibis)
 - b. Virtuelizacija servera za potrebe nastave i optimizacija iskorišćenosti resursa
 - c. Automatizovani sistem za skladištenje podataka i mogućnost oporavka od otkaza uređaja
- b) Mrežnu infrastrukturu
 - a. Konfiguracija i optimizacija Aktivne mrežne opreme (Mikrotik ruter, Cisco Layer 2 i Layer 3 svičevi, Wifi AP)
 - b. Segmentacija mreže na Vlan-ove
 - c. Rutiranje između Vlanov-a na osnovu tražene kontrole pristupa
 - d. Layer 2 roaming prilikom prelaza kontrole sa jednog AP-a na drugi
 - e. Hot Spot funkcionalnost
- c) Firewall
 - a. Konfiguracija Fortinet FW sistema na osnovu traženih zahteva (Statefull FW i Layer7 filtering)
 - b. Podešavanje IPS sistema i bezbedan udaljeni pristup
 - c. Lan Security (Port Security, ARP Spoofing, DHCP spoofing,...) funkcionalnost su limitiranje softverskim mogućnostima opreme koja je instalirana na akademiji
- d) Edukacija, unapređenje i dokumentacija
 - a. 8 sati obuke na mesečnom nivou za zaposlene inženjere koje odredi menadžment akademije
 - b. Vođenje uredne dokumentacije o svim izvršenim aktivnostima na infrastrukturi akademije
 - c. Savetovanje u vezi sa unapređenjem rada i funkcionalnosti informacionog sistema (skalabilnost, otpornost na otkaze u informacionom sistemu, poboljšanje performansi,...)
- e) Aplikaciona infrastruktura
 - a. Održavanje aplikacione infrastrukture (serveri, baze podataka, API servisi)
 - b. Konfiguracija i upravljanje okruženjem za izvršavanje aplikacija

Начин извршења услуге

Достављање листе примарних и секундарних контакт особа и извршење потребних претходних радњи, неопходних за отпочињање вршења услуга и њихово извршење:

- 1) Понуђач и Наручилац ће истовремено са или непосредно након закључења уговора доставити и разменити своје листе примарних и секундарних контакт особа;
- 2) Наручилац ће истовремено са или непосредно након закључења уговора доставити Понуђачу потребне податке за до 60 уређаја који су предмет даљинског надзора, податке потребне за вршење сигурносног и архивског бекапа података на безбедној, удаљеној локацији као и остале потребне податке неопходне за отпочињање вршења услуга;
- 3) Наручилац ће истовремено са или непосредно након закључења уговора обезбедити лицу овлашћеном од стране Понуђача задовољавајућа права у домену Наручиоца, удаљени приступ његовој рачунарској опреми путем интернета и на физичкој локацији Наручиоца, неопходне за извршавање обавеза Понуђача на предвиђени начин;
- 4) Понуђач ће истовремено са или непосредно након закључења уговора доставити потребне податке Наручиоцу неопходне за достављање његових захтева преко web-портала, секундарно е-маила за корисничку подршку који Понуђач обезбеди, као и остале потребне податке неопходне за отпочињање вршења услуга;
- 5) Понуђач ће отпочети са извршењем услуге, након испуњености предуслова из тачке 1 до 4;
- 6) У току извршења уговора Наручилац може мењати или захтевати измене поставки система надзора и управљања у смислу другачијег обухвата уређаја који су предмет даљинског надзора, о чему ће благовремено обавестити Понуђача;
- 7) У току извршења уговора Наручилац може мењати или захтевати измене поставки система сигурносног и архивског бекапа података на безбедној, удаљеној локацији у смислу другачијег обухвата уређаја који су предмет бекапа, о чему ће благовремено обавестити Понуђача.
- 8) Наручилац се обавезује да увид или интервенције над ИТ системима који су предмет овог уговора, не дозволи трећим лицима без сагласности Понуђача тј. само запосленима који су именовани испред Академије за рад.

Достављање захтева Наручиоца и доступност Понуђача за пријем захтева Наручиоца:

- 1) примарни начин достављања и пријема захтева је преко web-портала, секундарно е-маила за корисничку подршку који Понуђач обезбеди;
- 2) у зависности од хитности захтева, осим web-портала и е-маила Наручилац може контактирати Понуђача и путем телефонског броја који Понуђач обезбеди, у ком случају

Наручилац није ослобођен обавезе да захтев упути преко web-портала или е-маила за корисничку подршку који Понуђач обезбеди;

3) Понуђач ће обезбедити расположивост за телефонски контакт у радно време Наручиоца (07.30 до 15.00 сати радним данима);

4) Понуђач ће обезбедити доступност за пријем захтева Наручиоца.

Активности Понуђача након пријема захтева Наручиоца и начин поступања Понуђача по примљеним захтевима Наручиоца:

1) верификује захтев са примарним контактом Наручиоца у року дефинисаном за сваку класу захтева, како би се анализирао и одобрио или одбио захтев,

2) обавештава Наручиоца о очекиваном времену завршетка захтева,

3) иницира имплементацију решавања захтева и у случају потребе или захтева Наручиоца прави пројектни план за имплементацију промена, уколико је потребно,

4) поступи по верификованим примљеним захтевима Наручиоца,

5) прати процес поступања по захтеву,

6) обавља контролу и затвара захтев,

7) извештава примарни контакт Наручиоца о статусу захтева усмено, телефоном или путем е-маила, радног налога, писменог извештаја а након извршења захтева и о:

- извршеним услугама,

- степену решавања захтева Наручиоца.

Рокови и поступања по примљеним и верификованим захтевима, према њиховим класама:

1. Захтеви I класе (катастрофални утицај на пословање)

- време одзива: у року до 2 сата од времена пријаве захтева;

- рок за верификацију: 2 сата од времена одзива;

- организација рада: континуирани рад у радном времену Наручиоца;

- запослени Понуђача интервенишу са удаљене локације у најкраћем могућем року, а уколико је неопходно или на захтев Наручиоца, запослени Понуђача ће бити на локацији Наручиоца у року од 4 сата од истека рока за верификацију.

Под захтевима I класе се подразумевају ситуације уз чије је постојање исправно коришћење уређаја и опреме није могуће или је ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац не може да користи наведену уређаје и опрему.

2. Захтеви II класе (критичан утицај на пословање)

- време одзива: у року до 2 сата од времена пријаве захтева;

- рок за верификацију: 4 сата од времена одзива;

- организација рада: континуирани рад у радном времену Наручиоца;

- запослени Понуђача интервенишу са удаљене локације у најкраћем могућем року или долазе на локацију Наручиоца у року од 6 сати од истека рока за верификацију, уколико није могуће решавање захтева са удаљене локације.

Под захтевима II класе се подразумевају ситуације уз чије је постојање исправно коришћење уређаја и опреме ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац трпи значајне губитке у континуитету извршења пословних процеса, али је још увек у могућности да користи делове наведених уређаја и опреме.

3. Захтеви III класе (умерени утицај на пословање)

- време одзива: у року до 4 сата од времена пријаве захтева;

- рок за верификацију: 8 сати од времена одзива;

- организација рада: континуирани рад у радном времену Наручиоца;

- запослени Понуђача интервенишу са удаљене локације у току истог радног дана у коме је истекао рок за верификацију захтева, а одлазак на локацију Наручиоца предвиђа се само када су исцрпљене могућности интервенције са удаљене локације.

Под захтевима III класе се подразумевају ситуације када исправно коришћење уређаја и опреме није ограничено у толикој мери да Наручилац не може да настави коришћење наведене опреме. Ова група захтева обухвата ситуације које се јављају само повремено, које су последица посебних радних услова или услова у систему и њихово отклањање могуће је једино путем посматрања посебних услова или је жељене резултате могуће постићи коришћењем алтернативних функција наведене опреме.

4. Захтеви IV класе (минималан утицај на пословање)

- време одзива: у року до 12 сати од времена пријаве захтева;

- рок за верификацију: 24 сата од времена одзива;

- организација рада: рад рад у радном времену Наручиоца;

- запослени Понуђача интервенишу са удаљене локације најкасније наредног радног дана након дана у коме је истекао рок за верификацију захтева, а одлазак на локацију Наручиоца предвиђа се само када су исцрпљене могућности интервенције са удаљене локације.

Под захтевима IV класе се подразумевају ситуације када исправно коришћење уређаја и опреме није ограничено или је само делимично ограничено. Ова група захтева обухвата ситуације које узрокују мали или једва приметни утицај на рад, али би у случају неотклањања оваквих ситуација настале сметње у раду. Корисници могу да се користе наведеном опремом без губитка континуитета у извршењу пословних процеса Наручиоца.

5. Захтеви V класе (без утицаја на пословање)

- време одзива: према природи захтева;

- рок за верификацију: према природи захтева;

- организација рада: према природи захтева.

Под захтевима V класе се подразумевају ситуације уз чије постојање исправно коришћење уређаја и опреме није ограничено. Ове ситуације не узрокују утицај на рад. Ова група обухвата мере побољшања функције или дизајна рачунарске мреже, за које овлашћена лица Наручиоца и Понуђача заједнички утврде да не захтевају додатне материјалне трошкове на

било чијој страни. Ова група захтева обухвата и дефинисање нових захтева који се тичу надоградње система, као и захтеве за саветодавну подршку.

Под захтевом се подразумева сваки захтев упућен од стране Наручиоца који је одобрен од стране Наручиоца и прихваћен од стране Понуђача. Захтев у име Наручиоца може поднети искључиво примарни или секундарни контакт Наручиоца или лице које је овлашћено од стране примарног контакта Наручиоца.

Под класом захтева се подразумева класа коју приликом пријаве захтева наведе, односно одреди Наручилац. Понуђач може да промени пријављену класу захтева само уз претходну сагласност Наручиоца. Понуђач може променити класу захтева у виши ранг самостално без сагласности Наручиоца.

Под временом пријаве захтева се подразумева тренутак у коме је Наручилац пријавио захтев Понуђачу. Уколико је захтев послат ван радног времена Наручиоца, које је од 07.30 до 15.00 сати, време пријаве захтева почиње да се рачуна од почетка следећег радног дана Наручиоца. Изузеци од овог правила су захтеви класе I где време пријаве захтева представља време кад је осим путем web-портала или е-маила за корисничку подршку извршена и пријава телефонским путем примарном контакту Понуђача. Наручилац за захтеве I класе може поднети захтев и путем е-маила или телефонским путем у случају да је то неопходно. Уколико је захтев послат мимо web-портала или е-маила за корисничку подршку, време пријаве захтева почиње да се рачуна од момента кад је захтев упућен путем web-портала или е-маила за корисничку подршку.

Под временом одзива се подразумева временски период од тренутка пријаве захтева до тренутка када Понуђач почне рад на захтеву.

Под роком за верификацију захтева се подразумева временски период од тренутка када Понуђач почне рад на захтеву до тренутка када га прихвати и верификује.

Под роком за завршетак захтева се подразумева временски период од тренутка када Понуђач почне рад на верификованом захтеву до тренутка када Примарни контакт Наручиоца верификује завршетак радова. Овај рок у случају потребе дефинишу заједно примарни контакти Понуђача и Наручиоца.

Под сигурносним и архивски бекапом података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се подразумева снимање копија докумената на безбедној, удаљеној локацији заштићеној од неовлашћеног приступа подацима.

У случају катастрофалног отказа Понуђач се обавезује да изврши успостављање рада рачунарске инфраструктуре, према могућностима, у складу са писаним захтевом Наручиоца или у складу са захтевом Наручиоца пропраћеним евидентирањем катастрофалног отказа и извршеног успостављања рада рачунарске инфраструктуре:

- у случају отказа комуникације дела рачунарске инфраструктуре да одмах успостави линије комуникације поправком уколико је могућа или успостављањем алтернативног начина комуникације или заменом неисправног дела рачунарске инфраструктуре уколико га наручилац поседује,
- у случају отказа појединачног рачунара да исти замени другим, уколико га Наручилац поседује, као и да пренесе податке на заменски рачунар, уколико Наручилац поседује одговарајући бекап података, и инсталира, конфигурише и стави у функцију заменски рачунар,
- у случају отказа сервера обавеза Понуђача је да обезбеди функцију помоћу бекап сервера, уколико га Наручилац поседује, његовом инсталацијом, конфигурисањем и стављањем у функцију, и омогући рад, као и да у најкраћем могућем року доведе оригинални сервер у функцију, према могућностима,

- у случају отказа периферних уређаја обавеза Понуђача је да обезбеди успостављање функције у року 4 сата прерасподелом ресурса ових уређаја у оквиру Наручиоца или инсталирањем и стављањем у функцију заменског уређаја, уколико га Наручилац поседује,

- у случају престанка функционалности системског софтвера да у најкраћем могућем року обезбеди успостављање функције реконфигурацијом и/или реинсталирањем системског софтвера Наручиоца.

Рок отпочињања извршења услуге одржавања информационог система је након закључења уговора о јавној набавци, а максимално 2 радна дана од пријема потребних података и извршења неопходних припремних радњи.

Понуђач ће услугу одржавања информационог система извршавати у континуитету за време трајања уговора, у свему према техничкој спецификацији, конкурсној документацији, датој понуди и закљученим уговором.

Понуђач ће након закључења уговора отпочети извршење услуге одржавања информационог система која је предмет уговора у року од 2 радна дана од пријема потребних података и извршења неопходних припремних радњи.

Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца или их је на било који други начин стекао током поступка јавне набавке и реализације уговора, а које Наручилац није претходно учинио јавно доступним.

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, важећим нормативима и стандардима и у свему на предвиђен начин, у складу са конкурсном документацијом, датом понудом и закљученим уговором.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач ће испоруку добара вршити на локацији:

- Академија техничко-васпитачких струковних студија, ул. Београдска 18, Ниш.

Начин и рок плаћања

Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

Уговор о предметној набавци се закључује на 12 месеци.

Укупно: _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђач

(М.П.)

Назив

Потпис одговорног лица

Модел уговора

Академија техничко-васпитачких струковних студија

Адреса: Београдска 18. 18000 Ниш

Број : 01-4/

Датум: . .2026. год.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. -10/2026

Закључен између:

1. Академија техничко-васпитачких струковних студија са седиштем у Нишу, Ул. Београдска бр.18, Ниш, ПИБ 111700788, матични број 17922530, број рачуна: 840-2111666-06 назив банке: Управа за трезор, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа Председник АТВСС, др Душан Радосављевић

и

2. _____,
Ул. _____,
ПИБ _____ МБ _____ (у даљем тексту Извршилац),
кога заступа _____.

За оба уговарача у даљем тексту Уговорне стране.

Основ уговора:

ЈН број 10-2026

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од..... (наведене констатације
попуњава Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је предмет овог уговора јавна набавка услуге - Одржавање информационог система за период од 12 месеци (период вршења услуге, почев од отпочињања извршења), у свему према техничкој спецификацији и датој понуди, које представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора за 12 месеци, у смислу члана 1. за наведени предмет набавке износи _____ динара

(словима: _____) без
обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна.

Јединична (месечна) цена за предмет набавке из члана 1. овог уговора, дефинисана је у Понуди, у Обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора.

Јединична цена и укупна вредност из става 1. овог члана обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава одобрених за ту намену у тој буџетској години.

Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци од отпочињања извршења услуге, односно до истека периода вршења услуге и потпуног измиривања међусобних обавеза и потраживања.

Наручилац ће по закључењу уговора доставити Извршиоцу потребне податке и извршити неопходне припремне радње.

Извршилац се са своје стране обавезује да ће након закључења овог уговора отпочети извршење услуге одржавања информационог система која је предмет уговора у року од 2 радна дана од пријема потребних података и извршења неопходних припремних радњи.

Извршилац се са своје стране обавезује да услугу одржавања информационог система извршава у континуитету за време трајања уговора, у свему према техничкој спецификацији, датој понуди и овим уговором.

Извршилац је обавезан да посао обави стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, важећим нормативима и стандардима и у свему на предвиђен начин, у складу са спецификацијом, датом понудом и овим уговором.

Извршење предмета набавке ће бити констатовано записником из члана 5. овог уговора.

Извршилац је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца или их је на било који други начин стекао током поступка јавне набавке и реализације уговора, а које Наручилац није претходно учинио јавно доступним.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ дана од датума пријема месечне фактуре, која се испоставља месечно за претходни месец, а након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране овлашћеног лица Извршиоца и задуженог лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Члан 5.

Приликом извршења предмета набавке, Извршилац је дужан да изда и потпише записник о квалитативном и квантитативном пријему, што ће након провере потписати лице Наручиоца које је задужено за пријем, односно контролу квалитета и квантитета извршења предмета набавке.

У случају одступања у погледу квалитета и квантитета траженог предмета набавке Извршилац је дужан да, на основу рекламације, односно примедбе Наручиоца, о свом трошку и у року од 8 дана од давања рекламације, односно примедбе Наручиоца, изврши предмет набавке у траженом квалитету и квантитету.

Уколико у року од 8 дана од давања рекламације, односно примедбе Наручиоца записником о квалитативном и квантитативном пријему, потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца и задуженог лица Наручиоца, не буде констатовано да је Извршилац извршио тражени предмет набавке у потпуности у траженом квалитету и квантитету Наручилац има право на активирање средства обезбеђења из члана 5. овог уговора и једнострано раскид уговора без отказног рока и претходног обавештавања Извршиоца.

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади штету Наручиоцу.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да их решава стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, по 2 примерка за сваку уговорну страну.

Извршилац

Наручилац

потпис овлашћеног лица

Председник
Академије техничко васпитачких
струковних студија

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредим субјектом. Модел уговора потписати и оверити чиме дајете сагласност са садржином истог.