Р е п у б л и к а С р б и ј а
АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 01-1/1436-14
Датум: 15.09.2026. године
Н И Ш

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 70. став 1. тачка 29) Статута Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/1553-2, од 30.10.2025. године – пречишћен текст, и број 01-1/1985-1, од 24.12.2025. године

Наставно-стручно веће Академије техничко-васпитачких струковних студија, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Пречишћен текст Правилника о о специјалистичким струковним студијама садржи:

Правилник о специјалистичким струковним студијама – пречишћен текст садржи:

1) Правилник о специјалистичким струковним студијама Број: 01-1/1345-4 од 26.09.2025. године, из кога је изостављен члан 43. који регулише његово ступање на снагу и објављивање на веб презентецији Академији и члан 44. који регулише престанак правног дејства претходних правилника;
2) Одлуку о допуни Правилника о специјалистичким струковним студијама Број: 01-1/1537-9 од 27.10.2025. године, из које је изостављен члан 5. који регулише њено ступање на снагу и објављивање на веб презентецији Академији;
3) Одлуку о изменама Правилника о специјалистичким струковним студијама Број: 01-1/253-3 од 25.02.2026. године из које је изостављен члан 2. који регулише њено ступање на снагу и објављивање на веб презентецији Академији.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о специјалистичким струковним студијама уређују се услове, начин и поступак уписа на први степен струковних студија – специјалистичке струковне студије, организација студија на специјалистичким струковним студијама и поступак пријаве, припреме и одбране завршног специјалистичког рада у Академији техничко-васпитачких струковних студија (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Академија организује специјалистичке струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, подизања стручног подмлатка, потреба привреде и иновирања знања из области које се изучавају у Академији.

Члан 3.

Одлуку о броју студената који се уписују на специјалистичке струковне студије доноси Наставно-стручно веће Академије.

Број студената не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад Академије.

II УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које има високо образовање стечено на основним струковним студијама првог степена у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са законом.

Члан 5.

На специјалистичким струковним студијама уписују се студенти из следећих образовно–научних поља: техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке и ИМТ поља.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује Наставно-стручно веће Академије.

Конкурс се објављује на огласној табли и веб-презентацији Академије.

Члан 7.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке струковне студије спроводи комисија коју именује руководилац одсека.

Члан 9.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама и резултату постигнутом на пријемном испиту. Академија може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.).

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем 6 (шест) те кандидат по овом основу може стећи најмање 36, а највише 60 бодова. На пријемном испиту кандидат може да стекне

највише 40 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова предност има кандидат који има већи број бодова из стручно апликативних предмета и бодове за објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

Члан 10.

Висину школарине за студенте који специјалистичке струковне студије уписују у статусу самофинансирајућих студената утврђује Савет Академије на предлог Наставно–стручног већа Академије.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке струковне студије под истим условима као и домаћи држављани у складу са Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Академије.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима утврђеним студијским програмом.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена. Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) (није положио) до 10 (десет) (одличан–изузетан) у зависности од броја остварених поена.

Члан 13.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту одсека.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на којима се настава изводила.

Члан 14.

Настава и полагање испита изводи се по унапред објављеним распоредима извођења наставе и полагања испита у складу са Статутом и општим актима Академије.

Уколико се на специјалистичке струковне студије упише мање од 50% студената од броја предвиђеног конкурсом, Наставно–стручно веће Академије доноси одлуку о начину реализације студијског програма.

Члан 15.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмом специјалистичких струковних студија.

Члан 16.

Студент уписан на специјалистичке струковне студије може да заврши студије најкасније у року од две школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, рок из става 1. овог члана може се продужити.

Одлуку о продужењу рока за завршетак студија доноси наставно-стручно веће одсека, на захтев студента.

V ЗАВРШНИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 17.

Завршни специјалистички рад је резултат самосталног стручног рада студената, којим се систематизују постојећа знања и даје допринос новим сазнањима.

Завршним специјалистичким радом студент доказује:

1) да је способан да самостално и стваралачки примењује теоријска и практична знања стечена у току студија за одређену ужу област из струке;
2) да ослонцем на своја техничка знања и стручну литературу и истраживања успешно даје одговоре на постављења питања;
3) да је способан за примену нових информатичких програма, материјала, опреме, техничких поступака и метода за оптимизацију и одлучивање;
4) да поседује способност примене знања из одабране области.

Завршни специјалистички рад обухвата припрему, израду и одбрану рада.

У примени одредаба овог правилника учествују:

1) веће катедре којој припада студијски програм специјалистичких струковних студија,
2) студентска служба одсека,
3) библиотека одсека.

5.1. Пријава рада

Члан 18.

Студент може, студентској служби, поднети пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног специјалистичког рада на специјалистичким струковним студијама, уколико је положио најмање три испита.

Студент је обавезан да у пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног специјалистичког рада унесе тачне личне податке.

Образац пријаве завршног специјалистичког рада одштампан је уз овај правилник и доступан је у библиотеци одсека и на веб-презентацији Академије.

Члан 19.

Студентска служба одсека проверава испуњеност услова за пријаву завршног специјалистичког рада.

Ако предвиђени услови нису испуњени пријава се враћа студенту са образложењем да услови за упис нису испуњени (потребан број ЕСПБ бодова, положена три испита, оверен семестар, исплаћена школарина и сл.).

Тему завршног специјалистичког рада дефинише студент у сарадњи са могућим ментором.

Теме одбрањених завршних специјалистичких радова се не могу понављати.

Библиотека води евиденцију одбрањених и одобрених тема завршних специјалистичких радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају:

1) понављања одбрањене односно одобрене теме завршног специјалистичког рада,
2) да је изабрани ментор прекорачио препоручени број менторстава код израде завршних специјалистичких радова, односно да је наставник у текућој школској години био више од 4 пута ментор по предмету у току године у

изради завршних специјалистичких радова, осим ако веће катедре којој припада студијски програм није донело одлуку да наставник у текућој школској години може бити више од 4 пута ментор по предмету.

Када се одреди тема завршног специјалистичког рада, студент предаје пријаву изабраном ментору који у пријаву уноси:

1) назив студијског програма,
2) назив предмета из кога је тема завршног специјалистичког рада,
3) тему завршног специјалистичког рада.

Члан 20.

По попуњавању пријаве од стране ментора, студент пријаву доставља библиотеци одсека која пријаву доставља шефу катедре којој припада студијски програм специјалистичких струковних студија ради утврђивања назива теме и предлога чланова комисије за одбрану.

Када шеф катедре није претежно запослен у одсеку на коме се изводи специјалистички студијски програм, оверени примерак пријаве за одбрану завршеног специјалистичког рада библиотека доставља путем електронске поште.

Члан 21.

Када веће катедре усвоји тему завршног специјалистичког рада, доставља усвојен назив теме и предлог комисије студентској служби одсека где се изводи студијски програм специјалистичких струковних студија.

Члан 22.

Студент је у обавези да завршни специјалистички рад изради у року од 12 месеци од дана доношења одлуке о усвајању пријављене теме и именовању чланова комисије за припрему, израду и одбрану завршног специјалистичко рада.

Уколико, у предвиђеном року, студент из оправданог разлога жели да промени тему и ментора, захтев подноси већу катедре, а предаје студентској служби.

Студентска служба прослеђује захтев студента библиотеци одсека који је доставља шефу катедре.

Ако веће катедре нађе да су разлози из захтева оправдани, доноси одлуку о промени теме и ментора.

Одлука већа катедре о промени теме и ментора доставља се студенту и библиотеци одсека где се изводи студијски програм специјалистичких струковних студија, а студент подноси пријаву нове теме и поступак пријаве и одбране теме завршног специјалистичког рада креће од почетка.

5.2. Израда рада

Члан 23.

Пре почетка израде завршног специјалистичког рада ментор је обавезан да студенту који подноси пријаву дефинише:

1) задатак – тему рада,
2) могући начин решавања задатка и начин практичне провере резултата ако је таква провера неопходна,
3) коришћење литературе и начин комуникације у току израде рада,
4) техничко упутство за израду рада.

Члан 24.

Рад се ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, дефинисаном темом рада, по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду завршног специјалистичког рада који је саставни део овог правилника.

У току израде рада ментор или сарадник кога он одреди дужни су да студенту пруже неопходну помоћ у виду консултација, прегледа делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема и евентуалног подешавања издатог задатка.

5.3. Структура и садржај рада

Члан 25.

Завршни специјалистички рад мора да испуњава правила која су дефинисана у узорку за израду завршних специјалистичких радова (template) који саставни део овог правилника и који се налази на веб-презентацији Академије.

Рад садржи увод, разраду, закључак, литературу, биографију студента и могуће анексе.

У уводу представља се теоријска основа проблема, питања која ће се у раду разматрати или хипотезе која ће се тестирати и дају се методолошке основе.

Разрада садржи секције и параграфе. Свако поглавље мора да садржи одређено уводно излагање, као и одговарајуће закључке. Уколико рад садржи квантитативни модел (математички, статистички или практично) он мора бити јасно изложен. Такође у раду морају бити изложени добијени резултати уз одговарајуће објашњење резултата као и назначен значај који добијени резултати имају за закључке.

У закључку се презентују резултати до којих се у раду дошло, оригиналност рада, ограничење рада, као и могући правци даљег разматрања.

Рад мора садржати детаљан списак коришћене литературе, абстракт односно резиме рада, биографију кандидата до 100 речи и изјаву о ауторству рада.

Рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови, а при томе се користи одговарајућа терминологија коришћена у изради рада. Радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу.

Члан 26.

У случају прекорачења рока за израду завршног специјалистичког рада утврђеног овим правилником, студент може већу катедре да поднесе захтев за продужење рока, са писаним образложењем и разлозима прекорачења.

По завршетку рада студент електронском поштом доставља ментору и члановима комисије рукопис на завршни преглед.

Ментор и чланови комисије дужни се да у року од десет дана од дана пријема рада, изврше преглед рада и студента упуте на евентуалне допуне и корекције.

Члан 27.

Ако ментор оцени да студент, и поред указане помоћи у раду, није у могућности да изради рад или да одржи рок предвиђен за израду рада, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, има право да израду завршног специјалистичког рада закључи, а студента упути на подношење нове пријаве.

Члан 28.

Оправданост примедби и потребу за корекцијом рада процењује ментор који доноси и саопштава одлуку председнику и члану комисије и студенту.

Закључак ментора може бити:

1) да обим и карактер исказаних примедби не захтева корекцију рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, односно
2) да обим и карактер исказаних примедби захтева корекцију завршног специјалистичког рада, при чему се студенту оставља рок за корекцију од највише 30 дана.

Члан 29.

Када добије сагласност ментора и чланова комисије за одбрану завршног специјалистичког рада, рад се сматра завршеним, после чега студент врши техничку обраду рада.

Рад мора поштовати форму дату у прилогу овог правилника према пољу у коме се реализује.

Члан 30.

Завршни специјалистички рад у пдф и ворд формату, заједно са презентацијом завршног специјалистичког рада која садржи највише 15 слајдова на којима се приказују слике и највише пет реченица са по пет речи по сваком слајду, студент доставља библиотеци одсека и ментору, њиховим истовременим слањем на адресе електронске поште библиотеке одсека и ментора.

Библиотеци одсека студент доставља образац пријаве теме завршног специјалистичког рада са потврдом ментора да је предат рад коначан, који се може изложити на јавни увид и заказати јавна одбрана и потврдом студентске службе да је положио све испите, платио све финансијске обавезе и није прекорачио рок за израду завршног специјалистичког рада прописан овим правилником.

Библиотека одсека попуњава део обрасца пријаве теме завршног специјалистичког рада да студент није задужен литературом и да се завршни специјалистички рад налазио на јавном увиду током периода у трајању прописаном овим правилником.

5.4. Етички кодекс

Члан 31.

Текст који се нађе у раду, а који није наведен цитатом, а при томе представља део или цео објављени научни рад или део објављене књиге сматра се плагијатом и не може се прихватити као самостално написан завршни специјалистички рад.

Оригиналност садржаја завршног специјалистичког рада студент потврђује потписаном изјавом, коју предаје библиотеци одсека.

Студент дисциплински одговара за покушај плагијата.

5.5. Одбрана рада

Члан 32.

Као дан предаје завршног специјалистичког рада узима се дан када је студент испунио све обавезе из члана 30. и члана 31. став 2. овог правилника, после чега библиотека одсека завршни специјалистички рад доставља скриптарници.

У року од три дана од дана предаје, скриптарница израђује један штампани примерак завршног рада, увезан у спиралу и доставља га библиотеци одсека ради излагања на јавни увид, као и додатне штампане примерке, на захтев чланова комисије за одбрану завршног специјалистичког рада.

Јавни увид завршног специјалистичког рада траје 15 дана од дана када скриптарница библиотеци одсека достави штампани примерак, а обавештење о периоду у коме је завршни специјалистички рад изложен јавном увиду поставља се на веб-презентацији одсека.

Изузетно, на основу поднете молбе студента, руководилац одсека, у року од два дана од дана подношења молбе, може донети одлуку да скрати трајање периода јавног увида из става 3. овог члана, али не краће од пет дана.

Завршни специјалистички рад и обавештење о излагању на јавни увид библиотека електронском поштом доставља члановима комисије даном излагања завршног специјалистички рада на јавни увид.

Уколико је током јавног увида било приговора, комисија за одбрану завршног специјалистичког рада даје одговоре на њих и заједно са приговорима их у року од пет дана од истека периода јавног увида доставља надлежној катедри, која о њима одлучује на првој наредној седници већа.

Уколико веће надлежне катедре приговор одбије као неоснован или одбаци као неблаговремен или непотпун, студент наставља поступак одбране завршног специјалистичког рада прописан овим правилником.

Уколико веће надлежне катедре приговор усвоји као основан, завршни специјалистички рад враћа се студенту на измену, односно допуну.

Уколико студент у року од шест месеци од дана пријема одлуке којом му је завршни специјалистички рад враћен на измену, односно допуну, не преда завршни специјалистички рад измењен, односно допуњен у складу са примедбама из одлуке, сматра се да је одустао од пријаве завршног специјалистичког рада.

Одлука о скраћењу рока из става 3. овог члана доставља се студенту, ментору, члановима комисије и библиотеци одсека, која информацију о скраћењу рока објављује на веб-презентацији одсека.

Члан 33.

Након истека рока за увид јавности, библиотека одсека обавештава ментора да је увид јавности истекао и ментор у договору са студентом и члановима комисије за одбрану завршног специјалистичког рада заказује одбрану, о чему обавештава библиотеку одсека.

Библиотека одсека на веб-презентацији одсека објављује датум и време јавне одбране завршног специјалистичког рада.

Члан 34.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани завршног специјалистичког рада члан комисије о томе, најкасније три дана пре одбране, писаним путем, обавештава руководиоца одсека који именује замену члана комисије.

Члан 35.

У случајевима када је ментор рада спречен да присуствује одбрани, руководилац одсека одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

У случају да је ментор спречен да присуствује одбрани дуже од 30 дана, на предлог шефа катедре именује се други ментор у циљу завршетка започетог рада.

Члан 36.

Јавна одбрана завршног специјалистичког рада је свечана и најмање пола сата пре заказаног времена одбране потребно је припремити просторију одређену за одбрану. Припрема се састоји у уређењу просторије за одбрану и опремању места за излагање рада неопходним дидактичким средствима, на основу израженог захтева студента.

Јавној одбрани завршног специјалистичког рада обавезно присуствује студент који брани завршни специјалистички рад и чланови комисије за одбрану. Када је члан комисије за одбрану оправдано спречен да присуствује одбрани може да се организује његово онлајн присуство одбрани завршног специјалистичког рада путем видео линка.

Пре почетка одбране рада председник комисије за одбрану завршног специјалистичког рада упознаје присутне са кратком биографијом студента.

Члан 37.

Закључак комисије и оцена завршног специјалистичког рада уносе се у извештај комисије о одбрани завршног специјалистичког рада, који се налази у обрасцу пријаве завршног специјалистичког рада, који својим потписима оверавају сви чланови комисије и који ментор доставља студентској служби, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније три дана после одбране.

На основу комплетно попуњеног извештаја, референт студентске службе уноси податке о одбрани завршног специјалистичког рада у матичну књигу, а извештај комисије одлаже у досије студента.

Члан 38.

Када комисија за одбрану завршног специјалистичког рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио специјалистичке струковне студије.

Члан 39.

На захтев студената, референт студентске службе припрема уверење о стеченом првом степену високог образовања специјалистичких струковних студија.

VI АКАДЕМСКИ НАЗИВ И ПРОМОЦИЈА

Члан 40.

Академија организује свечану промоцију, најмање једанпут годишње, на којој се студентима који су одбранили завршни специјалистички рад у претходном периоду уручују дипломе.

Надлежни референт врши припрему података за исписивање дипломе и додатка дипломи, провера тачност унетих података и води евиденцију о издатим дипломама.

Члан 41.

Промоција уручивања се одвија у свечаним просторијама одсека.

Надлежни референт студентске службе дужан је да обезбеди да се пре промоције припреми просторија у којој се обавља промоција.

Промоцију дипломираних студената специјалистичких струковних студија врши председник Академије или руководилац одсека.

Приликом промоције читају се имена дипломираних студената појединачно и уз честитање уручује диплома.

Члан 42.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче назив специјалиста са назнаком звања првог степена специјалистичких струковних студија из одговарајуће области.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ
АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Израдио пословни секретар:
Јасмина Панајотовић Здравковић,
дипломирани правник

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

др Душан Радосављевић,
професор струковних студија